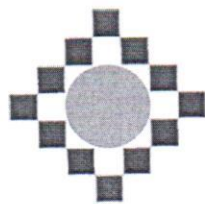




شیوهنامه اجرایی تشکیل دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری

کد سند: PR-01

ویرایش: اول



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

شیوهنامه اجرایی تشکیل دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری

کد سند: PR-01

مستهلکیت	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	تاریخ
تصویب کننده (هیئت رئیسه مرکز)	دکتر سیدسروش قاضی نوری	رئیس مرکز		
	دکتر پریسا علیزاده	سرپرست معاونت پژوهش و فناوری مرکز		۹۹، ۸، ۱۲
تایید کننده	دکتر پریسا علیزاده	سرپرست معاونت پژوهش و فناوری مرکز		۹۹، ۸، ۱۲
تهیه کننده	دکتر لیلا خزدوزی	کارشناس معاونت پژوهش و فناوری مرکز		۹۹، ۸، ۱۲
ویرایش	تاریخ نشر	تاریخ تصویب	اعتبار	طبقه بندی
اول	۱۳۹۹/۰۹/۰۹	۱۳۹۹/۰۸/۱۱	تا زمان اعلام نیاز	عمومی



فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	ماده ۱: تعاریف
۳	ماده ۲: شرایط متقاضیان
۴	ماده ۳: شرایط استاد میزبان
۴	ماده ۴: مدارک موردنیاز برای تقاضای پذیرش در دوره
۴	ماده ۵: فرآیند بررسی و عقد قرارداد
۵	ماده ۶: تعهدات مرکز
۵	ماده ۷: تعهدات پژوهشگر
۵	ماده ۸: تعهدات استاد میزبان
۵	ماده ۹: تأمین منابع مربوط به دوره پسادکتری

مقدمه

در راستای مأموریت مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور و با هدف ایفای نقش کانون پژوهش و تفکر در سیاست‌گذاری علم، فناوری و نوآوری در کشور و در راستای پرورش متخصصین و نظریه پردازان آینده، «شیوه‌نامه اجرایی تشکیل دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری» به شرح زیر مصوب می‌شود:

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- مرکز: منظور مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور است که در این شیوه نامه «مرکز» نامیده می‌شود.
- ۲-۱- پژوهشگر پسادکتری: فردی است با مدرک دکتری تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه پیشنهاد می‌نماید و در صورت تأیید استاد میزبان و مرکز بر اساس مفاد این شیوه‌نامه دوره پسادکتری را در مرکز می‌گذراند.
- ۳-۱- استاد میزبان: منظور عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در شیوه‌نامه نسبت به پذیرش «پژوهشگر پسادکتری» اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص مرکز، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و یا قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت گستردهای دارند نیز میتوانند اقدام به جذب پژوهشگر پسادکتری نمایند.
- ۴-۱- حوزه پژوهشی: عنوان دوره پسادکترای پژوهشگر است که در طول دوره باید فعالیتهای پژوهشی نظری و کاربردی خود را زیر نظر استاد میزبان در آن حوزه بگذراند.
- ۵-۱- پژوهش کاربردی: فعالیتهای پژوهشی محول شده به پژوهشگر، از سوی مرکز و در حوزه پژوهشی پسادکتری که به ارائه گزارشهای سیاستی دوره‌های منتج می‌شود.
- ۶-۱- پژوهش نظری: فعالیتهای پژوهشی محول شده به پژوهشگر، از سوی استاد میزبان در حوزه پژوهشی پسادکتری که به چاپ مقاله منتج می‌شود.

ماده ۲: شرایط متقاضیان

متقاضیان پسادکتری مرکز علاوه بر رعایت ماده (۴) آیین نامه باید دارای حداقل سه مقاله چاپ‌شده در مجلات معتبر نمایه شده در ISC، یا یک مقاله ISI (دارای ضریب تاثیر در JCR) باشند.

ماده ۳: شرایط استاد میزبان

اعضای هیئت علمی واجد شرایط استاد میزبان ذکر شده در ماده (۲-۳) آییننامه «پذیرش پژوهشگران پسادکتری» مصوب ۱۳۹۹/۱۰/۰۷ وزارت عتف در صورت وجود شرایط زیر می‌توانند نقش استاد میزبان را در مرکز بر عهده داشته باشند:

- عضو هیئت علمی تمام وقت یا همکار مرکز باشد.
 - دارای حداقل رتبه دانشیاری و یا استادیار دارای حداقل سه مقاله مرتبط در مجلات معتبر ISI (دارای ضریب تاثیر در JCR) باشد.
 - سابقه راهنمایی حداقل سه دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده‌اند و یا سه طرح کارفرمایی ملی خاتمه یافته را داشته باشد.
 - دارای سوابق مرتبط با دوره پژوهش پسادکتری باشد.
- تبصره ۱: هر استاد میزبان نمی‌تواند هم‌زمان هدایت بیش از ۳ پژوهشگر پسادکتری را بر عهده بگیرد.
- تبصره ۲: هیچ مبلغی بابت راهنمایی پژوهشگر پسادکتری به استاد مربوطه پرداخت نمی‌شود.

ماده ۴: مدارک مورد نیاز برای تقاضای پذیرش در دوره

- فرم تکمیل شده اطلاعات پژوهشگر پسادکتری
- فرم تکمیل شده پیشنهاد پژوهشی که به تایید استاد میزبان رسیده باشد.
- هر مدرک و گواهی مرتبط دیگری که در قضاوت مرکز برای پی بردن به توانایی داوطلب مؤثر باشد.

ماده ۵: فرآیند بررسی و عقد قرارداد

۱. ارسال درخواست استاد میزبان همراه با مدارک موضوع ماده (۵) به معاونت پژوهش و فناوری مرکز
۲. بررسی اولیه پیشنهاد و رزومه متقاضیان از حیث رعایت معیارهای کلی این شیوه نامه
۳. بررسی علمی و تأیید اولیه پژوهشگر توسط کمیته ارزیابی تخصصی با ترکیب زیر:
 - معاون پژوهش و فناوری یا نماینده وی (رئیس کمیته)
 - مدیر گروه پژوهش مربوطه در مرکز
 - مدیر برنامه‌ریزی امور پژوهش مرکز (دبیر کمیته)
۴. بررسی و تصویب پیشنهاد در شورای مرکز
۵. عقد قرارداد سه جانبه میان مرکز، پژوهشگر و استاد میزبان



ماده ۶: تعهدات مرکز

۱. فراهم کردن فضای کاری مناسب و امکانات لازم جهت انجام پژوهش برای پژوهشگر
۲. احاله فعالیتهای پژوهشی کاربردی به پژوهشگر در «حوزه پژوهشی» مصوب و بررسی گزارشهای دوره‌ای وی
۳. پرداخت حق‌التحقیق ماهانه معادل حقوق استادیار پایه‌یک پس از تأیید استاد میزبان و معاون پژوهش و فناوری مرکز

ماده ۷: تعهدات پژوهشگر

۱. حضور ماهیانه حداقل ۸۰ ساعت در محل مرکز جهت انجام فعالیتهای پژوهشی کاربردی (تعریف شده در بند ۱-۵) که از سوی مرکز به وی محول می‌شود و ارائه گزارشهای دوره ای موردنیاز
۲. صرف ماهیانه حداقل ۷۰ ساعت زیر نظر استاد میزبان برای فعالیتهای پژوهشی نظری (تعریف شده در بند ۱-۶) در «حوزه پژوهشی» مصوب
۳. انتشار حداقل دو مقاله دارای نمایه علمی داخلی یا بین‌المللی با وابستگی سازمانی مرکز در پایان دوره
۴. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری مرکز در طول دوره
۵. عدم عقد هر نوع قرارداد شغلی دیگر در طول دوره با سایر سازمانها، شرکتها، مؤسسات، دانشگاهها و...
۶. رعایت حقوق مادی و معنوی دستاوردهای دوره پسادکتری طبق قالب عمومی قراردادهای پژوهشی مرکز

ماده ۸: تعهدات استاد میزبان

۱. نظارت بر فعالیتهای پژوهشی نظری پژوهشگر به صورت ماهانه و تأیید آنها
۲. راهنمایی برای انجام فعالیتهای پژوهشی نظری و کاربردی در «حوزه پژوهشی» مصوب
۳. استخراج مقالات موضوع بند (۳-۷) با وابستگی سازمانی مرکز

ماده ۹: تأمین منابع مربوط به دوره پسادکتری

تأمین مالی دوره ممکن است از طریق قراردادهای ارتباط با صنعت، منابع داخلی مرکز، اعتبارات ابلاغی و کمک‌ها باشد.

این شیوه‌نامه در ۹ ماده و دو تبصره در تاریخ ۹۹/۰۸/۱۱ به تصویب هیئت‌رئیس مرکز رسید.