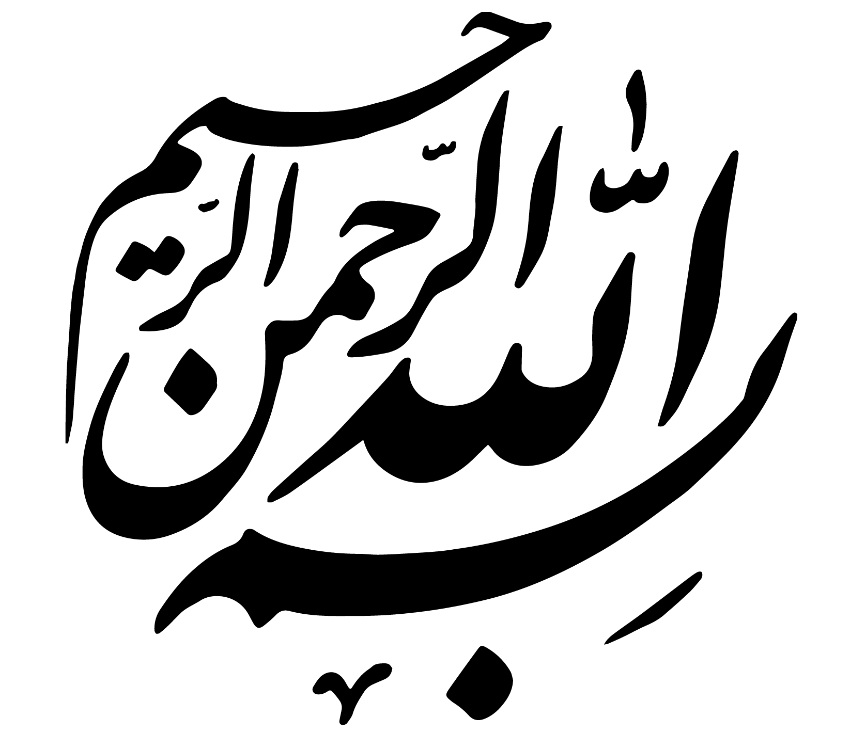


**گزارش پیشرفت استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری**

**در شش‌ماهه نخست سال 1400**





|  |  |
| --- | --- |
| **شناسه سند** | |
| **عنوان سند** | گزارش پیشرفت استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری  در شش ماهه نخست سال جاری |
| **کد سند** | ED-RE0-1400.08.15 |
| **تاریخ تصویب** | - |
| **دامنه اجرا** | سازمان ملی بهره‌وری ایران |
| **فرآیند مرتبط** | ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی |
| **ناظر فرآیند** | مدیریت طرح، برنامعه و منابع انسانی |
| **دریافت کنندگان سند** | سازمان اداری و استخدامی کشور |
| **مسئول کارگروه تدوین** | سمیه پیشکار |
| **اعضای کارگروه تدوین** | نغمه هاشمی فراهانی  نیلوفر کیان  محمد پارسائی |
| **چکیده** | این سند به صورت اجمالی به ارائه گزارش پیشرفت اجرای برنامه‌های ارتقای بهره‌وری سازمان در راستای استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری طی شش ماهه نخست سال جاری می‌پردازد. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اصلاحیه** | | |
| **ردیف** | **تاریخ** | **شرح** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **تهیه کننده** | نغمه هاشمی |
|  |
| **تائید کننده** | سمیه پیشکار |
| معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی |
| **تائید کننده** | سیده ریحانه میرسالاری |
| ناظر معماری سازمانی |
| **تصویب کننده** | میرسامان پیشوائی |
| رئیس سازمان |

فهرست مطالب

[1-مقدمه 4](#_Toc89613349)

[2- گزارش پایش اجرای اقدامات اساسی ارتقای بهره‌وری 5](#_Toc89613350)

[1-2- اقدام اساسی «طراحی و اجرای نشان ملی بهره‌وری» 5](#_Toc89613351)

[2-2- اقدام اساسی «توسعه و پیاده‌سازی نظام جامع سنجش بهره‌وری کشور» 10](#_Toc89613352)

[3-2- اقدام اساسی «استقرار و توسعه شبکه ملی بهره‌وری ایران» 14](#_Toc89613353)

[4-2- اقدام اساسی «استقرار و نگهداشت معماری سازمانی» 18](#_Toc89613354)

[5-2- اقدام اساسی «طراحی و ایجاد سامانه جامع بهره‌وری کشور» 20](#_Toc89613355)

فهرست اشکال و جداول

[شکل 1- نمودار پیشرفت استقرار چرخه بهره‌وری در سال 1399 4](#_Toc89685949)

[جدول 1- گزارش پیشرفت طراحی و اجرای نشان ملی بهره‌وری 5](#_Toc89685950)

[جدول 2- گزارش پیشرفت توسعه و پیاده‌سازی نظام جامع سنجش بهره‌وری کشور 10](#_Toc89685951)

[جدول 3- گزارش پیشرفت استقرار و توسعه شبکه ملی بهره‌وری ایران 14](#_Toc89685952)

[جدول 4- گزارش پیشرفت استقرار و نگهداشت معماری سازمانی 18](#_Toc89685953)

[جدول 5- گزارش پیشرفت طراحی و ایجاد سامانه جامع بهره‌وری کشور 21](#_Toc89685954)

# 1-مقدمه

سازمان ملی بهره‌وری ایران در راستای اجرای بند (الف) ماده (5) قانون برنامه ششم توسعه، با رویکرد مساله‌شناسی ضمن تدوین اولویت‌های ارتقای بهره‌وری و تشکیل کارگروه کارشناسی و کمیته بهره‌وری نسبت به استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری و تدوین برنامه عملیاتی ارتقای بهره‌وری خود از اواخر سال 1399 مبادرت ورزید.

**فاز اول**: در این فاز نسبت به تکمیل کاربرگ‌های "الف" و "ج" که بر تشکیل ارکان و گزارش عملکرد در سال آخر برنامه پنجم و سال اول برنامه ششم تمرکز دارد، اقدام گردید.

**فاز دوم:** با عنایت به توضیحات بالا، لازم است ابتدا اهداف کلی بهره‌وری در زیربخش امور عمومی، ادارات کل استان، شرکت‌های دولتی تابع توسط دستگاه متولی (سازمان اداری و استخدامی کشور) تهیه شده تا این سازمان نسبت به بازبینی اهداف و مسئولیت‌های خود اقدام نماید. لذا اجرای این فاز در مقطع زمانی فوق مصداق نداشت.

**فاز سوم:** در این فاز تکمیل کاربرگ‌های "ه"، "و" ،" ز" با رویکرد مساله‌شناسی در راستای شناسایی مسائل بهره‌وری، عوامل عدم بهره‌وری و اقدامات بهبود مورد توجه قرار گرفت.

**فاز چهارم:** در روزهای ابتدایی سال 1400 جلسه خبرگی بررسی برنامه‌های پیشنهادی ارتقای بهره‌وری برگزار و در خرداد ماه سال جاری برنامه‌های ارتقای بهره‌وری سازمان ملی بهره‌وری ایران به تصویب هیئت وزیران رسید.

همانطور که شکل 1 نشان می‌دهد میزان پیشرفت فرآیند استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری تا پایان گام دهم، 76 درصد و تا پایان گام هفتم 100 درصد بوده‌است.

شکل 1. نمودار پیشرفت استقرار چرخه بهره‌وری در سال 1399

اقدامات اساسی جهت ارتقای بهره‌وری به شرح زیر در خرداد ماه سال 1400 به تصویب هیئت وزیران رسید.

* طراحی و اجرای نشان ملی بهره‌وری
* توسعه و پیاده‌سازی نظام جامع سنجش بهره‌وری کشور
* استقرار و توسعه شبکه ملی بهره‌وری
* استقرار و نگهداشت معماری سازمانی
* طراحی و ایجاد سامانه جامع بهره‌وری کشور

# 2- گزارش پایش اجرای اقدامات اساسی ارتقای بهره‌وری

در این قسمت، گزارش میزان پیشرفت در گام نهم استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در سازمان ملی بهره‌وری ایران به تفکیک اقدامات اساسی مصوب، مطابق گام نهم راهنمای اجرایی بند «الف» ماده (5) قانون برنامه ششم توسعه کشور و شیوه‌نامه پایش اجرای برنامه‌های ارتقای بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی کشور ارائه شده‌است.

## 1-2- اقدام اساسی «طراحی و اجرای نشان ملی بهره‌وری[[1]](#footnote-1)»

جدول 1- گزارش پیشرفت طراحی و اجرای نشان ملی بهره‌وری

| **شناسنامه اقدام اساسی** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مساله ریشه­ای منجر به تعریف اقدام | ضعف نظام انگیزشی برای ارتقای بهره‌وری در سطح کشور | | | |
| عنوان اقدام اساسی | طراحی و اجرای نشان ملی بهره­وری | | | |
| تاریخ شروع اقدام | 1400 | تاریخ پایان اقدام | 1400 | |
| بازه زمانی گزارش­دهی | سه‌ماهه اول □ | | سه‌ماهه دوم ■ | |
| سه‌ماهه سوم □ | | سه‌ماهه چهارم □ | |
| **مجری اقدام** | | | | |
| بخش اقتصادی | سایرخدمات  (امور عمومی) | دستگاه متولی بخش | سازمان اداری و استخدامی و کشور | |
| دستگاه ملی مربوطه | سازمان اداری و استخدامی کشور | دستگاه مجری | سازمان ملی بهره­وری ایران | |
| سطح اقدام | درون واحد اقتصادی | دستگاه­های همکار | دانشگاه یزد | |
| **اهداف کمی** | | | | |
| نماگر عملکرد | درصد پیشرفت | منبع آماری محاسبه نماگر | سازمان ملی بهره­وری ایران | |
| وضعیت نماگر پیش از آغاز | 0% | وضعیت کنونی نماگر | 45.5% | |
| هدف نماگر در پایان برنامه | 100% | میزان تحقق هدف برنامه | 45.5% | |
| هدف شش ماهه نماگر | 50% | میزان تحقق هدف شش­ماهه | 91% | |
| **پیشرفت عملیاتی اقدام** | | | | |
| درصد پیشرفت عملیاتی | 45.5% | درصد هزینه کرد بودجه | 20% | |
| **هزینه کرد بودجه** (میلیون ریال) | | | | |
| منابع مالی کل برنامه | 2،500 | | | |
| منابع مالی هزینه شده تا زمان گزارش | 497 | | | |
| منابع تامین شده از محل بودجه بهره­وری  (%3 بودجه هزینه­ای به جز فصول 1 و 6) | 0 | | | |
| منابع تامین شده از محل سایر اعتبارات | 0 | | | |
| **زیر پروژه­ها** | | | | |
| تعداد زیرپروژه‌های تعریف شده | 6 | | | |
| عناوین زیرپروژه­ها به ترتیب زمان عملیاتی شدن | 1. طراحی فاز اول نشان ملی بهره‌وری 2. اجرای فاز اول نشان ملی بهره­وری 3. طراحی فاز دوم نشان ملی بهره‌وری 4. اجرای فاز دوم نشان ملی بهره­وری 5. طراحی فاز سوم نشان ملی بهره‌وری 6. اجرای فاز سوم نشان ملی بهره­وری | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 1** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | طراحی فاز اول نشان ملی بهره‌وری | | | |
| تاریخ شروع | فروردین ماه 1400 | تاریخ پایان | خرداد ماه 1400 | |
| مجری زیرپروژه | دانشگاه یزد | درصد پیشرفت عملیاتی | 100% | |
| وزن مالی از کل | 15%  (375،235،000 ریال) | وزن عملیاتی از کل | 16% | |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1-طرح اجرایی فاز اول نشان ملی بهره­وری  (در حوزه­های رسانه/محتوای رسانه، کتاب، پایان نامه و مقاله)  ۲- شیوه نامه‌های اجرایی | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1-آماده‌سازی طرح اجرایی نشان ملی بهره­وری ایران در در حوزه­های رسانه/محتوای رسانه، کتاب، پایان‌نامه و مقاله  2-شیوه­نامه­های اجرایی فاز اول | | | |
| موارد عملیاتی شده | کلیه موارد برنامه­ریزی شده در سازمان در ارتباط با طراحی فاز اول به انجام رسیده­است. | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | بلی □ | خیر ▀ | | |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | - | |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | دانشگاه یزد | سهم دستگاه همکار | 85% | |
| اقدامات دستگاه همکار | 1- طرح‌ریزی فاز اول نشان ملی بهره‌وری  2-تدوین شیوه­نامه­های اجرایی جوایز در سه سطح | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 2** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | اجرای فاز اول نشان ملی بهره‌وری | | | |
| تاریخ شروع | خرداد ماه 1400 | تاریخ پایان | | مرداد ماه 1400 |
| مجری زیرپروژه | دانشگاه یزد | درصد پیشرفت عملیاتی | | 100% |
| وزن مالی از کل | 5%  (121،765،000 ریال) | وزن عملیاتی از کل | | 24% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1-طراحی فرم­های شرکت در هر حوزه و پوستر رویداد  2-تشکیل تیم داوری  3-آثار دریافتی غربال شده  4-نتایج ارزیابی  5-محتوای کلیپ معرفی آثار برگزیده  6-رویداد برگزار شده | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1-تشکیل تیم داوری  2-تهیه پوستر و ارسال فراخوان عمومی  3-دریافت آثار و غربالگری اولیه آثار  4-داوری آثار دریافتی  5-آماده‌سازی محتوای مراسم اعلام نتایج  6-برگزاری رویداد اعلام نتایج | | | |
| موارد عملیاتی شده | کلیه موارد برنامه­ریزی شده در سازمان در ارتباط با اجرای فاز اول به انجام رسیده­است. | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | بلی □ | خیر ▀ | | |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | دانشگاه یزد | سهم دستگاه همکار | | 50% |
| اقدامات دستگاه همکار | 1-تشکیل تیم داوری  2-دریافت آثار و غربالگری اولیه آثار  3-داوری آثار دریافتی بر مبنای شیوه نامه طراحی شده  4- آماده‌سازی بخشی از محتوای مراسم اعلام نتایج | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 3** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | طراحی فاز دوم نشان ملی بهره‌وری | | | |
| تاریخ شروع | خرداد ماه 1400 | تاریخ پایان | | مرداد ماه 1400 |
| مجری زیرپروژه | سازمان ملی بهره‌وری ایران | درصد پیشرفت عملیاتی | | 100% |
| وزن مالی از کل | - | وزن عملیاتی از کل | | 24% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1-طرح اجرایی فاز دوم نشان ملی بهره­وری (در حوزه­های دستگاه­های اجرایی)  ۲- شیوه نامه‌های اجرایی مربوط به فاز دوم | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | کلیه موارد برنامه­ریزی شده در سازمان در ارتباط با طراحی فاز دوم به انجام رسیده­است. | | | |
| موارد عملیاتی شده | کلیه موارد برنامه­ریزی شده در سازمان در ارتباط با اجرای فاز دوم به انجام رسیده­است. | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | بلی □ | خیر ▀ | | |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 4** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | اجرای فاز دوم نشان ملی بهره‌وری | | | |
| تاریخ شروع | تیر ماه 1400 | تاریخ پایان | | شهریور ماه 1400 |
| مجری زیرپروژه | سازمان ملی بهره‌وری ایران | درصد پیشرفت عملیاتی | | 75% |
| وزن مالی از کل | - | وزن عملیاتی از کل | | 36% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1-تشکیل تیم ارزیابی  2-نتایج ارزیابی | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1-تشکیل تیم ارزیابی  2-تهیه پوستر و ارسال فراخوان عمومی  3-دریافت مستندات لازم از دستگاه­های اجرایی  4-داوری مستندات ارسالی  5-آماده سازی محتوای مراسم اعلام نتایج  6-برگزاری رویداد اعلام نتایج | | | |
| موارد عملیاتی شده | کلیه موارد برنامه­ریزی شده در سازمان تا مرحله برگزاری رویداد اعلام نتایج انجام شده است. | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | بلی■ | خیر □ | | |
| میزان انحراف عملیاتی | 25% | میزان انحراف مالی | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | -قرارگیری در آستانه تغییرات و جابجایی­های اعضای هیات دولت در نتیجه تغییر دولت  -عدم برگزاری جشنواره شهید رجایی  -عدم هماهنگی با سازمان اداری و استخدامی کشور در بدو طراحی فاز دوم | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |

## 2-2- اقدام اساسی «توسعه و پیاده‌سازی نظام جامع سنجش بهره‌وری کشور[[2]](#footnote-2)»

جدول 2- گزارش پیشرفت توسعه و پیاده‌سازی نظام جامع سنجش بهره‌وری کشور

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شناسنامه اقدام اساسی** | | | | |
| عنوان مساله ریشه­ای منجر به تعریف اقدام | سطح نامطلوب کارآمدی سیاست‌های ارتقای بهره‌وری | | | | |
| عنوان اقدام اساسی | توسعه و پیاده‌سازی نظام جامع سنجش بهره‌وری کشور | | | |
| تاریخ شروع اقدام | 1399 | تاریخ پایان اقدام | | 1401 |
| بازه زمانی گزارش­دهی | سه ماهه اول □ | | سه ماهه دوم ■ | |
| سه ماهه سوم □ | | سه ماهه چهارم □ | |
| **مجری اقدام** | | | | |
| بخش اقتصادی | امور عمومی | دستگاه متولی بخش | | سازمان اداری و استخدامی کشور |
| دستگاه ملی مربوطه | سازمان اداری و استخدامی کشور | دستگاه مجری | | سازمان ملی بهره‌وری ایران |
| سطح اقدام | درون واحد اقتصادی | دستگاه­های همکار | | - |
| **اهداف کمی** | | | | |
| نماگر عملکرد | درصد پیشرفت | منبع آماری محاسبه نماگر | | مدیریت مطالعات |
| وضعیت نماگر پیش از آغاز | - | وضعیت کنونی نماگر | | 26.53% |
| هدف نماگر در پایان برنامه | 80% | میزان تحقق هدف برنامه | | 33.75% |
| هدف شش ماهه نماگر | 27% | میزان تحقق هدف شش‌ماهه | | 98.25% |
| **پیشرفت عملیاتی اقدام** | | | | |
| درصد پیشرفت عملیاتی | 33.75% | درصد هزینه کرد بودجه | | 9% |
| **هزینه کرد بودجه** (میلیون ریال) | | | | |
| منابع مالی کل برنامه | | 7،080 | | |
| منابع مالی هزینه شده تا زمان گزارش | | 1،610 | | |
| منابع تأمین شده از محل بودجه بهره­وری  (%3 بودجه هزینه­ای به جز فصول 1 و 6) | | - | | |
| منابع تأمین شده از محل سایر اعتبارات | | - | | |
| **زیر پروژه­ها** | | | | |
| تعداد زیرپروژه‌های تعریف شده | | 3 | | |
| عناوین زیرپروژه­ها به ترتیب زمان عملیاتی شدن | 1- سنجش نماگرهای بهره‌وری در سطوح مختلف  2- تحلیل و تدوین گزارش‌های بهره‌وری  3- سنجش و ارزیابی بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 1** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | سنجش نماگرهای بهره‌وری در سطوح مختلف | | | |
| تاریخ شروع | 1399 | تاریخ پایان | | 1401 |
| مجری زیرپروژه | مدیریت مطالعات و تحلیل بهره‌وری | درصد پیشرفت عملیاتی | | 95% |
| وزن مالی از کل | 40% | وزن عملیاتی از کل | | 35% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1- اقلام اطلاعاتی سطح کلان تولید شده توسط سازمان  2- اقلام اطلاعاتی سطح بخشی تولید شده توسط سازمان  3- اقلام اطلاعاتی سطح خرد تولید شده توسط سازمان  4- دستورالعمل مرتبط با بخش‌های اقتصادی تدوین و منتشر شده توسط سازمان  5- اقلام اطلاعات اضافه شده به بانک اطلاعاتی سامانه  6- اقلام اطلاعاتی داشبوردی/ نمودار اضافه شده به سامانه | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1- بازبینی و تدوین نسخه دوم دستورالعمل سنجش بهره‌وری شرکت‌های تجاری با استفاده از صورت‌های مالی  2- طراحی محاسبه‌گر بهره‌وری با استفاده از صورت مالی  3- بررسی و تدوین متدولوژی سنجش بهره‌وری در سطح کلان  4- طراحی داشبورد تحلیلی وضعیت بهره‌وری کشور | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1-سنجش بهره‌وری نیروی کار تعدیل کیفیت یافته در سطح کلان و بخش‌ها  2-دستورالعمل سنجش بهره­وری شرکت‌های تجاری  3-داشبورد بهره­وری و رشد و بهره‌وری و رفاه | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | | بلی ■ | | خیر □ |
| میزان انحراف عملیاتی | 5 درصد | میزان انحراف مالی | | 54 درصد |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | 1- ناتوانی در به‌کارگیری نیروی کارشناسی کافی و ماهر با توجه به عدم تأمین مالی پروژه و ضعف در سیستم جذب نیروی انسانی ماهر و متخصص | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | 1- چالش: بی‌انگیزگی نیروی انسانی به دلیل دیرکرد در عقد قرار­داد و پرداخت حق‌الزحمه  راهکار: اقدام به موقع  2- چالش: فقدان نیروی انسانی متخصص و ماهر در زمان مقرر  راهکار: جذب نیروی انسانی متخصص از طریق آزمون استخدامی | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | 1- مرکز آمار ایران  2- بانک مرکزی  3- واحد فناوری اطلاعات سازمان بهره­وری ایران | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | 1- ابهام در نقش‌ها و مسئولیت‌ها در نظام جامع آمار کشور | | | |
| سایر مستندات | - | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 2** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | تحلیل و تدوین گزارش‌های بهره‌وری | | | |
| تاریخ شروع | 1399 | تاریخ پایان | | 1401 |
| مجری زیرپروژه | مدیریت مطالعات و تحلیل بهره‌وری | درصد پیشرفت عملیاتی | | 100% |
| وزن مالی از کل | 20 | وزن عملیاتی از کل | | 25 |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1- گزارش‌های تحلیلی و توصیفی  2- سالنامه بهره‌وری کشور  3- افزایش توانایی سازمان در زمینه خط‌مشی گذاری و برنامه­ریزی کلان بهره‌وری کشور | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1- سالنامه بهره‌وری  2- گزارش تحلیلی بهره‌وری اقتصاد کلان  3- گزارش تحلیلی بهره‌وری بخش‌های اقتصادی  4- گزارش تحلیلی بهره‌وری انرژی  5- گزارش تحلیلی رقابت‌پذیری | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1- گزارش تحلیلی بهره‌وری اقتصاد کلان  2-گزارش تحلیلی رقابت‌پذیری | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | | بلی □ | | خیر ■ |
| میزان انحراف عملیاتی | 0 | میزان انحراف مالی | | 54 |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | 1- چالش: فقدان چارچوب تحلیلی منسجم در سازمان در سال‌های گذشته  راهکار: تقویت ذخیره دانش (ضمنی و مکتوب) تحلیل بهره­وری و نهادینه‌سازی آن در نیروی انسانی سازمان | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 3** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | سنجش و ارزیابی بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی | | | |
| تاریخ شروع | 1399 | تاریخ پایان | | 1401 |
| مجری زیرپروژه | مدیریت مطالعات و تحلیل بهره‌وری | درصد پیشرفت عملیاتی | | 100% |
| وزن مالی از کل | 40% | وزن عملیاتی از کل | | 40% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1- دستورالعمل راهنمای تدوین شده در خصوص سنجه گذاری بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی  2- ارائه نماگر اختصاصی بهره‌وری در شرکت‌های دولتی | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1- سنجش شرکت‌های دولتی  2- ارزیابی بهره‌وری در دو بخش ارزیابی کمی و کیفی  3- تدوین دستورالعمل راهنما در خصوص سنجه‌گذاری بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی  4- استخراج نماگرهای اختصاصی بهره‌وری در شرکت‌های دولتی  3- گزارش توصیفی بهره‌وری شرکت‌های دولتی  4- گزارش تحلیلی آسیب‌شناسی بهره‌وری شرکت‌های دولتی  5- سنجش بهره‌وری در زیربخش‌های عمومی (آموزش، بهداشت، رفاه و نظم و امنیت عمومی)  6- تدوین گزارش تحلیلی بهره‌وری بخش عمومی | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1-شیوه‌نامه ارزیابی بهره روی شرکت‌های دولتی 1400  2- سنجش شاخص‌های عمومی بهره‌وری شرکت‌های دولتی (حدوداً 40 درصد)  2-طراحی مفهومی سامانه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | | بلی □ | | خیر ■ |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | 54 |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | 1- سازمان حسابرسی  2- سازمان برنامه و بودجه  3- سازمان اداری و استخدامی  4- وزارت امور اقتصادی و دارایی | سهم دستگاه همکار | | 1- 50 %  2- 20%  3- 20 %  4- 10 % |
| اقدامات دستگاه همکار | 1- شرکت در کارگروه و ارائه نظرات (کلیه همکاران)  2-ارائه اقلام اطلاعاتی مورد نیاز (سازمان اداری و سازمان حسابرسی)  3-صدور مجوز پاداش (سازمان برنامه و سازمان اداری) | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | 1- تأخیر در پاسخگویی  2-ابهام در نقش‌ها و مسئولیت‌ها  3-بی‌انگیزگی  4- فقدان نظام اطلاعاتی منسجم | | | |
| سایر مستندات | - | | | |

## 3-2- اقدام اساسی «استقرار و توسعه شبکه ملی بهره‌وری ایران»

جدول 3- گزارش پیشرفت استقرار و توسعه شبکه ملی بهره‌وری ایران

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شناسنامه اقدام اساسی** | | | | |
| عنوان مساله ریشه­ای منجر به تعریف اقدام | ضعف در مشارکت و تعامل مؤثر ذینفعان بهره‌وری در تحقق حرکت ملی بهره‌وری | | | | |
| عنوان اقدام اساسی | استقرار و توسعه شبکه ملی بهره‌وری ایران | | | |
| تاریخ شروع اقدام | 1399 | تاریخ پایان اقدام | | 1400 |
| بازه زمانی گزارش­دهی | سه ماهه اول □ | | سه ماهه دوم ■ | |
| سه ماهه سوم □ | | سه ماهه چهارم □ | |
| **مجری اقدام** | | | | |
| بخش اقتصادی | زیربخش امور عمومی | دستگاه متولی بخش | | سازمان اداری و استخدامی کشور |
| دستگاه ملی مربوطه | سازمان اداری و استخدامی کشور | دستگاه مجری | | سازمان ملی بهره‌وری ایران |
| سطح اقدام | درون واحد اقتصادی | دستگاه­های همکار | | - |
| **اهداف کمی** | | | | |
| نماگر عملکرد | درصد پیشرفت | منبع آماری محاسبه نماگر | | مدیریت شبکه ملی بهره‌وری |
| وضعیت نماگر پیش از آغاز | - | وضعیت کنونی نماگر | | 25% |
| هدف نماگر در پایان برنامه | 50% | میزان تحقق هدف برنامه | | 50% |
| هدف شش ماهه نماگر | 25% | میزان تحقق هدف شش ماهه | | 100% |
| **پیشرفت عملیاتی اقدام** | | | | |
| درصد پیشرفت عملیاتی | 50% | درصد هزینه کرد بودجه | | 40% |
| **هزینه کرد بودجه** (میلیون ریال) | | | | |
| منابع مالی کل برنامه | | 2،540 | | |
| منابع مالی هزینه شده تا زمان گزارش | | 1،016 | | |
| منابع تأمین شده از محل بودجه بهره­وری  (%3 بودجه هزینه­ای به جز فصول 1 و 6) | | 0 | | |
| منابع تأمین شده از محل سایر اعتبارات | | 1،016 | | |
| **زیر پروژه­ها** | | | | |
| تعداد زیرپروژه‌های تعریف شده | | 4 | | |
| عناوین زیرپروژه­ها به ترتیب زمان عملیاتی شدن | 1- طراحی، استقرار و رونمایی پرتال شبکه ملی بهره‌وری  2- تدوین نظامنامه شبکه ملی بهره‌وری ایران  3- تدوین نظام‌نامه مدیریت دانش حوزه بهره‌وری  4- توسعه تعاملات و همکاری‌ها | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 1** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | طراحی، استقرار و رونمایی پرتال شبکه ملی بهره‌وری | | | |
| تاریخ شروع | 1399 | تاریخ پایان | | 1400 |
| مجری زیرپروژه | معاونت ساماندهی شبکه ملی بهره‌وری | درصد پیشرفت عملیاتی | | 100% |
| وزن مالی از کل | 100% | وزن عملیاتی از کل | | 30% |
| عنوان خروجی ملموس (اهم دستاوردها) | 1. پرتال شبکه 2. مراسم رونمایی 3. محتوای کارکردهای 13گانه شبکه ملی بهره‌وری | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1. طراحی پرتال شبکه 2. استقرار پرتال شبکه 3. برگزاری مراسم رونمایی 4. ارائه محتوای کارکردهای 13گانه شبکه ملی بهره‌وری | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1. احصاء نیازمندی‌های شبکه 2. شناسایی شرکت پیمانکار 3. عقد قرارداد با شرکت پیمانکار 4. طراحی و پیاده‌سازی پروفایل 8 گروه ذینفع 5. طراحی و پیاده‌سازی 13 خدمت در شبکه | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | | بلی □ | | خیر ■ |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه |  | سهم دستگاه همکار | |  |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 2** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | تدوین نظامنامه شبکه ملی بهره‌وری ایران | | | |
| تاریخ شروع | 1399 | تاریخ پایان | | 1400 |
| مجری زیرپروژه | معاونت ساماندهی شبکه ملی بهره‌وری | درصد پیشرفت عملیاتی | | 100% |
| وزن مالی از کل | - | وزن عملیاتی از کل | | 20% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1- سند نظام‌نامه شبکه بهره‌وری | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1- تدوین نظام‌نامه شبکه بهره‌وری به منظور شناسایی کارکردها و فرایندهای اجرایی | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1. مطالعه تطبیقی کشورهای عضو APO 2. مطالعه سوابق موجود در خصوص شبکه به عنوان تاریخچه و مبانی انجام کار 3. بررسی اسناد بالادستی 4. بررسی ارزش افزوده ذینفعان شبکه بهره‌وری 5. تدوین سند مفهومی سفیران 6. تدوین سند مفهومی دانش‌آموختگان 7. تشکیل جلسات مدیریتی 8. تهیه SWOT 9. تدوین نظامنامه شبکه متشکل مأموریت، استراتژی‌ها، کارکردها و همچنین نقش اعضای شبکه و مسئولیت‌های مربوط به هریک | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | | بلی □ | | خیر ■ |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 3** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | تدوین نظام‌نامه مدیریت دانش حوزه بهره‌وری | | | |
| تاریخ شروع | 1399 | تاریخ پایان | | 1400 |
| مجری زیرپروژه | معاونت ساماندهی شبکه ملی بهره‌وری | درصد پیشرفت عملیاتی | | 100% |
| وزن مالی از کل | - | وزن عملیاتی از کل | | 15% |
| عنوان خروجی ملموس (اهم دستاوردها) | 1- سند نظام‌نامه مدیریت دانش حوزه بهره‌وری  2- اطلاعات بارگذاری شده در پایگاه دانش | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1- تدوین نظام‌نامه مدیریت دانش حوزه بهره‌وری  2- به اشتراک‌گذاری دانش حوزه بهره‌وری | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1- ارائه نسخه اولیه نظامنامه مدیریت دانش در حوزه بهره‌وری  2-گردآوری 306 مورد اسناد دانشی در پایگاه دانش بهره‌وری | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | | بلی □ | | خیر ■ |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 4** | | | | |
| عنوان زیرپروژه | توسعه تعاملات و همکاری‌ها | | | |
| تاریخ شروع | 1399 | تاریخ پایان | | 1400 |
| مجری زیرپروژه | معاونت ساماندهی شبکه ملی بهره‌وری | درصد پیشرفت عملیاتی | | 100% |
| وزن مالی از کل | - | وزن عملیاتی از کل | | 35% |
| عنوان خروجی ملموس (اهم دستاوردها) | 1. دستورالعمل ثبت تجارب بهره‌وری 2. باشگاه دانش‌آموختگان 3. محتوای کارکردهای 13گانه شبکه بهره‌وری 4. تجارب ثبت شده پیشکسوتان | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1. تدوین دستورالعمل ثبت تجارب بهره‌وری 2. ایجاد باشگاه دانش‌آموختگان 3. برقراری تعاملات با ذینفعان 4. انجام همکاری‌های مشترک با سازمان‌ها و دستگاه‌ها 5. ارائه محتوا برای کارکردهای 13گانه شبکه بهره‌وری 6. ثبت تجارب پیشکسوتان | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1. برگزاری جلسات تولید محتوا به صورت هفتگی 2. برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی 3. عقد تفاهم‌نامه 4. مکاتبات رسمی با دستگاه‌ها و بنگاه‌های اقتصادی 5. رایزنی با صاحب‌نظران حوزه بهره‌وری 6. انجام تعاملات با پیشکسوتان و ضبط و بارگذاری تجارب در پرتال شبکه 7. برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی با ذینفعان 8. جذب 220 مورد مخاطب | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | | بلی □ | | خیر ■ |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | |
| سایر مستندات | - | | | |

## 4-2- اقدام اساسی «استقرار و نگهداشت معماری سازمانی»

جدول 4- گزارش پیشرفت استقرار و نگهداشت معماری سازمانی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شناسنامه اقدام اساسی** | | | | | |
| عنوان مساله ریشه­ای منجر به تعریف اقدام | عدم تحقق برخی از اهداف سازمان در زمان‌های مقرر منطبق با برنامه عملیاتی سالانه | | | | |
| عنوان اقدام اساسی | استقرار و نگهداشت معماری سازمانی | | | | |
| تاریخ شروع اقدام | 1399 | تاریخ پایان اقدام | | | 1400 |
| بازه زمانی گزارش­دهی | سه ماهه اول □ | | | سه ماهه دوم ■ | |
| سه ماهه سوم □ | | | سه ماهه چهارم □ | |
| **مجری اقدام** | | | | | |
| بخش اقتصادی | امور عمومی | دستگاه متولی بخش | | | سازمان اداری و استخدامی کشور |
| دستگاه ملی مربوطه | سازمان اداری و استخدامی کشور | دستگاه مجری | | | سازمان ملی بهره‌وری ایران |
| سطح اقدام | درون واحد اقتصادی | دستگاه­های همکار | | | - |
| **اهداف کمی** | | | | | |
| نماگر عملکرد | درصد پیشرفت | منبع آماری محاسبه نماگر | | | مجری پروژه |
| وضعیت نماگر پیش از آغاز | 10% | وضعیت کنونی نماگر | | | 15% |
| هدف نماگر در پایان برنامه | 50% | میزان تحقق هدف برنامه | | | 30% |
| هدف شش‌ماهه نماگر | 15% | میزان تحقق هدف شش­ماهه | | | 100% |
| **پیشرفت عملیاتی اقدام** | | | | | |
| درصد پیشرفت عملیاتی | 30% | درصد هزینه کرد بودجه | | | 50% |
| **هزینه کرد بودجه** (میلیون ریال) | | | | | |
| منابع مالی کل برنامه | | 850 | | | |
| منابع مالی هزینه شده تا زمان گزارش | | 425 | | | |
| منابع تأمین شده از محل بودجه بهره­وری  (%3 بودجه هزینه­ای به جز فصول 1 و 6) | | - | | | |
| منابع تأمین شده از محل سایر اعتبارات | | - | | | |
| **زیر پروژه­ها** | | | | | |
| تعداد زیرپروژه‌های تعریف شده | | 3 | | | |
| عناوین زیرپروژه­ها به ترتیب زمان عملیاتی شدن | 1. استقرار نظام مدیریت فرآیندهای کسب و کار 2. استقرار نظام مدیریت عملکرد سازمان 3. استقرار نظام مدیریت دانش سازمان | | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 1** | | | | | |
| عنوان زیرپروژه | استقرار نظام مدیریت فرآیندهای کسب و کار | | | | |
| تاریخ شروع | 01/09/1399 | تاریخ پایان | | | 01/03/1401 |
| مجری زیرپروژه | سیده ریحانه میرسالاری | درصد پیشرفت عملیاتی | | | 100% |
| وزن مالی از کل | - | وزن عملیاتی از کل | | | 33% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1. نقشه زنجیره ارزش سازمان و نقشه راه پیاده­سازی فرآیندهای سازمانی 2. شناسنامه خدمات، فرآیندها و نمودار جریان فرآیندهای سازمانی 3. گزارش پیاده­سازی فرآیندهای سازمانی | | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1. طراحی معماری فرآیندهای سازمانی 2. تحلیل فرآیندهای سازمانی و تهیه شناسنامه فرآیند مربوطه 3. مدلسازی و پیاده‌سازی فرآیندهای سازمانی طبق نقشه راه مدیریت فرآیندها   (30 فرآیند تا پایان شهریور 400)   1. تهیه دستورالعمل­ها، آیین­نامه­ها و نظام­نامه­های مرتبط با فرآیندهای سازمان | | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1. طراحی معماری فرآیندهای سازمانی 2. تحلیل50 فرآیند سازمانی و تهیه شناسنامه فرآیند مربوطه 3. مدلسازی و پیاده­سازی 30 فرآیند سازمانی 4. تهیه دستورالعمل­ها، آیین­نامه­ها و نظام­نامه­های مرتبط با فرآیندهای سازمان | | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | | بلی □ | | | خیر ■ |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | | |
| سایر مستندات | - | | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 2** | | | | | |
| عنوان زیرپروژه | استقرار نظام مدیریت عملکرد سازمان | | | | |
| تاریخ شروع | 01/02/1400 | تاریخ پایان | | | 01/01/1401 |
| مجری زیرپروژه | حمیده داودپور | درصد پیشرفت عملیاتی | | | 100% |
| وزن مالی از کل | 1،300 | وزن عملیاتی از کل | | | 33% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | نظام­نامه مدیریت عملکرد سازمانی | | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1. تدوین نظام­نامه مدیریت عملکرد سازمانی | | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1. تدوین نظام­نامه مدیریت عملکرد سازمانی | | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | بلی □ | | خیر ■ | | |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | - | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | | |
| سایر مستندات | - | | | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 3** | | | | | |
| عنوان زیرپروژه | استقرار نظام مدیریت دانش سازمان | | | | |
| تاریخ شروع | 01/01/1400 | تاریخ پایان | | | 01/06/1401 |
| مجری زیرپروژه | سیده ریحانه میرسالاری | درصد پیشرفت عملیاتی | | | 100% |
| وزن مالی از کل | - | وزن عملیاتی از کل | | | - |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | نظام­نامه مدیریت دانش سازمانی | | | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1. تدوین نظام­نامه مدیریت دانش سازمانی 2. شناسایی فرآیندهای مدیریت دانش سازمانی | | | | |
| موارد عملیاتی شده | 1. تدوین نظام­نامه مدیریت دانش سازمانی 2. شناسایی فرآیندهای مدیریت دانش سازمانی | | | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | بلی □ | | خیر ■ | | |
| میزان انحراف عملیاتی | - | میزان انحراف مالی | | | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | - | | | | |
| **دستگاه­(های) همکار** | - | | | | |
| نام دستگاه | - | سهم دستگاه همکار | | | - |
| اقدامات دستگاه همکار | - | | | | |
| چالش­ها و موانع همکاری | - | | | | |
| سایر مستندات | - | | | | |

## 5-2- اقدام اساسی «طراحی و ایجاد سامانه جامع بهره‌وری کشور»

جدول 5- گزارش پیشرفت طراحی و ایجاد سامانه جامع بهره‌وری کشور

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شناسنامه اقدام اساسی** | | | |
| عنوان مساله ریشه­ای منجر به تعریف اقدام | سطح نامطلوب کارآمدی سیاست‌های ارتقای بهره‌وری | | |
| عنوان اقدام اساسی | طراحی و ایجاد سامانه جامع بهره‌وری کشور | | |
| تاریخ شروع اقدام | 1400 | تاریخ پایان اقدام | 1401 |
| بازه زمانی گزارش­دهی | سه ماهه اول □ | | سه‌ماهه سوم □ |
| سه ماهه دوم ■ | | سه‌ماهه چهارم □ |
| **مجری اقدام** | | | |
| بخش اقتصادی | امور عمومی | دستگاه متولی بخش | سازمان اداری و استخدامی |
| دستگاه ملی مربوطه | سازمان اداری و استخدامی | دستگاه مجری | سازمان ملی بهره‌وری ایران |
| سطح اقدام | درون واحد اقتصادی | دستگاه­های همکار | - |
| **اهداف کمی** | | | |
| نماگر عملکرد | درصد پیشرفت | منبع آماری محاسبه نماگر | مدیریت فناوری اطلاعات |
| وضعیت نماگر پیش از آغاز | - | وضعیت کنونی نماگر | 9% |
| هدف نماگر در پایان برنامه | 80 % | میزان تحقق هدف برنامه | 11،25% |
| هدف شش ماهه نماگر | 10 % | میزان تحقق هدف شش ماهه | 90 % |
| **پیشرفت عملیاتی اقدام** | | | |
| درصد پیشرفت عملیاتی | 11.25 % | درصد هزینه کرد بودجه | - |
| **هزینه کرد بودجه** (میلیون ریال) | | | |
| منابع مالی کل برنامه | 1،500 | | |
| منابع مالی هزینه شده تا زمان گزارش | - | | |
| منابع تأمین شده از محل بودجه بهره‌وری  (%3 بودجه هزینه­ای به جز فصول 1 و 6) | - | | |
| منابع تأمین شده از محل سایر اعتبارات | - | | |
| **زیر پروژه­ها** | | | |
| تعداد زیرپروژه‌های تعریف شده | 1 | | |
| عناوین زیرپروژه­ها به ترتیب زمان عملیاتی شدن | 1- تحلیل و نیازسنجی سیستم‌های مورد انتظار و ارائه راه‌حل‌های فناوری اطلاعات جهت توسعه سیستم جامع بهره‌وری | | |
| **شناسنامه زیرپروژه 1** | | | |
| عنوان زیرپروژه | تحلیل و نیازسنجی سیستم‌های مورد انتظار و ارائه راه‌حل‌های فناوری اطلاعات جهت توسعه سیستم جامع بهره‌وری | | |
| تاریخ شروع | 1400 | تاریخ پایان | 1400 |
| مجری زیرپروژه | مدیریت فناوری اطلاعات سازمان ملی بهره‌وری | درصد پیشرفت عملیاتی | 90 % |
| وزن مالی از کل | - | وزن عملیاتی از کل | 100% |
| عنوان خروجی ملموس  (اهم دستاوردها) | 1- ارائه سند تحلیل و نیازسنجی سیستم‌های مورد انتظار  2- ارائه راه‌حل‌های فناوری اطلاعات جهت توسعه سیستم جامع بهره‌وری  3- تدوین RFP سیستم جامع بهره‌وری  4-تهیه نمودار سیستمی زیرسیستم‌های سیستم جامع بهره‌وری  5-نمایش ارتباط زیرسیستم‌ها | | |
| موارد برنامه­ریزی شده | 1- تحلیل و نیازسنجی سیستم‌های مورد انتظار  2- ارائه راه‌حل‌های فناوری اطلاعات جهت توسعه سیستم جامع بهره‌وری  3-تدوین و تکمیل RFP سیستم جامع بهره‌وری | | |
| موارد عملیاتی شده | 1- تدوین و تکمیل RFP سیستم جامع بهره‌وری   1. تهیه نمودار سیستمی زیرسیستم‌های سیستم جامع بهره‌وری | | |
| آیا انحراف از برنامه وجود دارد؟ | بلی ■ | خیر □ | |
| میزان انحراف عملیاتی | 10% | میزان انحراف مالی | - |
| مهمترین عوامل ایجاد انحراف از برنامه | - | | |
| مهمترین موانع و چالش­ها و راهکار پیشنهادی | 1-چالش: زمانبر بودن تهیه شیوه‌نامه‌ ارزیابی برنامه‌های ارتقای بهره‌وری  راهکار:آماده‌سازی شیوه‌نامه ارزیابی برنامه‌های ارتقای بهره‌وری  2-شفاف نبودن فرایندهای زیرسیستم  راهکار: برگزاری جلسات و شفاف‌سازی و طراحی نمودار فرایند زیرسیستم  3-زمانبر بودن تشخیص نیازمندی‌ها و مطلوبیت سیستم‌ها با توجه به جدید بودن روند کاری  راهکار: برگزاری جلسات و تحلیل نیازمندی‌ها  4-طراحی فرم‌های جدید برای زیرسیستم‌ها  راهکار: بررسی، تحلیل و طراحی فرم‌های جدید | | |
| سایر مستندات | - | | |

1. - پیش‌بینی می‌شود، فاز سوم طراحی و اجرای نشان ملی بهره‌وری در 6 ماهه دوم سال جاری طراحی و اجرا خواهد شد. بنابراین شناسنامه های مربوط به زیر پروژه­های 5 و 6 در گزارش آتی تکمیل خواهد شد. [↑](#footnote-ref-1)
2. - منابع مالی مورد نیاز تا پایان سال 1401 (کل اعتبار مورد نیاز برنامه) برابر با 17.080 میلیون ریال برآورد می‌شود. [↑](#footnote-ref-2)