

نحوه تخصیص پست و ارتقاء کارکنان در سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان (مدیران کل)

- تخصیص پست و ارتقاء کارکنان در سطح مدیرکل، معاون مدیرکل و رییس اداره بر اساس بخشنامه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ تصویب نامه شورای عالی اداری و بخشنامه شماره ۶۰/۲۴۴۱۵۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۳ وزارت صنعت، معدن و تجارت صورت می گیرد و فرآیند مربوط به شرح ذیل می باشد.

۱. معرفی فرد مورد نظر توسط مقام مجاز

۲. درخواست استعلام حراست

۳. ارسال پیشنهاد انتصاب، به همراه مدارک مورد نیاز به دبیرخانه کمیته انتصابات با امضاء مقام مافوق
ذیصلاح

۴. بررسی شایستگی تخصصی و عمومی در کمیته انتصابات و در صورت تایید، نتیجه جهت صدور حکم به مقام ذیصلاح اعلام می گردد.

۵. امضاء و ابلاغ حکم انتصاب توسط مقام مافوق

۶. صدور حکم کارگزینی توسط اداره کل تحول اداری و توسعه منابع انسانی

(معاون مدیرکل و رییس اداره)

۱. طرح پیشنهاد انتصاب در شورای راهبری سازمان و بررسی شایستگی های عمومی و تخصصی

۲. در صورت تایید و واجد شرایط بودن درخواست استعلام حراست

۳. دریافت جواب استعلام حراست و امضاء ابلاغ معاون مدیرکل و رییس اداره توسط مقام مافوق ذیصلاح

۴. صدور حکم کارگزینی توسط اداره کل تحول اداری و توسعه منابع انسانی