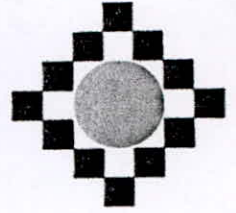


تاریخ: ۹۷/۱۲/۲۴
شماره: ۴/۱۵۷
پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شیوه‌نامه نحوه تخصیص امتیاز به اجزاء شاخص‌های عوامل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه:

در اجرای ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به استناد ماده ۶ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای مؤسسه که در جلسه سی و ششمین نشست هیئت امنای منطقه دو پژوهشی تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ به تصویب رسیده و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۵ توسط دبیر محترم هیأت امنای منطقه دو پژوهشی ابلاغ شده است. هیئت اجرایی منابع انسانی این شیوه‌نامه را به منظور ارتقای رتبه اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی غیر هیئت علمی تدوین و به تصویب رئیس مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور رسید.

ماده ۱:

اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی در صورت احراز شرایط موضوع ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و به شرط کسب حداقل امتیازات تعیین شده مطابق مفاد این شیوه‌نامه با درخواست عضو و ارائه مستندات و موافقت واحد سازمانی محل خدمت، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی عملکرد سالیانه در سه سال منتهی به تقاضای رتبه عضو به ترتیب برای رتبه مهارتی (۷۵ درصد)، رتبه سه (۸۰ درصد)، رتبه دو (۸۵ درصد) و رتبه یک (۹۰ درصد) کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی و پس از تأیید رئیس مرکز به رتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند.

ماده ۲:

۱-۲) اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه ۳ می‌توانند ارتقاء یابند.
۲-۲) در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می‌یابند.

۲-۳) حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه‌های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول شماره ۱- حداقل امتیاز مورد نیاز برای ارتقاء

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰



ماده ۳:

افرادی که در مرکز استخدام یا به کارگیری می‌شوند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند و برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر، حداقل زمان توقف، مطابق جدول شماره ۲ موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی می‌باشد.

جدول شماره ۲- حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

رتبه	رتبه	مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)	مدرک تحصیلی
۱	مقدماتی	۰	کاردانی یا سطح یک حوزه
		۰	کارشناسی یا سطح دو حوزه
		۰	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه
		۰	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
۲	مهارتی	۸	کاردانی یا سطح یک حوزه
		۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه
		۵	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه
		۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
۳	رتبه ۳	۱۰	کاردانی یا سطح یک حوزه
		۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه
		۵	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه
		۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
۴	رتبه ۲	۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه
		۶	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه
		۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
۵	رتبه ۱	۶	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه
		۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه

تبصره ۱- به استناد تبصره ۲ ذیل ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقاء یابد، مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید مطابق فرمول زیر تعیین می‌شود:

$$(a-b) \times \frac{c}{d} = x$$

- a: مدت زمان توقف لازم با مدرک فعلی به ماه
- b: مدت زمان طی شده با مدرک قبلی به ماه
- c: مدت زمان توقف لازم با مدرک فعلی به سال
- d: مدت زمان توقف لازم با مدرک قبلی به سال
- x: مدت زمان باقی مانده لازم برای ارتقاء رتبه علاوه بر مدت توقف جدول شماره ۲

(Handwritten signature)

۱۰ اردیبهشت ۹۷

تاریخ: ۹۷/۲/۲۶
 شماره: ۱۵۷/ص
 پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



به طور مثال:

محاسبه سوابق مدرک کاردانی به کارشناسی از رتبه مقدماتی به رتبه مهارتی:

مدت زمان باقیمانده با مدرک کارشناسی در رتبه مقدماتی = $\frac{7}{8} \times$ مدت زمان طی شده در رتبه مقدماتی با مدرک قبلی (ماه) - ۷۲ ماه

محاسبه سوابق مدرک کارشناسی به کارشناسی ارشد از رتبه مقدماتی به رتبه مهارتی:

مدت زمان باقیمانده با مدرک کارشناسی ارشد در رتبه مقدماتی = $\frac{5}{6} \times$ مدت زمان طی شده در رتبه مقدماتی با مدرک قبلی (ماه) - ۶۰ ماه

محاسبه سوابق مدرک کارشناسی ارشد به دکتری از رتبه مقدماتی به رتبه مهارتی:

مدت زمان باقیمانده با مدرک دکتری در رتبه مقدماتی = $\frac{4}{5} \times$ مدت زمان طی شده در رتبه مقدماتی با مدرک قبلی (ماه) - ۴۸ ماه

ماده ۴: شاخص‌های ارتقای رتبه و امتیازات مربوطه به شرح زیر می‌باشد:

الف) سوابق تحصیلی؛

ب) سوابق اجرایی و تجربی؛

ج) سوابق آموزشی؛

د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی؛

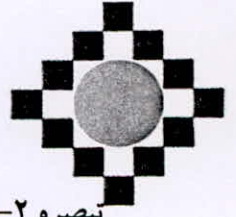
الف) سوابق تحصیلی: برپایه چهار عامل و با رعایت سقف امتیازات در جدول شماره ۳ قابل محاسبه است.

جدول شماره ۳- محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی

سقف امتیاز در هر گروه مدرک تحصیلی ←						
دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی یا همتراز با آن	کاردانی یا همتراز با آن	سقف امتیاز		
یا همتراز با آن تا ۳۵۰ امتیاز	یا همتراز با آن تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۲۱۰ امتیاز	تا ۱۴۰ امتیاز			
ردیف	عنوان شاخص	سطح	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
الف-۱)	مدرک تحصیلی (۲۵٪) سقف امتیاز	مدارک علمی	۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵
الف-۲)	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی (۴۰٪/سقف امتیاز)	مدرک تحصیلی مرتبط به میزان ۱۰۰٪ امتیاز	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
		مدرک تحصیلی غیرمرتبط ۸۰٪ امتیاز	۴۴/۸	۶۷/۲	۸۹/۶	۱۱۲
الف-۳)	محل اخذ مدرک تحصیلی (۲۵٪ سقف امتیاز)	ده دانشگاه برتر و فارغ‌التحصیلان مراکز پژوهشی ۱۰۰٪ امتیاز	۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵
		دانشگاه‌های پیام نور، علمی کاربردی، آزاد، غیرانتفاعی، مجازی و سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی دولتی ۹۰٪ امتیاز	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
الف-۴)	معدل مدرک تحصیلی (۱۰٪ سقف امتیاز)	از ۱۷ تا ۲۰ به میزان ۱۰۰٪ امتیاز	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
		از ۱۵ تا ۱۶/۹۹ به میزان ۸۰٪ امتیاز	۱۱/۲	۱۶/۸	۲۲/۴	۲۸
		از ۱۲ تا ۱۴/۹۹ به میزان ۷۰٪ امتیاز	۹/۸	۱۴/۷	۱۹/۶	۲۴/۵

تاریخ: ۹۷/۳/۲۶
شماره: ۲/۱۵۷
پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تبصره ۲- مدرک تحصیلی دانشگاه‌های خارج از کشور در صورت صدور ارزشنامه تحصیلات خارجی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر تعیین می‌شود:

- دانشگاه‌های ممتاز یا گروه یک برابر ۱۰۰٪ حداکثر امتیاز عمل خواهد شد.
- دانشگاه‌های گروه دو و سایر دانشگاه‌ها برابر ۹۰٪ حداکثر امتیاز عمل خواهد شد.

تبصره ۳- معدل‌هایی که به صورت ممتاز، عالی، ... یا (الف) (ب) (ج) و... در مدارک دانشگاهی قید شده باشد حسب مورد به ترتیب معادل ردیف‌های الف-۴) خواهد بود.

تبصره ۴- در صورت قید نشدن معدل در مدرک تحصیلی و یا عدم امکان ارائه آن، براساس مدارک مثبت میزان امتیاز با تشخیص هیئت اجرایی خواهد بود.

تبصره ۵- در محاسبه امتیاز مدرک تحصیلی برای ارتقاء عضو همواره آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی مذکور در حکم کارگزینی در زمان ارزیابی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ب) سوابق اجرائی و تجربی:

حداقل و حداکثر امتیاز لازم برای احراز، رتبه مهارتی (۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز) رتبه ۳ (۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز) رتبه ۲ (۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز) رتبه ۱ (۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز) نحوه توزیع امتیازات سوابق اجرائی و تجربی، مدیریتی و عضویت‌ها از مجموع عوامل زیر بدست خواهد آمد.

ب-۱) سنوات خدمت: امتیاز این بند برپایه جدول شماره ۴ و به ازای هر سال سنوات خدمت قابل قبول محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۴- محاسبه امتیاز سنوات خدمت

به ازای هر سال سنوات خدمت قابل قبول	۲۵
-------------------------------------	----

تبصره ۶- سوابق تجربی مرتبط عضو که حسب مستندات ارائه شده به تأیید هیأت اجرایی برسد مشمول امتیاز جدول شماره ۴ می‌باشد.

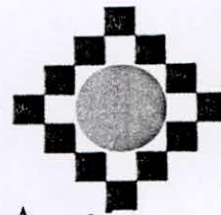
تبصره ۷- در محاسبه امتیازات جدول شماره ۴ برای کمتر از یک سال به تناسب مدت، امتیاز لحاظ خواهد شد.

ب-۲) سنوات مدیریتی: امتیاز این بند برپایه جدول شماره ۵ و به ازای هر سال سابقه مدیریت در پست یا سمت‌های مدیریتی محاسبه می‌شود.

تاریخ: ۲۲/۲/۹۷
 شماره: ۱۵۷/۲
 پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بصره ۸- افرادی که با ابلاغ انشایی عهده‌دار مسئولیتی می‌شوند که در ساختار سازمانی و سازمان تفصیلی مرکز موجود می‌باشد می‌توانند از امتیاز مربوطه به سابقه مدیریتی بهره‌مند شوند.

جدول شماره ۵- محاسبه امتیاز سابقه مدیریتی

در پست یا سمت کارشناس مسئول و پست‌های همتراز	در پست یا سمت رئیس اداره و رئیس گروه‌ها	در پست یا سمت مدیر	به ازای هر سال سابقه مدیریت
۱۰	۱۵	۲۰	

ب- ۳) عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب: عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب برای هر مورد از (۱ تا ۵ امتیاز براساس ملی، وزارتی، استانی و مؤسسه) با تایید هیئت اجرایی منابع انسانی داده خواهد شد.

ج) سوابق آموزشی: حداقل و حداکثر امتیاز لازم برای احراز رتبه مهارتی (۳۰-۱۲۰ امتیاز)، رتبه ۳ (۴۰-۱۷۰ امتیاز)، رتبه ۲ (۵۵-۲۲۰ امتیاز)، رتبه ۱ (۷۰-۲۸۰ امتیاز) برپایه جدول شماره ۶ و از مجموع عوامل زیر بدست می‌آید:

جدول شماره ۶- محاسبه امتیاز سوابق آموزشی

رتبه ۱ ۲۸۰ تا ۷۰ امتیاز	رتبه ۲ ۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	رتبه ۳ ۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	مهارتی ۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	شاخص‌های سوابق آموزشی	ردیف
به ازای هر ۴ ساعت دوره ۱ امتیاز حداکثر ۸۴ امتیاز	به هر ۴ ساعت دوره ۱ امتیاز حداکثر ۶۶ امتیاز	به ازای هر ۴ ساعت دوره ۱ امتیاز حداکثر ۵۱ امتیاز	به ازای هر ۴ ساعت دوره ۱ امتیاز حداکثر ۳۶ امتیاز	فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی ۳۰٪ امتیاز	ج-۱
به ازای هر نفر آموزش ۴ امتیاز حداکثر ۵۶ امتیاز	به ازای هر نفر آموزش ۴ امتیاز حداکثر ۴۴ امتیاز	به ازای هر نفر آموزش ۴ امتیاز حداکثر ۳۴ امتیاز	به ازای هر نفر آموزش ۴ امتیاز حداکثر ۲۴ امتیاز	آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۲۰٪ امتیاز	ج-۲
حداکثر امتیازات ۸۴ و برپایه جدول شماره ۷	حداکثر امتیازات ۶۶ و برپایه جدول شماره ۷	حداکثر امتیازات ۵۱ و برپایه جدول شماره ۷	حداکثر امتیازات ۳۶ و برپایه جدول شماره ۷	میزان تسلط به نرم افزارها ۳۰٪ امتیاز	ج-۳
حداکثر ۲۸ امتیاز	حداکثر ۲۲ امتیاز	حداکثر ۱۷ امتیاز	حداکثر ۱۲ امتیاز	میزان تسلط به زبان‌های خارجی ۱۰٪ امتیاز	ج-۴
به ازای هر ۲ ساعت شرکت در کارگاه، سمینار و... یک امتیاز تا سقف ۲۸	به ازای هر ۳ ساعت شرکت در کارگاه، سمینار و... یک امتیاز تا سقف ۲۲	به ازای هر ۴ ساعت شرکت در کارگاه، سمینار و... یک امتیاز تا سقف ۱۷	به ازای هر ۴ ساعت شرکت در کارگاه، سمینار و... یک امتیاز تا سقف ۱۲	توسعه فردی ۱۰٪ امتیاز	ج-۵
۲۸۰	۲۲۰	۱۷۰	۱۲۰	حداکثر امتیاز قابل قبول	

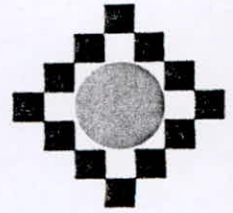
ج-۱) فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی: در چارچوب برنامه مصوب یا با تایید هیأت اجرایی منابع انسانی

مرکز

از ۱۰/۵

تاریخ: ۹۷/۳/۲۶
 شماره: ۹۷/۱۵۷
 پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



ج-۳) میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها: امتیاز این عامل برحسب نرم افزار مورد استفاده و میزان تسلط به آن با تایید مدیر IT یا مدیر مافوق حسب نوع مهارت برپایه «جدول شماره ۶ و ۷» تعیین می شود.
 جدول شماره ۷- امتیازات میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها

ردیف	مهارت	حداکثر امتیاز	
		سطح متوسط	سطح عالی
۱	نرم افزارهای تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و سازمانی	-	۱۰۰ درصد
۲	نرم افزارهای سطح عمومی ICDL	۵۰ درصد	۱۰۰ درصد

ج-۴) میزان تسلط به زبانهای خارجی: امتیاز این عامل برپایه مستندات ارائه شده و پیشنهاد گروه توسعه و توانمندسازی منابع انسانی و تایید هیأت اجرایی منابع انسانی مرکز محاسبه خواهد شد.

ج-۵) توسعه فردی: کسب دانش به روش خودآموزی شامل: کارگاهها، سمینارها، شرکت در همایشها، یا مهارت ورزی با ارائه گواهی نامه معتبر یا به روش خودآموزی و توسعه فردی در هر یک از زمینههای شغلی و سازمانی با تایید مدیر مافوق و تایید هیئت اجرایی منابع انسانی.

د) فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی:

سقف امتیاز قابل محاسبه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول شماره ۸ خواهد بود.

جدول شماره ۸- محاسبه امتیاز فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی

ردیف	شاخص فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	الویت	مهارتی تا ۱۲۰ امتیاز	رتبه ۱۷۰ تا ۱۳۰ امتیاز	رتبه ۲۲۰ تا ۲۰۰ امتیاز	رتبه ۲۸۰ تا ۲۶۰ امتیاز
۱-۵	ارائه پیشنهادی نو و ابتکاری	۱	حداکثر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۴۲ امتیاز	حداکثر ۵۴ امتیاز	حداکثر ۶۹ امتیاز
۲-۵	اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری	۲	حداکثر ۲۰ امتیاز	حداکثر ۲۸ امتیاز	حداکثر ۳۶ امتیاز	حداکثر ۴۶ امتیاز
۳-۵	انتشار مقالات در مجلات معتبر	۲	حداکثر ۲۰ امتیاز	حداکثر ۲۸ امتیاز	حداکثر ۳۶ امتیاز	حداکثر ۴۶ امتیاز
۴-۵	ایراد مقالات در سمینارهای علمی	۳	حداکثر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۴ امتیاز	حداکثر ۱۸ امتیاز	حداکثر ۲۳ امتیاز
۵-۵	تألیف و ترجمه کتاب	۲	حداکثر ۲۰ امتیاز	حداکثر ۲۸ امتیاز	حداکثر ۳۶ امتیاز	حداکثر ۴۶ امتیاز
۶-۵	ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی	۳	حداکثر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۴ امتیاز	حداکثر ۱۸ امتیاز	حداکثر ۲۳ امتیاز
۷-۵	ارائه گزارش های موردی	۱	حداکثر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۴۲ امتیاز	حداکثر ۵۴ امتیاز	حداکثر ۶۹ امتیاز
۸-۵	دریافت لوح تشویق و تقدیر	۳	حداکثر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۴ امتیاز	حداکثر ۱۸ امتیاز	حداکثر ۲۳ امتیاز
۹-۵	کسب عنوان عضو نمونه	۱	حداکثر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۴۲ امتیاز	حداکثر ۵۴ امتیاز	حداکثر ۶۹ امتیاز
۱۰-۵	تکریم ارباب رجوع	۱	حداکثر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۴۲ امتیاز	حداکثر ۵۴ امتیاز	حداکثر ۶۹ امتیاز
۱۱-۵	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی	۳	حداکثر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۴ امتیاز	حداکثر ۱۸ امتیاز	حداکثر ۲۳ امتیاز
۱۲-۵	مشارکت در فعالیتهای فرهنگی	۳	حداکثر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۴ امتیاز	حداکثر ۱۸ امتیاز	حداکثر ۲۳ امتیاز
۱۳-۵	اقدامات فناورانه	۱	حداکثر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۴۲ امتیاز	حداکثر ۵۴ امتیاز	حداکثر ۶۹ امتیاز

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

تاریخ: ۹۷/۱۲/۲۶
شماره: ۱۵۷/۳
پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



ساختن فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول ذیل مورد الویت بندی قرار گرفته‌اند:

الویت	امتیاز	امتیاز مهارتی (ضریب ۱)	امتیاز رتبه ۳ (ضریب ۱/۴)	امتیاز رتبه ۲ (ضریب ۱/۸)	امتیاز رتبه ۱ (ضریب ۲/۳)
۱	۳۰	حداکثر ۳۰ امتیاز	حداکثر ۴۲ امتیاز	حداکثر ۵۴ امتیاز	حداکثر ۶۹ امتیاز
۲	۲۰	حداکثر ۲۰ امتیاز	حداکثر ۲۸ امتیاز	حداکثر ۳۶ امتیاز	حداکثر ۴۶ امتیاز
۳	۱۰	حداکثر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۴ امتیاز	حداکثر ۱۸ امتیاز	حداکثر ۲۳ امتیاز

د-۱) ارائه پیشنهادها و نو و ابتکاری:

به ازای هر پیشنهاد مناسب که با ارائه مستندات کافی و مورد تأیید واحد ذیربط که منجر به کاهش هزینه‌ها، افزایش درآمدها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات شده باشد به تأیید مدیر بلافصل برای هر مورد تا سقف ۱۰ امتیاز با حضور مدیر مربوطه و تأیید هیأت اجرایی منابع انسانی.

د-۲) اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری:

به ازای هر اختراع و یا اکتشاف ثبت شده و یا کارهای هنری برجسته به تأیید سازمان‌های ذیربط هنری تا سقف امتیاز.

د-۳) انتشار مقالات در مجلات معتبر:

▪ به ازای انتشار هر مقاله مرتبط با وظایف شغلی در مجلات علمی، پژوهشی، ISI، اسکوپوس و... ۱۰ امتیاز؛

▪ به ازای انتشار هر مقاله مرتبط با وظایف شغلی در مجلات علمی ترویجی و تخصصی ۵ امتیاز؛

▪ به ازای انتشار هر مقاله مرتبط با وظایف شغلی در سایر نشریات ۳ امتیاز؛

(تک نویسنده: ۱۰۰٪ کل امتیاز؛ نویسنده اول: ۹۰٪ کل امتیاز؛ نویسنده دوم: ۸۰٪ کل امتیاز؛ نویسنده سوم: ۷۰٪ کل امتیاز).

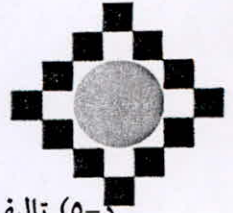
د-۴) ارائه مقالات در سمینارهای علمی:

▪ برای هر مقاله مرتبط با وظایف شغلی در همایش ۶ امتیاز؛

▪ برای ارائه پوستر مرتبط با وظایف شغلی در سمینارهای بین المللی هر ارائه ۳ امتیاز؛

تاریخ: ۹۷/۱۲/۲۶
شماره: ۱۵۷/۱
پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



د-۵) تالیف و ترجمه کتاب:

به ازای هر عنوان کتاب تالیفی یا ترجمه در ارتباط با شغل شاغل حداکثر امتیاز و سایر عناوین ۵۰٪ سقف امتیاز براساس جدول شماره ۸ با نظر هیئت اجرایی منابع انسانی.

تبصره ۹- به ازای فعالیت‌های غیرمرتبط شغلی یا سازمانی بندهای د-۳ و د-۴ و د-۵ حسب مورد عضو از ۵۰٪ امتیاز هر بند برخوردار می‌شود.

د-۶) ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی:

- به ازای مجری بودن در هر طرح پژوهشی خاتمه یافته مورد تایید کارفرما که مرتبط به شغل شاغل باشد و مورد تایید معاون پژوهشی مرکز تا سقف امتیاز با تایید هیأت اجرایی منابع انسانی؛
- به ازای همکار هر طرح پژوهشی خاتمه یافته مورد تایید کارفرما که مرتبط به شغل شاغل باشد و مورد تایید معاون پژوهشی مرکز تا ۵۰ درصد امتیاز بر پایه جدول شماره ۸ با تایید هیئت اجرایی منابع انسانی؛
- به ازای انجام کار طرح‌های مطالعاتی مرتبط به شغل شاغل و مورد تایید معاون پژوهشی تا ۵۰ درصد امتیاز بر پایه جدول شماره ۸ و با تایید هیئت اجرایی منابع انسانی؛

د-۷) ارائه گزارش‌های موردی:

ارائه گزارش‌های موردی شامل اصلاح روشها، تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مستندسازی فرآیند فعالیت‌ها و گزارش‌های تحلیلی و توصیفی به ازای هر مورد تا ۱۰ امتیاز با تایید مدیر مربوطه و تایید هیئت اجرایی منابع انسانی.

د-۸) دریافت لوح تشویق و تقدیر: امتیاز این شاخص بر مبنای دریافت لوح و تشویق‌های کتبی و به شرح زیر می‌باشد:

- به ازای دریافت لوح تقدیر یا تشویق کتبی از رئیس جمهور ۱۴ امتیاز؛
- به ازای هر لوح تقدیر یا تشویق از معاون رئیس جمهور یا وزیر ۱۲ امتیاز؛
- به ازای هر لوح تقدیر یا تشویقی از معاون وزیر ۱۰ امتیاز؛
- به ازای هر لوح تقدیر یا تشویقی از رئیس مرکز ۸ امتیاز؛
- به ازای هر لوح تقدیر یا تشویقی از معاونین مرکز ۶ امتیاز؛
- به ازای هر لوح تقدیر یا تشویقی از مدیر یا مقام هم‌تراز ۴؛

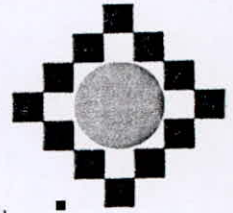
د-۹) کسب عنوان عضو نمونه:

- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه کشوری سقف امتیاز؛

تاریخ: ۲۶/۱۲/۹۷
شماره: ۸۵۷
پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح وزارتخانه ۸۰٪ امتیاز؛
- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح مؤسسه ۷۰٪ امتیاز؛

د-۱۰) تکریم ارباب رجوع:

امتیاز این شاخص با پیشنهاد مدیر بلافصل و تایید مدیر بالاتر عضو و نظر هیئت اجرایی منابع انسانی بر پایه جدول ۸ تا سقف حداکثر امتیاز خواهد بود.

د-۱۱) تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی (دینی)

پابندی به ارزش‌های اخلاقی، انضباط اداری و رعایت شعائر اسلامی و دینی و هنجارهای جامعه و گسترش و تقویت اخلاق در محیط کار با رأی هیئت اجرایی منابع انسانی بر پایه جدول ۸ تا سقف حداکثر امتیاز خواهد بود.

د-۱۲) مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی:

مشارکت و حضور در فعالیت‌های فرهنگی مانند بسیج، مراسم مذهبی، مسابقات فرهنگی، و ... با گزارش عضو و رأی هیئت اجرایی منابع انسانی بر پایه جدول ۸ خواهد بود.

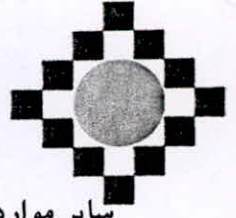
د-۱۳) اقدامات فناورانه: با نظر و پیشنهاد معاونت پژوهشی مرکز و بر پایه جدول شماره ۸ خواهد بود.

- معماری، طراحی و توسعه سامانه‌های کاربردی مرتبط با فعالیت‌های مرکز؛
- تولید محصول دانشی در حوزه فناوری شامل: بازی‌های رایانه‌ای، نرم افزارهای رایانه‌ای، بازی‌های موبایل، نشر الکترونیکی، طراحی سایت و یا رسانه دیجیتال (نقاشی دیجیتال، نرم افزارهای چند رسانه‌ای، موسیقی دیجیتال، تصویر دیجیتال)؛
- ایده‌های فناورانه و کاربردی با قابلیت ایجاد کسب و کار؛
- ایده‌های فناورانه و تبدیل آن به محصول نمونه یا خدمت قابل ارائه؛
- تبدیل ایده به محصولات و خدمات نرم‌افزاری، سخت‌افزاری و ارتباطی؛
- خلق اثری نو با به کارگیری دانش، هنر و یا ابتکار توسط شخص حقیقی، به تنهایی یا با همکاری دیگر پدیدآورندگان؛
- تولید محتوای دیجیتالی تبلیغاتی دیداری یا شنیداری با موضوع فعالیت‌های مرکز؛
- تجهیز سازی یا همکاری در تجاری سازی فعالیت‌های مرکز؛
- تولید یا همکاری در تولید محتوای خلاقانه در پیشبرد محصولات و فعالیت‌های مرکز خواهد بود.

تاریخ: ۱۰/۱۰/۹۷

تاریخ: ۲۶/۵/۹۷
شماره: ۱۵۷/ص
پیوست:

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



سایر موارد:

ماده ۵: ارزیابی متقاضیان حائز شرایط ارتقاء پس از تکمیل پرونده، فرم و ارائه کامل مستندات به گروه توسعه و توانمندسازی منابع انسانی مرکز و در صورتی که پرونده ارائه شده بدون نقص بوده، فرد واجد سنوات لازم باشد و امتیاز کسب شده کافی باشد، تاریخ اجرای آن از تاریخ تحویل مدارک خواهد بود. در صورتی که به هر دلیل پرونده متقاضی دارای نقص باشد و در هیئت اجرایی مورد تأیید قرار نگیرد بررسی مجدد پرونده این گونه متقاضیان پس از تکمیل و ارائه رسمی به گروه توسعه و توانمندسازی منابع انسانی در ردیف نوبت قرار خواهد گرفت که تاریخ بررسی مجدد حداقل شش ماه بعد از تاریخ بررسی قبلی در هیئت اجرایی خواهد بود.

تبصره ۱۰- پرونده‌هایی که از هیئت اجرایی بدلیل نقص برگشت داده می شود پس از رفع نقص و بررسی مجدد و تایید در هیئت اجرایی، زمان اجرای حکم ارتقاء برپایه درخواست دوم پس از تحویل رسمی پرونده کامل به مدیریت گروه توسعه و توانمندسازی منابع انسانی مرکز می باشد.

تبصره ۱۱- چنانچه عضو نسبت به بررسی ارتقاء انجام شده اعتراض داشته باشد، پس از اعلام کتبی پرونده مجدداً در هیئت اجرایی منابع انسانی بررسی و در صورت تایید، زمان اجرای حکم ارتقاء تاریخ درخواست می باشد و در صورتی که اعتراض تایید نشد عضو می تواند پس از شش ماه از تاریخ بررسی اعتراض برای ارتقاء درخواست مجدد نماید.

تبصره ۱۲- به استناد تبصره ماده ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه (پیوست شماره سه) موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از سوابق آموزشی و فعالیت های علمی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

ماده ۶: تطبیق رتبه اعضای انتقالی از سایر دانشگاهها یا دستگاههای دولتی منوط به بررسی مجدد و تأیید هیئت اجرایی می باشد و پرونده این افراد خارج از نوبت توسط هیئت اجرایی و بر پایه آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاهها رسیدگی خواهد شد.

ماده ۷: این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۳ در جلسه هیئت اجرایی منابع انسانی غیرهیئت علمی مرکز به تصویب رسیده و با تایید رئیس مرکز قابل اجرا می باشد.

