



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

شرح وظایف و آیین نامه
کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران
در حمل و نقل جاده ای

با مسئولیت

سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای

تدوین:

اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

وزارت راه و شهر سازی

دی ماه ۱۳۹۰



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

شرح وظایف کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران در حمل و نقل جاده‌ای

با مسئولیت سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای

فصل اول - کلیات

ماده (۱) - مستندات قانونی

- ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۸۷/۲/۳۱.
- بند (۴) و نیز تبصره (۳) ذیل ماده (۱۵) آئین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور، مصوب ۱۳۸۸/۱/۲۳ وزیران عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط زیست دولت.

ماده (۲) - هدف

مدیریت مخاطرات و بحران بخش حمل و نقل جاده‌ای.

ماده (۳) - تعاریف

- ۱-۳- براساس ماده ۱ و ماده ۲ قانون تشکیل مدیریت بحران کشور و ماده ۱ آیین‌نامه اجرایی قانون مذکور می‌باشد.
- ۲-۳- حوادث انسان‌ساز بزرگ در بخش حمل و نقل جاده‌ای حوادثی هستند که جهت مدیریت مقابله آن نیاز به حضور ستادهای مدیریت بحران استان‌ها و شهرستان‌ها باشد.

فصل دوم - شرح وظایف عمومی و تخصصی

ماده (۴) - شرح وظایف عمومی

- ۱-۴- اجرای مصوبات کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان.



۲-۴- انجام وظایف مربوط به مراحل پیش‌بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی و بازتوانی در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای پس از تایید کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان و ابلاغ توسط معاون وزیر راه و شهرسازی.

۳-۴- تهیه وظایف دقیق و نقش کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران در حمل و نقل جاده‌ای و سایر سازمان‌ها و زیربخش‌های حمل و نقل جاده‌ای در مدیریت بحران و نیز سازمان‌های همکار و نظارت بر اجرای آن.

۴-۴- تهیه خط‌مشی‌ها و سیاست‌های اجرایی مربوط به مراحل مختلف مدیریت بحران در زیربخش جاده‌ای و برنامه‌ریزی جهت ایجاد و امکان استفاده از کلیه امکانات و توانمندی‌های مورد نیاز اعم از دولتی، غیر دولتی و نیروهای مسلح در طول زمان عملیات آمادگی و مقابله با حادثه و ارایه آن جهت تصویب به کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان.

۵-۴- تهیه طرح جامع خطرپذیری بخش حمل و نقل جاده‌ای با هماهنگی سایر دستگاه‌ها و واحدهای استانی.

۶-۴- پیگیری و هدایت پژوهش‌های کاربردی در زمینه ارتقای استانداردهای ایمنی در مراحل پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی و بازتوانی در شبکه حمل و نقل جاده‌ای کشور.

۷-۴- تهیه و تدوین و ساماندهی نظام‌های جامع مدیریت بحران در حمل و نقل جاده‌ای.

۸-۴- بررسی و پیشنهاد طرح‌های مطالعاتی و اجرایی مدیریت بحران در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای در مراحل پیش‌بینی و پیشگیری، آمادگی و مقابله و بازسازی و بازتوانی.

۹-۴- پیشنهاد برنامه‌های سالیانه و میان‌مدت کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران حمل و نقل جاده‌ای در مرکز و استان‌ها و ارایه آن به مراجع ذیربط جهت تصویب و تخصیص اعتبارات لازم و تبادل موافقت‌نامه‌های مربوط.

۱۰-۴- جمع‌آوری و جمع‌بندی اطلاعات مربوط به خسارات وارده در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای در اثر وقوع حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ و اعلام آن به اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارتخانه جهت انعکاس و پیگیری تامین اعتبارات مورد نیاز توسط مراجع مربوط.

۱۱-۴- تشکیل کارگروه ارزیابی عملکرد مدیران بخش حمل و نقل جاده‌ای در مراحل مختلف مدیریت بحران.



۴-۱۲- پستیانی، هماهنگی و نظارت و ارزیابی بر اقدامات شرکت‌ها و سازمان‌های زیرمجموعه حمل و نقل جاده ای در خصوص مراحل مختلف مدیریت بحران (به ویژه آمادگی و مقابله) در مرکز و استان‌ها و ارایه گزارش به دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان.

۴-۱۳- برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی لازم به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها و انجام کارهای موازی و تکراری در مراحل مختلف مدیریت بحران در بخش حمل و نقل جاده‌ای.

۴-۱۴- پیگیری و راه‌اندازی مدیریت شبکه اطلاعات مدیریت بحران (شامل سیستم اطلاع‌رسانی هشدار).

۴-۱۵- مشارکت در به روز نگهداشتن سایت کامپیوتری.

۴-۱۶- گزارش اقدامات انجام شده در هر سه ماه یکبار به دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان.

۴-۱۷- انجام امور مربوط به دبیرخانه کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران حمل و نقل جاده‌ای.

ماده (۵) - شرح وظایف تخصصی

۵-۱- پیش‌بینی و پیشگیری

۵-۱-۱- بررسی تأسیسات و امکانات موجود حمل و نقل جاده‌ای از نظر شرایط ایمنی و پیگیری در جهت مقاوم‌سازی ساختمان‌ها و تأسیسات موجود.

۵-۱-۲- نظارت بر رعایت اصول فنی و ایمنی در احداث ابنیه فنی، تأسیسات، و تجهیزات حمل و نقل جاده‌ای و نحوه نگهداری آنها و استفاده از تجربیات کشورهای پیشرفته در این خصوص.

۵-۱-۳- نظارت بر رعایت اصول ایمنی در حمل و نقل کالاهای خطرناک از طریق جاده‌ها.

۵-۱-۴- جمع‌آوری آمار و اطلاعات مربوط به وقوع حوادث طبیعی و نیز انسان‌ساز بزرگ زیربخش حمل و نقل جاده‌ای و تجزیه و تحلیل نتایج آنها جهت استفاده در طرح‌های جدید.

۵-۱-۵- بررسی و مطالعه تجربیات و اقداماتی که در سایر کشورهای دنیا در جهت پیشگیری از وقوع حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای انجام می‌شود و بکارگیری موارد مورد لزوم.



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

۵-۱-۶- نظارت و پیگیری در استفاده مؤثر از انواع بیمه‌ها و تسهیلات اعتباری در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای در ارتباط با خسارات ناشی از حوادث.

۵-۲-آمادگی

۵-۲-۱- تهیه طرح جامع مدیریت حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای و طرح تفصیلی هر نوع حادثه و تهیه و تدوین برنامه سالیانه و نیز شناسایی ریسک حوادث.

۵-۲-۲- تهیه سازمان جانشین در سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای و پیگیری جهت تهیه سازمان‌های جانشین مدیریت بحران در هر یک از زیربخش‌های حمل و نقل جاده‌ای در مراحل آمادگی و مقابله با بحران و تصویب آنها.

۵-۲-۳- تعیین شرح وظایف هر یک از مدیران و پرسنل مورد نیاز در زمان آمادگی و مقابله با بحران.

۵-۲-۴- انجام آموزش‌های مورد نیاز به مدیران و پرسنل ذیربط و برنامه‌ریزی جهت تداوم آنها.

۵-۲-۵- گردآوری و بررسی طرح‌های مورد عمل در سایر کشورها و استفاده از موارد مطلوب آنها.

۵-۲-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی درباره پرسنل، اماکن، تجهیزات و سایر امکاناتی که بالفعل و بالقوه در امور حمل و نقل جاده‌ای در حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در کشور موجود و مورد نیاز است.

۵-۲-۷- ایجاد نظام مدیریت جامع اطلاعات در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای به منظور هشدار به موقع و اطلاع رسانی آنی و دقیق و به‌هنگام در زمان وقوع حادثه.

۵-۲-۸- پیگیری در جهت ایجاد اتاق امن مدیریت بحران در ستاد و شرکت‌ها و سازمان‌های تابعه سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای در مرکز و ادارات کل راه و ترابری استان‌ها و سایر زیربخش‌های حمل و نقل جاده‌ای.



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

۹-۲-۵- ایجاد امکانات لازم بی سیم و باسیم جهت برقراری ارتباط مؤثر با مدیران حادثه در هنگام مدیریت بحران.

۱۰-۲-۵- تعیین نوع و میزان منابع (امکانات و تجهیزات) مورد نیاز امور حمل و نقل جاده‌ای برای اجرای سریع و مؤثر عملیات مقابله با بحران در بخش‌های دولتی و خصوصی و پیگیری جهت تهیه آنها توسط دستگاه‌های مسئول.

۱۱-۲-۵- نظارت بر برگزاری مانورهای دورمیزی و میدانی در زمینه وقوع حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در امور حمل و نقل جاده‌ای.

۱۲-۲-۵- تدوین ضوابط مربوط به تعیین سطوح حالت اضطرار و شیوه اعلام بحران‌های ناشی از حوادث در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای.

۱۳-۲-۵- پیگیری در تهیه و جمع‌بندی گزارشات ماهیانه از وقوع حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ و اعلام آن به مراجع مربوط.

۱۴-۲-۵- مطالعه و تعیین راه‌حل‌های جایگزین در هنگام مقابله با بحران از طریق هر یک از زیربخش‌های حمل و نقل جاده‌ای.

۱۵-۲-۵- گردآوری و تنظیم برنامه‌های سالیانه و میان‌مدت و برآورد اعتبارات مورد نیاز جهت اجرای مراحل مختلف مدیریت بحران و ارایه آن به دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان جهت تامین اعتبارات مورد نیاز.

۱۶-۲-۵- تشکیل کارگروه تخصصی ارزیابی خسارات.

۱۷-۲-۵- برنامه‌ریزی و نیز پیگیری در ارایه آموزش‌های لازم به مردم و کاربران بخش حمل و نقل جاده‌ای در ارتباط با چگونگی پیشگیری از وقوع بلایا و یا کاهش اثرات آن و نیز مقابله با آن توسط واحدهای مسئول در ستاد سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای و سایر زیربخش‌های حمل و نقل جاده‌ای.

۱۸-۲-۵- پیشنهاد دستورالعمل‌های نحوه انجام اقدامات اضطراری و احتیاطی در هنگام وقوع و یا احتمال وقوع حوادث به دستگاه‌های ذیربط زیربخش حمل و نقل جاده‌ای.



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

۱۹-۲-۵- احداث پل‌های موقت و مدیریت بر نگهداری و استفاده صحیح از آنها و نیز پیگیری در جهت آموزش پرسنل نصاب.

۲۰-۲-۵- پیشنهاد ایجاد فرماندهی واحد در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای برای آمادگی دائم و اقدام مؤثر در هنگام مقابله با بحران.

۲۱-۲-۵- تشکیل کارگروه‌های مستندساز حوادث و بحران‌ها در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای.

۵-۳- مقابله

۱-۳-۵- اطلاع‌رسانی سریع از وقوع هر نوع حادثه به مدیران مسئول در زیربخش‌های حمل و نقل جاده‌ای و ارایه اخبار و اطلاعات مربوط به رویدادها و اقدامات انجام شده به دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان در هر ۱۲ ساعت تا پایان مرحله عملیات مقابله با بحران.

۲-۳-۵- هدایت، ترمیم و بازسازی سریع ابنیه فنی، تاسیسات و تجهیزات آسیب‌دیده توسط هریک از زیربخش‌های حمل و نقل جاده‌ای مرتبط.

۳-۳-۵- بکارگیری کل امکانات دولتی و خصوصی در هنگام مقابله با بحران با توجه به ابلاغ رییس کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان.

۴-۳-۵- ابلاغ مسیرهای بهینه در هنگام مقابله در زیربخش جاده‌ای.

۵-۳-۵- اعزام کارگروه‌های ارزیابی عملکرد مدیران و ارزیابی خسارات در پی وقوع حوادث به منظور ارزیابی عملکرد مدیران زیربخش حمل و نقل جاده‌ای در مقابله با بحران و نیز بدست آوردن دلایل خسارات وارده.

۶-۳-۵- اخذ گزارش کارگروه ارزیابی عملکرد مدیران در هنگام بحران و ابلاغ نقاط ضعف احتمالی و پیگیری و نظارت جهت رفع آنها.



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

۵-۳-۷- برآورد اولیه خسارات ریالی وارد شده و اعلام آن به دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان های حیاتی، بلایای جوی و طوفان در ۱۲ ساعت پس از وقوع حادثه و ارسال گزارشات تکمیلی آن.

۵-۴- بازسازی و بازخوانی

۵-۴-۱- تدوین برنامه های جامع علمی به منظور بازسازی اصولی و فنی مناطق آسیب دیده در زیربخش حمل و نقل جاده ای.

۵-۴-۲- اخذ گزارش کارگروه تخصصی ارزیابی خسارات و تجزیه و تحلیل دلایل تخریب و آسیب دیدن تاسیسات موجود در حمل و نقل جاده ای و در صورت لزوم پیگیری در انجام اصلاحات لازم در طراحی و اجرا و نظارت و نگهداری.

۵-۴-۳- کنترل و نظارت بر استفاده از مصالح استاندارد جهت احداث ابنیه فنی، تاسیسات و تجهیزات حمل و نقل جاده ای.

۵-۴-۴- کنترل و نظارت بر استفاده از کارگران دارای کارت مهارت فنی در اجرای ابنیه فنی، تاسیسات و تجهیزات حمل و نقل جاده ای.

۵-۴-۵- بررسی نقاط ضعف و قوت عملیات مقابله با حوادث و اصلاح نقاط ضعف و ارزیابی پیشنهادات لازم در زمینه اصلاح قوانین و مقررات مربوطه در صورت نیاز.

۵-۴-۶- پیگیری اخذ اعتبارات لازم توسط مراجع مسئول جهت بازسازی تاسیسات آسیب دیده.

۵-۴-۷- ایجاد تسهیلات حمل و نقل جاده ای مورد نیاز برای مجریان بازسازی.

۵-۴-۸- پیگیری در جهت بازخوانی کارگزاران زیربخش حمل و نقل جاده ای که در اثر وقوع حوادث دچار خسارات بدنی و مالی می شوند.

فصل سوم - ترکیب اعضاء



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای موظف است دبیرخانه‌ای متناسب با وظایف کارگروه ایجاد و هر ۳ ماه یک بار گزارشی از فعالیت‌های خود را به دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان ارایه نماید.

ماده (۶) - اعضاء اصلی

- ۱-۶- معاون وزیر و رییس سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای.
- ۲-۶- نماینده اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت راه و شهرسازی.
- ۳-۶- معاون حمل و نقل سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای.
- ۴-۶- معاون راهداری سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای.
- ۵-۶- مدیر کل دفتر فنی و امور پیمان‌ها.
- ۶-۶- مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات.
- ۷-۶- مدیریت مرکز اطلاعات راه‌ها.
- ۸-۶- مدیر کل روابط عمومی.
- ۹-۶- دبیر کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران در حمل و نقل جاده‌ای.
- ۱۰-۶- نماینده سازمان هواشناسی کشور.

ماده (۷) - دستگاه‌های همکار

دستگاه‌هایی که لازمست در مدیریت حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ از طریق نمایندگان تام‌الاختیار با کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران در حمل و نقل جاده‌ای با سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای همکاری نمایند عبارتند از:

- ۱-۷- پلیس راهور ناجا.
- ۲-۷- تشکل‌های صنفی کشوری در حمل و نقل جاده‌ای.
- ۳-۷- سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور.



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

۷-۴- ادارات کل حمل و نقل و پایانه‌های استان‌های سراسر کشور.

۷-۵- ادارات کل راه و ترابری استان‌های سراسر کشور.

ماده (۸) - اعضای مدعو

در صورت ضرورت و متناسب با موضوع دستور کار جلسات از سایر دستگاه‌های اجرایی و مسئولین مربوطه در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

فصل چهارم - آیین نامه داخلی کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران در حمل و نقل جاده‌ای

در اجرای ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و پیگیری وظایف مربوطه، آیین نامه داخلی کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران در زیربخش حمل و نقل جاده‌ای با مسئولیت سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای به شرح ذیل می‌باشد.

ماده (۱): دبیرخانه و چگونگی اداره و ابلاغ مصوبات جلسات

تبصره (۱): به منظور ایجاد هماهنگی، پشتیبانی، پیگیری عملیات اجرایی کارگروه و ایجاد کارگروه‌های تخصصی وابسته، دبیرخانه کارگروه در سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای تشکیل می‌گردد.

تبصره (۲): پیشنهادهای اعضا برای درج در دستور جلسات به دبیرخانه ارسال خواهد شد.

تبصره (۳): دبیر کارگروه مسئولیت دبیرخانه را بر عهده دارد.

تبصره (۴): کلیه مکاتبات اداری و پشتیبانی کارگروه از طریق دبیرخانه با امضاء دبیر انجام می‌گیرد، مگر در مواردی که ضرورت تأیید و امضای آن با رییس کارگروه باشد.



تبصره (۵): دبیرخانه به استناد تصمیمات کارگروه و حسب ضرورت موضوعات مربوطه را جهت طرح و بررسی به زیر کارگروه‌های تخصصی ارجاع می‌نماید.

تبصره (۶): دبیرخانه کارگروه موظف است صورتجلسات و ضوابط مربوطه را حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسات برای اعضای کارگروه ارسال نماید.

ماده (۲): وظایف دبیر کارگروه

تبصره (۱): دبیر کارگروه که حداقل باید سطح مدیر کل را داشته باشد، با حکم رییس کارگروه منصوب می‌گردد.

تبصره (۲): دبیر کارگروه موظف است دستور جلسات را حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه برای کلیه اعضا ارسال نماید.

تبصره (۳): مسئولیت پیگیری مصوبات کارگروه با دبیر می‌باشد.

تبصره (۴): محل برگزاری جلسات توسط دبیر کارگروه تعیین می‌شود.

تبصره (۵): دبیر کارگروه موظف است در مقاطع سه ماهه، گزارش عملکرد کارگروه و میزان مشارکت اعضا، تدوین و به رییس کارگروه و دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان ارایه نماید.

ماده (۳) - ترکیب جلسات

جلسات کارگروه با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی حداکثر نسبی اعضای حاضر در جلسه به عنوان مصوبه منظور می‌شود. دعوت از اعضای جلسه، تهیه دستور جلسه، انضمام اسناد و مدارک و صورتجلسات و پیگیری اجرای مصوبات برعهده دبیر کارگروه خواهد بود.

تبصره (۱): جلسات عادی کارگروه به طور معمول هر ماه یک بار و براساس برنامه تنظیم شده برگزار خواهد شد.

تبصره (۲): در غیاب رییس کارگروه، اداره جلسات براساس تعیین رییس کارگروه به عهده یکی از اعضا خواهد بود.

تبصره (۳): حضور سایر افراد، غیر از نمایندگان معرفی شده، در جلسات کارگروه مجاز نیست.



تبصره (۴): مصوبات جلسات کارگروه، توسط رئیس کارگروه جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.
 تبصره (۵): تعیین زمان جلسات، دعوت از اعضای کارگروه با هماهنگی رئیس کارگروه انجام می‌گیرد و در صورت ضرورت و به تشخیص رئیس، کارگروه جلسات فوق‌العاده تشکیل خواهد داد.
 تبصره (۶): اعضاء اصلی و همکار حداقل برای مدت ۲ سال ثابت خواهند بود.

ماده (۴) - حق الزحمه

تبصره (۱): حق الزحمه اعضا و متخصصین کارگروه در قبال فعالیت‌ها، شرکت در جلسات، انجام بررسی‌ها و تحقیقات و ... با رعایت مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه به استناد ماده (۱۱) قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و ماده ۲۳ آئین‌نامه اجرایی آن متعاقباً توسط دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان و از طریق سازمان مدیریت بحران کشور تهیه و به تصویب شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور خواهد رسید قابل پرداخت خواهد بود.

ماده (۵) - مقررات اداری و حضور و غیاب

تبصره (۱): اسامی حاضرین و غائبین در جلسه در صورت جلسات درج و به صورت گزارش ادواری برای معاونت‌ها، سازمان‌ها و دستگاه‌های ذیربط (اعضای اصلی کارگروه) ارسال می‌شود.
 تبصره (۲): در صورتی که هریک از اعضای اصلی کارگروه، بیش از ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در جلسات حضور نیابد مراتب کتباً توسط رئیس کارگروه به دستگاه اجرایی ذیربط اعلام خواهد شد.
 تبصره (۳): نماینده اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت راه و شهرسازی به عنوان عضو اصلی و با وظیفه نظارت و هماهنگ‌کننده در جلسات شرکت می‌نماید.
 تبصره (۴): در صورت بروز زلزله بالای ۶ ریشتر، تمامی اعضای اصلی کارگروه موظفند بلادرنگ در دفتر رئیس کارگروه تخصصی فرعی حمل و نقل جاده‌ای حضور پیدا کنند.

ماده (۶) - سایر مقررات

۱-۶- کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران در حمل و نقل جاده‌ای می‌تواند برای پیشبرد امور مربوطه از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، تحقیقاتی، پژوهشی، متخصصان و کارشناسان دستگاه‌ها و نهادهای اجرایی و بخش خصوصی بهره‌گیرد.



وزارت راه و شهرسازی



سازمان مدیریت بحران کشور

۶-۲- در صورت نیاز کارگروه به نتایج تحقیقات میدانی، تهیه منابع، اسناد، مدارک، فیلم و ... که امکان تأمین آن از طریق بانک اطلاعات کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان وجود نداشته باشد، کارگروه فرعی می‌تواند نسبت به انجام آن اقدام نماید.

این شرح وظیفه و آیین‌نامه داخلی در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۰ به تصویب کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان‌های حیاتی، بلایای جوی و طوفان رسیده است.

«والسلام»