

مدیریت طراحی و تدوین (چاپ اول)

وظیفه این مدیریت انجام امور آماده‌سازی کلیه کتب سازمان و مجلات علمی - پژوهشی (به همراه اخذ فیفا از کتابخانه ملی) و ارسال فایل PDF نهایی برای چاپ فیزیکی و الکترونیک است.

امور آماده‌سازی چاپ اول

۱. ویرایش کلیه متون تألیفی، ترجمه‌ای و متون انگلیسی تخصصی (ESP) روی فایل و یا روی نسخه فیزیکی (کاغذ)
- انواع ویرایش عبارتند از: ۱) ویرایش ادبی و زبانی، ۲) ویرایش تطبیقی و زبانی، ۳) ویرایش متون لاتین، ۴) ویرایش صوری و ۵) ویرایش فنی.
۲. حروفچینی و صفحه‌آرایی کلیه متون پس از انجام ویرایش و جایگذاری تصاویر کارشده در فایل مربوط
۳. نمونه خوانی و کنترل فنی کلیه متون پس از تصحیح حروفچینی و اعمال اصلاحات ویراستار و همچنین اعمال رسم‌الخط سازمان
۴. طراحی تصاویر کلیه متون در نرم‌افزار فتوشاپ و ترسیم نمودارها در نرم‌افزار کرل و ایلاستریتور
۵. طراحی جلد کلیه کتب، مجلات و بروشورهای سازمان