



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

شیوه نامه اجرای برنامه

شناسایی معلمان نمونه

شناسایی معلمان نمونه

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

مقدمه

هر سازمانی از سرمایه‌های گوناگون و مختلفی همچون منابع مالی، منابع فیزیکی و منابع انسانی تشکیل شده است که هر کدام به نوبه خود از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است لیکن سرمایه انسانی به دلیل داشتن قابلیت خلاقیت و ابتکار موجب ایجاد مزیت رقابتی در سازمان می‌شود و این مزیتی است که باعث موفقیت، رشد، توسعه و یا شکست، افول و رکود سازمان و جامعه می‌شود.

وزارت آموزش و پرورش با داشتن مأموریتی خاص در زمینه آموزش و پرورش نیروی انسانی در جامعه از اهمیت فوق العاده‌ای برخوردار است چرا که سنگ بنای رشد و توسعه جامعه را فراهم می‌سازد.

پس بکارگیری و بهره‌مندی از انسان‌های توانمند با عملکرد و بهره‌وری بالا موجب پیشبرد این مأموریت مهم خواهد بود. به همین منظور هر ساله این وزارت با طراحی برنامه‌ای با عنوان «شناسایی معلمان نمونه» به شناسایی معلمان که از حیث عملکردی با داشتن وجدان کاری بالا، مسئولیت‌پذیری زیاد، پشتکار، خلاقیت و ابتکار عمل و اخلاق مداری برجسته باشند، پرداخته تا ضمن معرفی آنها به جامعه‌ی آموزش و پرورش به عنوان الگو، به تشویق و ترویج این ابعاد از فرهنگ بپردازد. این فرآیند طوری طرح‌ریزی شده تا با بهره‌گیری از نظرات دانش‌آموزان، اولیاء، همکاران هم پایه و هم رشته، مدیران و ارزیابان مجرب از طریق مصاحبه و مشاهده به تجزیه و تحلیل موارد فوق از زوایای مختلف عملکردی معلمان در ابعاد شخصیتی، نگرشی، توانمندی، مهارتی، تخصصی و حرفه‌ای بپردازد. این فرآیند در سطوح مختلف مدرسه‌ای، منطقه‌ای، استانی و کشوری انجام خواهد گرفت که شرح مبسوط آن در ذیل بیان شده است.

فصل اول: کلیات (مستندات و اهداف)**بند ۱: مستندات برنامه**

- سند تحول بنیادین آموزش و پرورش (هدف عملیاتی شماره‌ی ۱۰ و راهکار شماره‌ی ۲-۸)
- برنامه‌ی شماره‌ی ۲۱ زیرنظام تربیت معلم و تأمین منابع انسانی: «بازمهندسی و افزایش اثربخشی برنامه‌های بزرگداشت مقام معلم، با رویکرد اعتلای فرهنگ عمومی تکریم مقام معلم، الگوسازی و اسوه بودن معلمان موفق»
- مطالبات مقام معظم رهبری در دیدار با مسئولین آموزش و پرورش در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۱

بند ۲: اهداف

- شناسایی، معرفی و تجلیل از معلمان نمونه به عنوان الگو
- اعتلای فرهنگ عمومی تکریم و قدردانی از معلمان و تقویت جایگاه اجتماعی آنان
- تقویت خودباوری و ایجاد انگیزه در بین معلمان

بند ۳ : مشمولین برنامه

کلیه‌ی معلمان رسمی، پیمانی، آزمایشی، قراردادی، خرید خدمت شاغل در تمام واحدهای آموزشی و پرورشی اعم از دولتی، غیردولتی (نیروهای آزاد) در هر یک از دوره های تحصیلی ابتدایی، متوسطه اول و دوم که به صورت موظف، حداقل ۱۲ ساعت تدریس در هفته داشته باشند.

تبصره ی ۱: منتخبین مرحله کشوری سال گذشته مجاز به شرکت در برنامه نمی باشند.

تبصره ی ۲: داشتن حداقل سه سال سنوات تجربی تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ برای شرکت در برنامه الزامی است.

تبصره ۳ : حداقل سنوات تجربی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ برای کسب عنوان معلم نمونه استانی ۵ سال و برای کسب عنوان معلم نمونه کشوری ۱۰ سال تعیین می گردد.

تبصره ی ۴: میانگین نمره‌ی ارزشیابی مشمولین برنامه، در سه سال تحصیلی متوالی گذشته منتهی به ۱۴۰۲/۶/۳۱ نباید کمتر از ۸۵ باشد.

تبصره‌ی ۵: همکارانی که طی سال جاری از تاریخ اول مهر ۱۴۰۲، دارای غیبت غیر موجه (به تشخیص اداره آموزش و پرورش) به مدت بیش از ۴روز باشند، مشمول شرکت در برنامه نمی‌شوند.

تبصره‌ی ۶: افرادی که از ابتدای مهر ۱۴۰۲ یا در طول سال تحصیلی جدید از انواع مرخصی استفاده نموده یا می‌نمایند در صورتی مجاز به شرکت در برنامه می‌باشند که حداقل یک ماه قبل از تاریخ ابلاغ شیوه‌نامه از سوی ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم، مشغول به کار بوده باشند.

تبصره ۷ : معرفی شرکت کنندگان به عنوان معلم نمونه در سطوح (منطقه/ شهرستان/ استان/ کشوری) می‌بایست پس از تأیید صلاحیت عمومی توسط واحد حراست ادارات مربوطه انجام پذیرد و لذا هرگونه اعلام اسامی منتخبین، قبل از تأیید رسمی حراست در سطوح مذکور غیرقابل استناد و خلاف شیوه‌نامه بوده و تبعات آن متوجه مسئولین ستاد خواهد بود.

تبصره ۸ : ستاد منطقه/ استان/ وزارت، همزمان با استعلام از حراست می‌بایست در خصوص حکم و یا احکام احتمالی صادر شده از سوی هیأت رسیدگی به تخلفات اداری، استعلام نموده و با توجه به موارد ذیل در تأیید شرکت کنندگان اعلام نظر نماید.

- کلیه ی افرادی که از سوی هیاتهای بدوی و تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری به مجازات های قطعی مندرج در ماده ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری در طی سه سال متوالی منتهی به سال ارزشیابی (۱۴۰۲) و در طی سال جاری تا روز ۱۲ اردیبهشت سال ۱۴۰۳ محکوم شده اند از شرکت در برنامه ی شناسایی معلمان نمونه محروم می باشند.
- افرادی که قبل از ۳ سال (مذکور در بند فوق) و در ۷ سال قبل از این سه سال متحمل مجازات‌های اداری ذیل‌الذکر شده باشند (به‌استثنای اخطار کتبی بدون درج در پرونده که بلااثر در نظر گرفته شده)، مشمول امتیاز منفی گردیده و امتیازات ذیل از کل امتیازات کسب شده‌ی آنها کسر می شود.

- بند ب ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۵ امتیاز
- بند ج ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۱۰ امتیاز
- بند د ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۱۵ امتیاز
- بند ه ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۲۰ امتیاز
- بند و ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۲۵ امتیاز
- بند ز ماده‌ی ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری..... ۳۰ امتیاز

• افرادی که در زمان اجرای طرح دارای پرونده‌ی در حال بررسی از سوی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری بوده و منجر به صدور رأی محکومیت قطعی نشده باشد، مجاز به شرکت در برنامه نمی باشند.

فصل دوم : سازمان و تشکیلات

ترکیب ستاد بزرگداشت مقام معلم کشور، استان، شهرستان / منطقه

الف) تشکیلات و ترکیب اعضای ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم

این ستاد ، سیاست‌گذاری در خصوص چگونگی شناسایی ، تجلیل و تکریم از فرهنگیان کشور در چارچوب برنامه‌های بلندمدت مصوب و کوتاه‌مدت(سالانه) و همچنین برنامه‌ریزی جهت اجرای برنامه‌ها و سیاست‌های مصوب و ارتباط با سایر دستگاه‌ها و مراجع قانونی پیرامون منزلت و مقام معلم و نظارت بر اجرای مطلوب برنامه‌ها از طریق ارائه‌ی گزارش توسط دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی در امور مربوط به تکریم و ارتقاء جایگاه و منزلت شغلی و اجتماعی معلمان را در سطح کشور بر عهده دارد.

اعضای ستاد مرکزی: (۱) مقام عالی وزارت (رئیس ستاد) ، (۲) معاون برنامه ریزی و توسعه منابع وزارت (قائم مقام رئیس ستاد)، (۳) رئیس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری (دبیرستاد) ، (۴) رئیس اداره‌ی بزرگداشت مقام معلم(مسئول دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی)، (۵) معاون آموزش ابتدایی، (۶) معاون آموزش متوسطه، (۷) معاون پرورشی و فرهنگی، (۸) معاون تربیت بدنی و سلامت ، (۹) مدیرکل دفتر وزارتی ، (۱۰) رئیس سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، (۱۱) رئیس سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی ، (۱۲) دبیر ستاد همکاری های حوزه علمیه و آموزش و پرورش ، (۱۳) رئیس مرکز حراست ، (۱۴) مدیرکل ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات ، (۱۵) رئیس مرکز اطلاع رسانی و روابط عمومی، (۱۶) رئیس مرکز توسعه آموزش مجازی ، فناوری و امنیت اطلاعات

دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی: این دبیرخانه در مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری وزارت و در اداره‌ی بزرگداشت مقام معلم مستقر می‌باشد. پیگیری و اجرای مصوبات ستاد مرکزی، تهیه‌ی برنامه و تقویم اجرایی جلسات ستاد، اجرای شیوه‌نامه‌های مصوب در شناسایی و معرفی معلمان نمونه، ماندگار و سایر نخبگان در عرصه‌های مختلف آموزش و پرورش

و هم‌چنین اجرای برنامه‌های تجلیل و تکریم از معلمان نمونه و ماندگار کشوری و نظارت و ارزیابی از فرایند اجرای برنامه‌ها در سطوح مختلف (وزارت، استان و منطقه)، از وظایف این دبیرخانه است.

اعضای دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی: قائم مقام وزیر در ستاد مرکزی، رئیس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری و رئیس و کارشناسان اداره‌ی بزرگداشت مقام معلم وزارت و سایر اعضا که با معرفی از سوی دبیر ستاد و با ابلاغ رسمی از سوی قائم مقام وزیر در ستاد مرکزی انجام وظیفه خواهند نمود.

کارگروه‌های زیرمجموعه‌ی دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی: این کارگروه‌ها با تشخیص دبیرخانه‌ی مرکزی ستاد و با صدور ابلاغ برای رؤسای کارگروه‌ها از سوی قائم مقام وزیر در ستاد مرکزی تشکیل و در اجرا، نظارت و ارزیابی از برنامه‌های مصوب ستاد مرکزی با هماهنگی دبیرخانه‌ی مذکور فعالیت خواهند نمود. این کارگروه‌ها عبارتند از کارگروه‌های: (۱) روابط عمومی و اطلاع‌رسانی، (۲) نظارت و ارزشیابی، (۳) حراست و تشریفات، (۴) پرورشی و فرهنگی، (۵) تربیت بدنی و سلامت، (۶) مشارکت‌های مردمی، (۷) آموزش، (۸) تشکل‌های دانش‌آموزی، (۹) بودجه و پشتیبانی، (۱۰) امورمجلس، (۱۱) شاهد و ایثارگران و (۱۲) بسیج دانش‌آموزی.

ب) ترکیب اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم استان

ترجیحاً اعضای شورای آموزش و پرورش استان به عنوان اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم استان، استاندار به عنوان رئیس و مدیرکل آموزش و پرورش استان به عنوان قائم مقام ستاد خواهند بود.

تبصره‌ی ۱: معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و توسعه منابع استان با ابلاغ رسمی از سوی مدیرکل آموزش و پرورش استان به عنوان دبیر ستاد، مسئولیت اجرای دقیق شیوه‌نامه و برنامه‌ی تکریم و تجلیل از معلمان و نظارت بر آن را برعهده خواهد داشت.

تبصره‌ی ۲: دبیرخانه‌ی ستاد استان در مدیریت منابع انسانی تشکیل، مسئول دبیرخانه توسط دبیر ستاد انتخاب و سایر اعضا با پیشنهاد مسئول دبیرخانه و با هماهنگی و صدور ابلاغ از سوی دبیرستاد مشخص خواهند شد.

تبصره‌ی ۳: معاون آموزش ابتدایی، معاون آموزش متوسطه، معاون پرورشی و فرهنگی، معاون تربیت بدنی و سلامت و رؤسای ادارات ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، حراست، روابط عمومی، مدارس غیردولتی و توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی، رؤسای بسیج دانش‌آموزی و فرهنگیان، مسئول اتحادیه‌ی انجمن‌های اسلامی و نماینده‌ی سازمان دانش‌آموزی استان به اعضای ستاد افزوده می‌شوند.

ج) ترکیب اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم شهرستان / منطقه / ناحیه

ترجیحاً اعضای شورای آموزش و پرورش به عنوان اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم شهرستان / منطقه / ناحیه، فرماندار به عنوان رئیس و مدیر آموزش و پرورش منطقه به عنوان قائم مقام ستاد خواهند بود.

تبصره ۱: علاوه بر اعضای شورای آموزش و پرورش، معاون آموزش ابتدایی، معاون آموزش متوسطه، معاون پرورشی و تربیت بدنی، مسئول ارزیابی عملکرد، مسئول حراست، کارشناسان روابط عمومی، حقوقی، مدارس غیردولتی، امور شاهد و ایثارگران، مسئول کانون بسیج فرهنگیان، ۲ نفر از نمایندگان معلمان به تفکیک جنسیت با انتخاب دبیر ستاد، نماینده‌ی تشکل‌ها (رئیس بسیج دانش‌آموزی و فرهنگیان، مسئول اتحادیه‌ی انجمن‌های اسلامی و نماینده‌ی سازمان دانش‌آموزی)، نیز از اعضای ستاد خواهند بود.

تبصره ۲: معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی در شهرستان / منطقه / ناحیه، با ابلاغ رسمی از سوی رئیس آموزش و پرورش منطقه بعنوان دبیر ستاد، مسئولیت اجرا و نظارت دقیق بر شیوه‌نامه را برعهده خواهد داشت.

تبصره ۳: دبیرخانه‌ی ستاد شهرستان / منطقه / ناحیه، در کارشناسی آموزش نیروی انسانی تشکیل و مسئول دبیرخانه توسط دبیر ستاد انتخاب و سایر اعضا با پیشنهاد دبیر ستاد و صدور ابلاغ از سوی رئیس منطقه / ناحیه مشخص خواهند شد.

تبصره ۴: در مناطق و نواحی که فاقد شورای آموزش و پرورش هستند ترکیب زیر پیشنهاد می‌شود:

مدیر آموزش و پرورش (رئیس ستاد)، معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی (دبیر ستاد)، مسئولین حراست، ارزیابی عملکرد، دونفر از اعضای انجمن اولیاء و مربیان منطقه، کارشناسان امور زنان و جوانان، حقوقی، مدارس غیردولتی، امور شاهد و ایثارگران، انجمن اولیا و مربیان، مسئول کانون بسیج فرهنگیان، ۲ نفر از خیرین منطقه، ۲ نفر از نمایندگان معلمان به تفکیک جنسیت با انتخاب دبیر ستاد، نماینده‌ی مدیران دوره‌های تحصیلی، نماینده‌ی تشکل‌ها (رئیس بسیج دانش‌آموزی و فرهنگیان، مسئول اتحادیه‌ی انجمن‌های اسلامی و نماینده‌ی سازمان دانش‌آموزی)

تبصره ۵: دعوت از سایر افراد برای حضور در جلسات به عنوان عضو یا مدعو با تشخیص رئیس ستاد بلامانع است.

فصل سوم : مراحل شناسایی معلمان نمونه

الف) مرحله‌ی مدرسه‌ای:

۱- دریافت بخشنامه و مطالعه دقیق آن توسط مدیر مدرسه و بررسی مشمولین شیوه نامه براساس مفاد بند ۳ فصل اول

شیوه نامه و اعمال آن در سامانه my.medu.ir

۱-۱- مدیران مدارس با ورود به سامانه مذکور ، گزینه " سکوی هوشمند مدیران " را انتخاب نموده و در آن از قسمت " شناسایی معلمان نمونه "، ضمن مشاهده فهرست تمامی معلمان آن مدرسه ، آن دسته از معلمانی را که مشمول مفاد بند ۳ شیوه نامه می باشند را انتخاب می نمایند.

۱-۲- لازم هست مدیران محترم مدارس نهایت دقت را در اعمال مشمولین برنامه در سامانه بعمل آورده و مسئولیت رعایت دقیق آن ، برعهده مدیر مدرسه خواهد بود.

۲- اطلاع رسانی به همکاران و دانش آموزان توسط مدیر مدرسه و اقناع سازی آنان برای مشارکت در برنامه ؛

۳- با توجه به اینکه عملکرد معلمان بر فرآیند آموزش، تربیت و پرورش دانش‌آموزان تاثیر گذار است بنابراین نظر دانش آموزان به عنوان یکی از ملاک‌های شناسایی معلمان نمونه مدنظر است. مدیر مدرسه می‌بایست؛ ضمن اطلاع رسانی، ترغیب ، تشویق و توجیه تمامی دانش‌آموزان و اولیای آنان برای تکمیل نمون برگ نظر سنجی، زمینه‌ی مشارکت را در بستر سامانه‌ی (my.medu.ir) فراهم نمایند. (فرم شماره ۱ و ۲)

۳-۱- دانش آموزان پس از ورود به سامانه ، بخش " خدمات آموزشی " را انتخاب و سپس از طریق گزینه " نظرسنجی معلمان " ، در شناسایی معلمان نمونه مشارکت می نمایند.

۳-۲- شرکت دانش آموزان (حداقل نصف + یک) هر کلاس در فرآیند نظر سنجی ضروری بوده و نتایج حاصله از آن در شناسایی معلمان نمونه مدرسه موثر خواهد بود.

۳-۳- تأکید می‌شود دانش آموزان دوره ابتدایی ، نمون برگ نظر سنجی را با کمک والدین خود تکمیل نمایند.

۴- تشکیل کمیته ارزیابی مدرسه

۴-۱- اعضای کمیته ارزیابی مدرسه : ۱- مدیر ۲- تمامی معاونان مدرسه ۳- معلمان هم پایه در دوره ابتدایی یا هم رشته درسی در دوره متوسطه ۴- نماینده معلمان ۵- رئیس انجمن اولیاء و مربیان

۴-۲- مدیر مدرسه نسبت به تعریف اعضای کمیته ارزیابی (به جزء معلمان هم پایه یا هم رشته درسی) در سامانه اقدام می نماید. (معلمان مذکور توسط سامانه عضو کمیته ارزیابی شده اند.)

۳-۴- در مدارس که توسط "مدیر آموزگار"، "معاون آموزگار" و "معاون دبیر" مدیریت می شوند همه معلمان عضو کمیته ارزیابی می باشند.

۴-۴- در مدارس کمتر از ۳ نیرو (به غیر از تحت پوشش مجتمع های آموزشی) ، به کمیته ارزیابی مدرسه، راهبر آموزشی ، کارشناسان آموزش ، گروه های آموزشی و ارزیابی عملکرد منطقه نیز اضافه می گردند که می بایست توسط کارشناس ستاد بزرگداشت مقام معلم منطقه در سامانه تعریف گردند.

۴-۵- در مدارس تحت پوشش مجتمع آموزشی ، مدیر و معاونین مجتمع نیز جزء کمیته ارزیابی مدرسه می باشند.

۵- برگزاری جلسه توجیهی برای ارزیابان مدرسه به منظور بررسی و ارزیابی تمامی معلمان موظف آن واحد آموزشی براساس نمون برگ مربوطه (فرم شماره ۳) با رعایت انصاف و عدالت

۶- پس از پایان مرحله ارزیابی معلمان؛ هریک از اعضای کمیته ارزیابی مدرسه به صورت محرمانه امتیاز مربوط به هر معلم را در سامانه my.medu.ir (ورود از درگاه دولت) ، گزینه " سکوی هوشمند مدیران " ، بخش " شناسایی معلمان نمونه " ثبت می نماید.

۷- پس از پایان فرایندهای نظرسنجی دانش آموزی و کمیته ارزیابی ، ضروری می باشد مدیر مدرسه نسبت به کنترل مشارکت کمیته ارزیابی و دانش آموزان اقدام نماید و سپس نسبت به تائید نهایی فرایند شناسایی معلمان نمونه آن مدرسه اقدام نماید.

۸- میانگین امتیازهای داده شده (کمیته ارزیابی مدرسه و نظرسنجی دانش آموزی) به صورت سیستمی در سامانه ثبت و برای مدیر مدرسه و معلمان قابل رؤیت است. معلم / معلمانی که بالاترین امتیاز مورد نظر را برای ورود به مرحله رقابت منطقه ای کسب نموده اند، در سامانه مشخص می شوند.

۹- معلم / معلمان نمونه شناسایی شده در سطح مدرسه ، مستندات مورد نیاز برای مرحله منطقه ای (فرم شماره ۴) را به صورت الکترونیکی در قالب فایل های **pdf** ، عکس و... در سامانه ، بارگذاری نموده و خوداظهاری را تکمیل نمایند.

۹-۱- مدیر مدرسه نسبت به بررسی و تائید مستندات ایشان در سامانه جهت ارسال به منطقه اقدام می نماید.

۹-۲- معلمان مذکور، نسخه فیزیکی مستندات بارگذاری شده خود را از قبیل طرح درس مکتوب (طراحی آموزشی) ، تقدیرنامه ها و ... را در جلسه ارائه تدریس و مصاحبه حضوری مرحله منطقه ای به کمیته ارزیابی تحویل نمایند.

۱۰- تقدیر و تجلیل از معلم / معلمان شناسایی شده در سطح مدرسه (راه یافته به مرحله رقابت منطقه ای) ، بر عهده مدیریت مدرسه خواهد بود.

ب) مرحله‌ی منطقه‌ای:

۱- کنترل فرایند ارزیابی فعالیت‌های معلمان در مدارس توسط کارشناس منطقه از طریق سامانه قابل رؤیت و بررسی است.

۲- تعریف دسترسی واحدهای حراست و امور اداری توسط کارشناس ستاد بزرگداشت مقام معلم منطقه در سامانه

۳- بررسی صلاحیت معلمان نمونه معرفی شده به منطقه توسط واحد حراست

۴- بررسی شاخص‌های عمومی و بند « ۱ » شرکت در دوره‌های آموزشی فرم شماره « ۴ » همچنین سوابق مرتبط به آرای صادره هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری (تبصره هشت بند ۳ مشمولین شیوه نامه مذکور) توسط کارشناس امور اداری منطقه با همکاری کارشناس ستاد مذکور و اعمال آن در سامانه

۵- تشکیل کمیته‌های ارزیابی برای هر دوره‌ی تحصیلی؛ (ابتدایی ، متوسطه اول و متوسطه دوم)

۵-۱- اعضای کمیته : سه نفر از نیروهای توانمند ، معتمد و صاحب نظر در حوزه‌های آموزشی ، تربیتی ، روانشناسی و ... به عنوان عضو اصلی و یک نفر به عنوان عضو ذخیره

۵-۲- اعضای کمیته ارزیابی ، یک نفر از اعضاء را به عنوان مسئول کمیته انتخاب نموده و حساب کاربری جهت ورود به سامانه و ثبت نظرات اعضاء در خصوص بررسی مدارک و مستندات به نامبرده اختصاص داده خواهد شد.

۵-۳- کارشناس ستاد بزرگداشت مقام معلم منطقه می‌بایست ضمن صدور ابلاغ با امضای مدیر آموزش و پرورش منطقه برای ارزیابان، آنان را در سامانه تعریف نماید.

۵-۴- ضروری می باشد به منظور هماهنگی ، وحدت رویه و عدم اعمال سلیقه شخصی ، جلسه توجیهی برای کمیته‌های ارزیابی برگزار گردد.

۵-۵- کمیته ارزیابی موظف است نسبت به :

✓ بررسی و ارزیابی اسناد و مدارک

✓ مصاحبه و گفتگوی حضوری

✓ مشاهده تدریس

✓ سایر اقدامات تکمیلی (در صورت امکان) از جمله بازدید از کلاس معلمان راه یافته به مرحله منطقه ای.

۶- آموزش و پرورش منطقه موظف است مقدمات برگزاری جلسه ارائه تدریس، مصاحبه و گفتگوی حضوری ذکر شده را برای کمیته ارزیابی فراهم نماید.

۷- پس از پایان مرحله‌ی ارزیابی معلمان؛ مسئول هر یک از کمیته‌های ارزیابی منطقه، نتایج مصوب کمیته را در خصوص مستندات و مدارک ارائه شده هر معلم را در سامانه (my.medu.ir) ثبت می‌نماید.

۷-۱- هر یک از اعضای کمیته ارزیابی در خصوص بخش " کیفیت تدریس و شایستگی‌های معلمی "، نظر خود را به صورت مستقل و محرمانه در سامانه ثبت می‌نمایند.

۸- امتیازهای داده شده (توسط کمیته ارزیابی) به صورت سیستمی در سامانه ثبت و بر اساس سهمیه منطقه، معلم/معلمانی که بالاترین امتیاز مورد نظر را برای ورود به مرحله‌ی استانی کسب نموده‌اند، در سامانه مشخص می‌شوند.

۹- تقدیر و تجلیل از معلمان شناسایی شده در سطح منطقه (راه یافته به مرحله‌ی رقابت استانی)، بر عهده‌ی مدیریت منطقه خواهد بود.

۱۰- تجلیل و اهداء هدایای معلمان شناسایی شده در سطح منطقه و حق‌الزحمه‌ی ارزیابان از محل اعتبارات ستاد مرکزی تامین خواهد شد.

۱۱- مسئولیت انجام بهینه، صحیح و قابل دفاع کار و پاسخ‌گویی به اعتراضات و شکایات ذی‌نفعان بر عهده‌ی مدیریت منطقه خواهد بود.

۱۲- کارپوشه‌های اعضای کمیته‌های ارزیابی منطقه توسط کارشناسان مربوطه در استان و ستاد مرکزی قابل رؤیت و روند ارزیابی و امتیازدهی به فعالیت‌های معلمان توسط این کمیته‌ها، قابل بررسی خواهد بود و کارشناس استان موظفند؛ فرایند ارزیابی فعالیت‌های معلمان در منطقه را کنترل نمایند.

ج) مرحله‌ی استانی:

۱- تعریف دسترسی ادارات حراست و امور اداری توسط کارشناس ستاد بزرگداشت مقام معلم استان در سامانه

۲- بررسی صلاحیت معلمان نمونه معرفی شده به استان توسط اداره حراست

۳- بررسی شاخص‌های عمومی و بند « ۱ » شرکت در دوره‌های آموزشی فرم شماره « ۴ » همچنین سوابق مرتبط به آرای صادره هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری (تبصره هشت بند ۳ مشمولین شیوه نامه مذکور) توسط کارشناس امور اداری استان با همکاری کارشناس ستاد مذکور و اعمال آن در سامانه

۴- تشکیل کمیته‌های ارزیابی برای هر دوره‌ی تحصیلی؛ (ابتدایی، متوسطه اول و متوسطه دوم)

۴-۱- اعضای کمیته : ۵ نفر از نیروهای توانمند ، معتمد و صاحب نظر در حوزه های آموزشی ، تربیتی ، روانشناسی و ... به عنوان عضو اصلی و یک نفر به عنوان عضو ذخیره

۴-۲- اعضای کمیته ارزیابی ، یک نفر از اعضاء را به عنوان مسئول کمیته انتخاب نموده و حساب کاربری جهت ورود به سامانه و ثبت نظرات اعضاء در خصوص بررسی مدارک و مستندات به نامبرده اختصاص داده خواهد شد.

۴-۳- دبیرخانه ستاد بزرگداشت مقام معلم استان می بایست ضمن صدور ابلاغ با امضای مدیر کل آموزش و پرورش استان برای ارزیابان، آنان را در سامانه تعریف نماید.

۴-۴- ضروری می باشد به منظور هماهنگی ، وحدت رویه و عدم اعمال سلیقه شخصی ، جلسه توجیهی برای کمیته های ارزیابی برگزار گردد.

۴-۵- کمیته ارزیابی موظف است نسبت به :

✓ بررسی و ارزیابی اسناد و مدارک

✓ مصاحبه و گفتگوی حضوری

✓ مشاهده تدریس

✓ سایر اقدامات تکمیلی (در صورت امکان) از جمله بازدید از کلاس معلمان راه یافته به مرحله استانی

۵- اداره کل آموزش و پرورش استان موظف است مقدمات برگزاری ارائه تدریس، جلسه مصاحبه و گفتگوی حضوری ذکر شده را برای کمیته ارزیابی فراهم نماید.

۶- پس از پایان مرحله ارزیابی معلمان؛ مسئول هریک از کمیته های ارزیابی استان ، نتایج مصوب کمیته را در خصوص هر معلم را در سامانه (my.medu.ir) ثبت می نماید.

۶-۱- هر یک از اعضای کمیته ارزیابی در خصوص بخش " کیفیت تدریس و شایستگی های معلمی " ، نظر خود را به صورت مستقل و محرمانه در سامانه ثبت می نمایند.

۷- امتیازهای داده شده (توسط کمیته ارزیابی) به صورت سیستمی در سامانه ثبت و براساس سهمیه استان ، معلم/ معلمانی که بالاترین امتیاز مورد نظر را برای ورود به مرحله ی کشوری کسب نموده اند، در سامانه مشخص می شوند.

۸- تقدیر و تجلیل از معلمان شناسایی شده در سطح استان (راه یافته به مرحله ی رقابت کشوری)، بر عهده ی اداره کل آموزش و پرورش استان خواهد بود.

۹- تجلیل و اهداء هدایای معلمان شناسایی شده در سطح استان و حق الزحمه‌ی ارزیابان از محل اعتبارات ستاد مرکزی تامین خواهد شد.

۱۰- مسئولیت انجام بهینه، صحیح و قابل دفاع کار و پاسخ‌گویی به اعتراضات و شکایات ذی‌نفعان بر عهده‌ی اداره کل آموزش و پرورش استان خواهد بود.

(د) مرحله‌ی کشوری:

۱- تعریف دسترسی مرکز حراست توسط دبیرخانه ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم در سامانه

۲- بررسی صلاحیت معلمان نمونه معرفی شده به دبیرخانه ستاد مرکزی توسط مرکز حراست؛

۳- بررسی شاخص‌های عمومی و بند « ۱ » شرکت در دوره‌های آموزشی فرم شماره « ۴ » همچنین سوابق مرتبط به آرای صادره هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری (تبصره هشت بند ۳ مشمولین شیوه نامه مذکور) توسط کارشناس ستاد مرکزی و اعمال آن در سامانه

۴- تشکیل کمیته‌های ارزیابی برای هر دوره‌ی تحصیلی؛ (ابتدایی ، متوسطه اول و متوسطه دوم)

۴-۱- اعضای کمیته : ۵ نفر از نیروهای توانمند ، معتمد و صاحب نظر در حوزه‌های آموزشی ، تربیتی ، روانشناسی و ... به عنوان عضو اصلی و یک نفر به عنوان عضو ذخیره

۴-۲- اعضای کمیته ارزیابی ، یک نفر از اعضاء را به عنوان مسئول کمیته انتخاب نموده و حساب کاربری جهت ورود به سامانه و ثبت نظرات اعضاء در خصوص بررسی مدارک و مستندات به نامبرده اختصاص داده خواهد شد.

۴-۳- دبیرخانه ستاد مرکزی می‌بایست ضمن صدور ابلاغ با امضای قائم مقام وزیر در ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم برای ارزیابان، آنان را در سامانه تعریف نماید.

۴-۴- کمیته ارزیابی موظف است نسبت به :

✓ بررسی و ارزیابی اسناد و مدارک

✓ مصاحبه و گفتگوی حضوری

✓ مشاهده تدریس و سایر اقدامات تکمیلی

۵- پس از پایان مرحله‌ی ارزیابی معلمان؛ مسئول هریک از کمیته‌های ارزیابی کشوری ، نتایج مصوب کمیته را در خصوص هر معلم را در سامانه (my.medu.ir) ثبت می‌نماید.

۱-۵- هر یک از اعضای کمیته ارزیابی در خصوص بخش "کیفیت تدریس و شایستگی های معلمی" ، نظر خود را به صورت مستقل و محرمانه در سامانه ثبت می نمایند.

۶- تقدیر و تجلیل از معلمان شناسایی شده در سطح کشوری (راه یافته به مرحله رقابت کشوری)، بر عهده ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم خواهد بود.

۷- هدایای معلمان شناسایی شده در سطح کشوری و حق الزحمه ارزیابان از محل اعتبارات ستاد مرکزی تامین خواهد شد.

۸- مسئولیت انجام بهینه، صحیح و قابل دفاع کار و پاسخ گویی به اعتراضات و شکایات ذی نفعان بر عهده اداره بزرگداشت مقام معلم خواهد بود.

تذکرات:

۱- برنامه ریزی برای شناسایی، معرفی، تجلیل از زحمات و خدمات گروه مدیران، معاونان، معاون پرورشی یا مربیان امور تربیتی، مشاوران و مراقبین سلامت بر عهده استان خواهد بود.

۱-۱- به منظور شناسایی و تجلیل از گروه مذکور در مرحله کشوری، یک نفر از هر یک عوامل کیفیت بخشی نمونه شناسایی شده (یک نفر مدیر مدرسه، یک نفر معاون مدرسه، یک نفر معاون پرورشی یا مربی امور تربیتی، یک نفر مشاور و یک نفر مراقب سلامت) تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ به دبیرخانه ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم معرفی گردد.

۱-۲- هدایای مدیران، معاونان، معاون پرورشی، مشاوران و مراقبین سلامت در سطوح استانی و کشوری از محل اعتبارات ستاد مرکزی تامین خواهد شد.

۱-۳- نمون برگ های پیشنهادی برای ارزیابی و شناسایی گروه مذکور به پیوست ارسال می گردد.

۲- به منظور تقویت گروه های آموزشی مدارس، در دوره ابتدایی معلمان هم پایه و در دوره متوسطه معلمان هم رشته درسی، جزء کمیته ارزیابی می باشند. سایر معلمان آن مدرسه نیز در صورت تمایل و داشتن شناخت کافی از همکاران آن واحد آموزشی می توانند در ارزیابی معلمان مشارکت داشته باشند.

۳- لازم است اعضای محترم کمیته ارزیابان سطوح مختلف، نهایت دقت را در دادن امتیاز بر اساس واقعیت و عدالت اعمال نموده، از هرگونه سوگیری در دادن امتیاز یا سلب مسئولیت از خود با دادن سقف امتیاز به همه یا گروهی از همکاران اجتناب نمایند.

۴- با ارائه مستندات توسط معلمان در سطح مدرسه، اجازه‌ی بهره برداری و نشر مستندات فعالیت‌های آنان به صورت رایگان (به منظور معرفی و ارائه‌ی الگو به دیگر معلمان کشور)، به آموزش و پرورش داده می‌شود.

۵- کارپوشه‌های اعضای کمیته ارزیابی مدرسه توسط کارشناسان مربوطه در منطقه، استان و ستاد مرکزی قابل رؤیت و روند امتیازدهی و شناسایی معلم/ معلمان توسط آنان قابل بررسی خواهد بود.

۶- کارشناسان سطوح مختلف می‌بایست با توجه به اهمیت موضوع، برای هر دوره تحصیلی یک کمیته ارزیابی را با دقت و حساسیت شناسایی و در سامانه معرفی نماید. پیشنهاد می‌شود برای داوری از مسئولین و کارشناسان مقاطع تحصیلی، سرگروه‌های آموزشی، معلمان نمونه سال‌های گذشته، معلمان با تجربه، حرفه‌ای، متخصص و معتمد با نظر رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه استفاده گردد. ضمناً "محدودیتی برای عضویت نیروهای اداری آموزش و پرورش (کارشناس، کارشناس مسئول و ...) در کمیته ارزیابی وجود ندارد.

۷- در انتخاب کمیته ارزیابان مرحله استانی، از آن دسته معلمان نمونه مرحله مدرسه ای که به مرحله منطقه ای راه یافته اند استفاده نگردد.

۸- در تقدیر از معلمان خرید خدمت و غیردولتی، لازم است ضمن اشاره به عنوان این معلمان عزیز، تقدیرنامه در فرمت مورد تأیید آموزش و پرورش صادر و از ایجاد هرگونه تعهد حقوقی برای دستگاه اجتناب گردد.

سهمیه معلمان نمونه در هر یک از مراحل مدرسه ای / منطقه ای / استانی / کشوری:

۱) در مرحله مدرسه‌ای: به ازاء هر ده نفر نیرو دارای ابلاغ موظف آموزگار / دبیر در آن واحد آموزشی، یک نفر به مرحله منطقه ای راه پیدا خواهد کرد. مدارس دارای نیروی آموزشی کمتر از ۱۰ نفر، مجاز به معرفی یک نفر خواهند بود.

۲) در مرحله منطقه‌ای: به ازاء هر ۵۰۰ نفر پرسنل شاغل در هر دوره تحصیلی منطقه، یک نفر جهت شرکت در مرحله استانی به مرحله بعد معرفی می‌گردد. مناطق دارای کمتر از حدنصاب مذکور، مجاز به معرفی یک نفر برای هر دوره تحصیلی می‌باشند.

۳) در مرحله استانی: به ازاء هر ۵۰۰۰ نفر پرسنل شاغل در هر دوره تحصیلی استان، یک نفر جهت شرکت در مرحله کشوری به مرحله بعد معرفی می‌گردد. استان‌های دارای کمتر از حد نصاب مذکور، مجاز به معرفی یک نفر برای هر دوره تحصیلی می‌باشند.

۴) در مرحله کشوری: در این مرحله، ۵ نفر از هر دوره تحصیلی، به عنوان معلم نمونه ملی شناسایی و معرفی می‌گردد.

فصل چهارم: ارزیابی

مقتضی است، ستادهای استانی و منطقه‌ای بزرگداشت مقام معلم، با همکاری ادارات ارزیابی عملکرد در استان‌ها و کارشناسی ارزیابی عملکرد در مناطق، نسبت به تدوین شاخص‌های ارزیابی از فرآیند انتخاب و تقدیر از معلمان نمونه در مناطق و مدارس اقدام نموده و پس از ارزیابی، نسبت به انتخاب و تقدیر از مدارس و ستادهای برتر منطقه‌ای، اقدام نمایند.

دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم نیز با همکاری اداره کل ارزیابی عملکرد، نسبت به ارزیابی از فرایند فعالیت‌های ستادهای استانی، جمع‌بندی نتایج، ارائه‌ی گزارش، معرفی و تقدیر از استان‌های برتر اقدام خواهد نمود.

ارزیابی از ستادهای استانی براساس نمون‌برگ‌های پیوست، بازدیدهای به‌عمل آمده، گزارشات ارسالی از طرف استان‌ها (گزارش محتوی مستندات بر اساس نمون‌برگ ارزیابی پیوست، می‌بایست در قالب لوح فشرده و تا تاریخ ۱۴۰۳/۳/۲۰ به دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی ارسال گردد) و ... انجام خواهد شد.

با آرزوی سلامتی و توفیق روزافزون

دبیرخانه‌ی ستاد مرکزی بزرگداشت مقام معلم

نمون برگ نظرسنجی از دانش آموزان دوره ابتدایی

فرم شماره (۱)

ردیف	گویه	همیشه (۵)	اغلب اوقات (۴)	گاهی اوقات (۳)	به ندرت (۲)	هرگز (۱)
۱	معلم من ، خوش برخورد هست و همه بچه ها را دوست دارد.					
۲	معلم من ، به پرسش های بچه ها به خوبی پاسخ می دهد.					
۳	معلم من ، همه تکالیف بچه ها را با حوصله بررسی می کند.					
۴	معلم من ، از روش های متنوع برای تدریس استفاده نموده و طوری تدریس می کند که من از آن لذت می برم.					
۵	معلم من ، برای انجام کارهای خوب و درس خواندن مرا تشویق می کند.					
۶	معلم من ، دانش آموزان را گروه بندی نموده و فعالیت ها را به صورت گروهی واگذار می کند.					
۷	معلم من ، به دانش آموزان زمان و فرصت کافی برای صحبت کردن ، ارائه فعالیت ها و نظراتشان اختصاص می دهد.					
۸	معلم من ، از وسایل گوناگون آموزشی در کلاس استفاده می کند.					
۹	معلم من ، اهداف دروس و میزان پیشرفت دانش آموزان را به آنها اعلام می کند.					
۱۰	معلم من ، آراسته ، تمیز و منظم است و به موقع در کلاس حاضر می شود.					
۱۱	معلم من ؛ خداوند را دوست دارد و ما را به سمت او هدایت می کند.					
۱۲	معلم من ، با پدر و مادرها جلسه برگزار می کند.					

نمون برگ نظر سنجی از دانش آموزان دوره متوسطه

فرم شماره (۲)

ردیف	گویه	همیشه (۵)	اغلب اوقات (۴)	گاهی اوقات (۳)	به ندرت (۲)	هرگز (۱)
۱	معلم من ،خوش برخورد و پاسخگو است و با دانش آموزان رابطه عاطفی خوبی دارد.					
۲	معلم من ، برای تدریس از وسایل آموزشی مناسب استفاده می کند.					
۳	معلم من ، از روش های متنوع و خلاق برای تدریس استفاده می کند.					
۴	معلم من ، همه دانش آموزان را مورد توجه قرار می دهد.					
۵	معلم من ، دانش آموزان را گروه بندی نموده و فعالیت ها را به صورت گروهی واگذار می کند.					
۶	معلم من ، دانش آموزان کم کار را تشویق به انجام و ارائه کار می کند.					
۷	معلم من ، فرصت صحبت کردن و بیان ایده ها و نظرات را به دانش آموزان می دهد و آنها را در جهت و مسیر صحیح هدایت می کند.					
۸	معلم من ، اهداف درس و میزان پیشرفت دانش آموزان را به آن ها اعلام می کند.					
۹	معلم من ، دانش آموزان را در برنامه ریزی های کلاسی و اداره کلاس مشارکت می دهد.					
۱۰	معلم من ، در بین دانش آموزان از محبوبیت برخوردار است.					
۱۱	معلم من ، به ارزشهای اعتقادی و دینی باور دارد و دانش آموزان را تشویق به پایبندی به اصول دینی و اخلاقی می نماید.					
۱۲	معلم من ، ویژگی ها و توانایی های دانش آموزان را می شناسد و با توجه به توانایی هایشان از آنها در فعالیت ها استفاده می کند.					

فرم شماره (۳)

نمون برگ ارزیابی معلمان توسط کمیته ارزیابی مدرسه (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از معلم و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
۱	ویژگی‌های شخصیتی و رعایت اخلاق اسلامی	بردبار و انتقاد پذیر	۱. انتقاد پذیر و منعطف است. ۲. از خطا و اشتباه دیگران چشم پوشی نموده و سعی می‌کند آنان را راهنمایی نماید. ۳. در مقابل آراء و نظرات مخالف دیگران صبور و شکیبا است. ۴. در مواجهه با کمبودها و نقص امکانات، صبور است.	
		صداقت و امانت داری	درستکار، امانت دار و رازدار است.	
		نظم و انضباط	۱. وقت شناس است و به موقع در مدرسه و کلاس حضور دارد. ۲. به قوانین و مقررات آشنا است و آنها را رعایت می‌کند.	
		سلامت و بهداشت	۱. به سلامت و بهداشت دانش آموزان، توجه و اهتمام لازم را دارد. ۲. بهداشت را رعایت نموده و از لحاظ ظاهر از آراستگی لازم برخوردار است.	
		عدالت و انصاف	۱. نیک اندیش است و از قضاوت عجولانه پرهیز می‌کند. ۲. با دانش آموزان، اولیاء، همکاران و سایرین برخورد عادلانه و منطقی دارد. ۳. توانایی متقاعد سازی و میانجی گری را در بین دانش آموزان و اولیاء آنان و همکاران دارند. ۴. به حقوق دیگران احترام می‌گذارد.	
		رعایت اخلاق اسلامی	۱. برخوردار از فضایل اخلاقی می‌باشد. ۲. مقید به رعایت هنجارها و شئونات اخلاقی و اسلامی می‌باشد. ۳. شأن، منزلت و کرامت دانش آموزان و همکاران را حفظ می‌کند و برای آنها احترام قائل است.	
		مدیریت هوش هیجانی	۱. با خود آگاهی و خود کنترلی هیجانات خود را کنترل می‌کند. ۲. با آموزش مهارت تاب آوری و همدلی، به کنترل هیجان دانش آموزان، همکاران و .. کمک می‌کند.	
	تعاملات میان فردی	۱. فعالیت‌های گروهی و شبکه سازی ۲. در تصمیم گیری‌ها و اجرای مصوبات مدرسه و آموزش و پرورش مشارکت و همکاری دارد. ۳. برگزاری جلسات حضوری با اولیاء و به کار بردن روش‌های مختلف برای اثربخشی ارتباط با آنان		

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از معلم و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
۲		ارتباط و تعامل موثر	<p>۴. در کلاس، اکثر فعالیتها را با دانش آموزان به صورت گروهی و تیمی انجام می دهد.</p> <p>۵. در جلسات مشارکت فعال و موثر دارد.</p> <p>۱. برقراری ارتباط کارآمد، موثر و مناسب با دانش آموزان ، همکاران و اولیاء دانش آموزان</p> <p>۲. از زبان بدن برای تفهیم مهارت های آموزشی و تربیتی به خوبی استفاده می کند</p> <p>۳. از مهارت شنیداری برخوردار است</p> <p>۴. شیوا صحبت می کند و حرفهایش برای مخاطبان قابل فهم است</p> <p>۵. در شورا ها و جلسات فعال و مشارکت دارد</p>	
	مدیریت تعارض		<p>۱. شناخت ، ارزیابی، ارائه و اجرای راه حل ها در مواجهه با مشکلات و مسائل آموزشی و تربیتی</p> <p>* معضل های اجتماعی (نابرابری، فقر، بیکاری، طلاق و فروپاشی خانواده ها، اعتیاد، بزه کاری) و برخی از خصوصیات شخصیتی دانش آموزان (زورگویی، پرخاشگری، عدم مهارت در همدلی و درک احساس و عاطفه های دیگران) باعث به وجود آمدن تعارض هایی مانند: عدم آمادگی برخی از دانش آموزان برای یادگیری و سازگاری با محیط مدرسه و کلاس، عدم ارتباط با درس و برنامه های درسی، عدم ارتباط موثر با معلمان و همسالان که موجب بروز رفتار هایی همچون عدم شرکت در برنامه های کلاس، ایجاد مزاحمت برای سایر دانش آموزان ، خشونت های کلامی و بدنی، زور گویی، آسیب رساندن به ساختمان و وسایل و تجهیزات مدرسه می شود.. تعارض های مذکور را معلم به خوبی تجزیه و تحلیل می کند و راهکار های مناسب را ارائه و به مرحله اجرا می گذارد.</p>	
	تخصصی	طراحی آموزشی	<p>۱. توانایی طراحی آموزشی و ارائه شیوه های نوین تدریس</p> <p>۲. به اهداف و محتوای تخصصی موضوع درس ، تسلط کامل دارد.</p>	
		بکارگیری مناسب از تجهیزات آزمایشگاهی ، کارگاهی و نرم افزار	<p>تسلط به استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی ، کارگاهی و نرم افزارهای مختلف و آشنا با تکنیک های تولید محتوا</p>	
		مهارت در تربیت ساحت های شش گانه	<p>۱. موقعیت های تربیت اجتماعی، سیاسی دانش آموزان را شناسایی نموده و روش های لازم برای هدایت و رشد آنان را فراهم می نماید.</p> <p>۲. موقعیت های اعتقادی، عبادی و اخلاقی دانش آموزان را شناسایی کرده و روش های لازم برای هدایت و رشد آنان را فراهم می نماید.</p>	

فرم شماره (۳)

نمون برگ ارزیابی معلمان توسط کمیته ارزیابی مدرسه (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از معلم و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
۳			<p>۳. موقعیت‌های رشد ساخت زیبایی شناختی و هنری دانش آموزان را ایجاد، شناسایی و روش‌های لازم برای هدایت آنان را فراهم می‌نماید.</p> <p>۴. استعدادها و تفاوت‌های زیستی و بدنی دانش‌آموزان را شناسایی و آگاهانه نسبت به رشد و هدایت آنان اقدام می‌نماید.</p> <p>۵. استعدادهای اقتصادی و حرفه‌ای دانش‌آموزان را از طریق خلق موقعیت و بکارگیری روش‌های لازم برای هدایت آنان فراهم می‌نماید.</p> <p>۶. استعدادهای علمی و فناورانه دانش‌آموزان را شناسایی و آگاهانه نسبت به هدایت و رشد آن اقدام می‌کند</p>	
		مسلط به اسناد بالا دستی	<p>۱. به آیین‌نامه اجرایی مدارس آگاه است و آن را رعایت می‌کند.</p> <p>۲. به سند درس ملی و اهداف پایه‌های تحصیلی آگاه است و آن را در آموزش‌های خود بکار می‌گیرد.</p> <p>۳. به سند تحول بنیادین مسلط است و آن را بکار می‌گیرد.</p>	
		تکالیف و فعالیت‌ها	به کار بردن انواع تکالیف تمرینی، امتدادی، عملکردی، مهارتی، پژوهشی و ... متناسب با تفاوت‌های یادگیری دانش‌آموزان	
		ارزشیابی	<p>۱. توانایی سنجش عملکرد دانش‌آموزان بر اساس اهداف آموزشی و تصمیم‌گیری در باره‌ی پیشرفت تحصیلی آنان</p> <p>۲. در نظر گرفتن سطوح مختلف یادگیری در طرح سوال‌ها و پرهیز از حافظه‌مداری</p>	
		فعالیت‌های انگیزشی	<p>۱. ابتکار عمل در استفاده از راهبردهای ایجاد انگیزش بیرونی و درونی و ایجاد تعادل و توازن بین این دو انگیزش به‌منظور بهبود کیفیت فرایند یاددهی - یادگیری</p> <p>۲. زمینه سازی و اهتمام برای کسب رتبه‌های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری در سطح منطقه ای، استانی، ملی و بین‌المللی برای دانش‌آموزان</p>	
		مدیریت کلاس	<p>۱. مهارت لازم در مدیریت کلاس و کنترل دانش‌آموزان</p> <p>۲. پاسخ‌گویی به نیازها و خواسته‌های تعلیم و تربیتی مخاطبان</p>	

فرم شماره (۳)

نمون برگ ارزیابی معلمان توسط کمیته ارزیابی مدرسه (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از معلم و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
۴		مسئولیت‌پذیری و تعهد حرفه‌ای	۱. پی‌گیری و جذب دانش‌آموزان بازمانده از تحصیل ۲. استفاده بهینه از زمان، منابع، امکانات، تجهیزات و جلوگیری از اسراف و هدر دادن آنها ۳. بازدهی کاری بالا در ساعات کاری ۴. مقید به همکاری با مدیر و ارکان مدرسه	
		مهارت تفکر و حل مسئله	۱. به تکنیک‌های تفکر و حل مسئله آشنا است و آنها را در زندگی خود پیاده می‌سازد. ۲. مبنای آموزش و یادگیری دانش‌آموزان را برپایه مهارت تفکر و حل مسئله گذاشته و در آموزش‌های خود بکار می‌بندد	
		آموزش و مربی‌گری	۱. آموزش مهارت‌های زندگی برای پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی ۲. ایفای نقش مربی‌گری، تسهیل‌گری و هدایت دانش‌آموزان و معلمان در مسیر تولید فکر ۳. کاربست اثر بخش مهارت‌های تربیتی (ساحت‌های شش‌گانه) در تدریس دروس ۴. استفاده از روش‌های متنوع و خلاقانه در تدریس و توانایی به چالش کشاندن دانش‌آموزان ۵. اهتمام به آموزش مسائل و نکات تربیتی و پرورشی در حین تدریس ۶. اهتمام به امید آفرینی به آینده ایران اسلامی در دانش‌آموزان	
		جمع کل : ۲۱۰ امتیاز		

شاخص های عمومی (سقف امتیاز ۸۰)

۱- سنوات خدمت (سقف امتیاز ۳۶ می باشد) ملاک محاسبه تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد.

امتیاز خوداظهاری	هر ۱۰ ماه خدمت یک امتیاز		
	روز	ماه	سنوات خدمت (برحسب ماه)

۲- مدرک تحصیلی :

دپلم	فوق دپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
۱۴	۱۶	۲۰	۲۶	۳۴

۳- نمره ارزشیابی سالانه

سال تحصیلی	۱۳۹۹-۱۴۰۰	۱۴۰۰-۱۴۰۱	۱۴۰۱-۱۴۰۲
نمره ارزشیابی سالانه			
هر یک نمره بالای ۹۰ ، یک امتیاز محسوب می شود			
میانگین امتیاز کسب شده (سقف امتیاز ۱۰)			

شاخص های ارزشی (سقف امتیاز ۲۵)

امتیاز خوداظهاری	امتیاز	نوع
	هر ۵ درصد ۱ امتیاز	جانبازی
	هر ماه اسارت ۰.۵ امتیاز	آزادگی
	هر ۲ سال نیم امتیاز (سقف حداکثر ۲ امتیاز)	بسیجی فعال
	هر ماه ۱ امتیاز (حداکثر ۸ امتیاز)	حضور داوطلبانه در دفاع مقدس و مدافعان حرم
	هر ماه نیم امتیاز (حداکثر ۵ امتیاز)	حضور غیرداوطلبانه در دفاع مقدس
	هر مورد ۳ امتیاز با تائیدیه آموزش و پرورش منطقه	جلوه های ویژه معلمی (ایثار و فداکاری) *ارائه خدمات آموزشی تربیتی رایگان -تامین هزینه ها و کمک به ادامه تحصیل و افزایش پوشش تحصیلی دانش آموزان نیازمند و بی بضاعت -از خودگذشتگی و مراقبت از دانش آموزان در هنگام حوادث غیرمترقبه و...
	به ازای احداث کامل یا مشارکت حداقل ۵۰درصد در ساخت هر مدرسه ۶ امتیاز با تائید اداره کل نوسازی مدارس استان	خیر مدرسه ساز
	هر جزء ۰/۵ امتیاز حداکثر ۱۵ امتیاز با تائید حج و اوقاف -سازمان تبلیغات اسلامی-وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی-وزارت آموزش و پرورش	حافظ قرآن
	خانواده معظم شهدا و ایثارگران	
	هر یک ۱۰ امتیاز	پدر و مادر و فرزند و همسر شهید
	هر یک ۳ امتیاز	خواهر و برادر شهید
	۷۰درصد ، ۱۰ امتیاز - ۵۰ تا ۷۰ درصد ۳ امتیاز - ۲۵ تا ۵۰ درصد یک امتیاز	همسر یا فرزند جانباز
	با ارائه گواهی از بنیاد شهید ۳ امتیاز	مراقب جانباز

شاخص های حرفه ای (سقف امتیاز ۲۶۰)

الف) داوری در مسابقات (سقف امتیاز ۲۰ می باشد)

(مدارک ۵ سال اخیر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به بعد قابل محاسبه می باشد)

۱- قرآنی (حداکثر ۶ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری
امتیاز هر دوره داوری	۱	۲	۳
امتیاز خوداظهاری			

۲- تربیتی ، فرهنگی و هنری (حداکثر ۶ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری
امتیاز هر دوره داوری	۱	۲	۳
امتیاز خوداظهاری			

۳- ورزشی (حداکثر ۶ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری
امتیاز هر دوره داوری	۱	۲	۳

۴- جشنواره تدریس (حداکثر ۶ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری
امتیاز هر دوره داوری	۱	۲	۳

۵- شناسایی معلمان نمونه (حداکثر ۶ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری
امتیاز هر دوره داوری	۱	۲	۳

۶- طرحهای پژوهشی (اقدام پژوهی - درس پژوهی و ...) (حداکثر ۶ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری
امتیاز هر دوره داوری	۱	۲	۳

۷- آثار ارائه شده در جشنواره های آموزش و پرورش (حداکثر ۶ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری
امتیاز هر دوره داوری	۱	۲	۳

۸- تولید محتوای الکترونیک و فیلم آموزشی رشد (حداکثر ۶ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری
امتیاز هر دوره داوری	۱	۲	۳

۹- ارزیابان آزمون های استخدامی آموزش و پرورش (حداکثر ۳ امتیاز)

امتیاز هر دوره داوری	۱

ب) کسب رتبه (سقف امتیاز ۸۰ می باشد)

تذکرات: * مدارک ۵ سال آخر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به بعد قابل محاسبه می باشد)

* (درج کلمه عالی - ممتاز - برتر در مدارک به عنوان رتبه اول قابل محاسبه خواهد بود)

* کسب رتبه مربوط به یک نوع فعالیت در یکسال ، فقط امتیاز بالاترین مرحله محاسبه گردد.

۱- در مسابقات قرآنی ، فرهنگی و هنری (حداکثر ۱۲ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری	بین المللی
امتیاز رتبه اول	۲	۳	۵	۷
امتیاز رتبه دوم	۱	۲/۵	۴	۶
امتیاز رتبه سوم	۰/۵	۲	۳/۵	۵
سقف امتیاز	۴	۸	۱۲	۱۲
امتیاز خوداظهاری				

۲- در مسابقات ورزشی (حداکثر ۱۲ امتیاز)

سطح	منطقه ای	استانی	کشوری	بین المللی
امتیاز رتبه اول	۲	۳	۵	۷
امتیاز رتبه دوم	۱	۲/۵	۴	۶
امتیاز رتبه سوم	۰/۵	۲	۳/۵	۵
سقف امتیاز	۴	۸	۱۲	۱۲
امتیاز خوداظهاری				

۳-در جشنواره تدریس (حداکثر ۳۰ امتیاز)

کشوری	استانی	منطقه ای	سطح
۹	۶	۳	امتیاز رتبه اول
۶	۴	۲	امتیاز رتبه دوم
۳	۲	۱	امتیاز رتبه سوم
۲۰	۱۰	۵	سقف امتیاز
			امتیاز خوداظهاری

۴-در طرح اقدام پژوهی-درس پژوهی (حداکثر ۶ امتیاز)

کشوری	استانی	منطقه ای	سطح
۳	۲	۱	سقف امتیاز
			امتیاز خوداظهاری

۵-در تولید وسایل و ابزارهای آموزشی (حداکثر ۶ امتیاز)

کشوری	استانی	منطقه ای	سطح
۳	۲	۱	سقف امتیاز
			امتیاز خوداظهاری

۶-تولید محتوای الکترونیک (حداکثر ۶ امتیاز)

کشوری (تائیدیه سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی)	استانی	منطقه ای	سطح
۳	۲	۱	امتیاز هر مورد
			امتیاز خوداظهاری

۷-پژوهشگر برتر (حداکثر ۶ امتیاز)

کشوری	استانی	منطقه ای	سطح
۳	۲	۱	امتیاز هر مورد
			امتیاز خودارزیابی

۸- تالیف کتاب و چاپ مقالات مرتبط با رشته شغلی یا رشته تحصیلی در مجلات معتبر (حداکثر ۱۲ امتیاز)

ملاحظات	امتیاز هر مورد	عناوین
	۳	ناشر دولتی و دانشگاهی
	۱	ناشر غیردولتی
مقاله چاپ شده در مجلات معتبر	۱	مجلات ISI /ISC/ علمی پژوهشی
	۱	مجلات رشد ، پیوند و مجلات دانشگاه فرهنگیان
	۰/۲۵	دیگر مجلات
علاوه بر متن مقاله در فرمت اصلی ، گواهی تایید هم لازم است.	ملی ۱ و بین المللی ۱/۵	ارائه و سخنرانی
	۰/۵	چاپ مقاله

* امتیاز آثار مشترک بین پدیدآورندگان تقسیم می شود.

ج) خدمت (سقف امتیاز ۳۵ می باشد)

(مدارک از بدو استخدام قابل محاسبه می باشد)

۱- خدمت در مناطق کم برخوردار - روستایی و عشایری (حداکثر ۱۲ امتیاز)

۲	امتیاز هر سال
	امتیاز خود اظهاری

۲- تدریس در کلاس چندپایه (حداکثر ۶ امتیاز)

۱	امتیاز کلاسهای چندپایه در هر سال
	امتیاز خوداظهاری

۳- تدریس در دوره های ضمن خدمت (حداکثر ۱۲ امتیاز)

کشور	استان	منطقه	سطح
۱/۵	۱	۰/۵	امتیاز تدریس به ازای هر ۸ ساعت بدون تکرار
			امتیاز خوداظهاری

۴- تدریس در کارگاه های آموزشی (حداکثر ۶ امتیاز)

کشور	استان	منطقه	سطح
۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵	امتیاز تدریس در هر ۴ ساعت کارگاه آموزشی
			امتیاز خوداظهاری

۵- تدریس غیرموظف در دانشگاه فرهنگیان (حداکثر ۳ امتیاز)

۱	امتیاز تدریس در هر ترم یا پودمان آموزشی
	امتیاز خوداظهاری

د) شرکت در دوره های آموزشی (سقف ۳۵ امتیاز)

(مدارک از ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به بعد قابل احتساب است- دوره های بدو خدمت قابل احتساب نمی باشد)

۱- ضمن خدمت عمومی (حداکثر ۹ امتیاز) و ضمن خدمت تخصصی (حداکثر ۲۷)

ساعت	امتیاز ضمن خدمت
	امتیاز هر ۱۰ ساعت ضمن خدمت عمومی ۰/۵ امتیاز
	امتیاز هر ۱۰ ساعت ضمن خدمت تخصصی ۱ امتیاز

۲- کارگاههای آموزشی - همایش ها و نشست ها (۸ امتیاز)

کشوری	استانی	منطقه ای	سطح
۱/۵	۱	۰/۵	امتیاز هر کارگاه یا همایش
			امتیاز خوداظهاری

ه) لوح تقدیر (سقف امتیاز ۲۵)

(مدارک ۵ سال اخیر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به بعد قابل محاسبه می باشد)

عنوان	امتیاز هر مورد	امتیاز خوداظهاری
نشان های دولتی - رئیس جمهور	۱۰	
وزیر - معاون رئیس جمهور	۷	
معاون وزیر - رئیس سازمان - استاندار	۵	
مدیر کل	۴	
فرماندار - رئیس اداره - شورای نگهبان و هیئت های عالی نظارت استان و شهرستان در انتخابات	۲ (حداکثر ۱۵)	

ی) کیفیت تدریس و شایستگی های معلمی (سقف امتیاز ۸۰)

عناوین	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
تهیه طراحی آموزشی (طرح درس) مناسب	۱۲	۹	۶	۳
مهارت های آغازین و طرح مسئله در ارتباط با موضوع درس	۴	۳	۲	۱
استفاده از پیش سازمان دهنده و ایجاد ساخت ذهنی مناسب نسبت به موضوع تدریس	۴	۳	۲	۱
فراهم کردن موقعیت مناسب برای تفکر و پرسشگری فراگیران در جهت کشف اصول و مفاهیم	۴	۳	۲	۱
انتخاب وسایل و رسانه های آموزشی متناسب با محتوای درس	۴	۳	۲	۱
نحوه گروه بندی و مشارکت دانش آموزان در فعالیتهای گروهی	۸	۶	۴	۲
استفاده از الگوهای نوین تدریس	۸	۶	۴	۲
هدایت دانش آموزان جهت کاربردی نمودن آموخته ها در زندگی	۴	۳	۲	۱
اجرای مناسب و خلاقانه سنجش (آغازین ، تکوینی و ...)	۸	۶	۴	۲
توجه به تفاوت های فردی و پیش بینی واکنش های دانش آموزان در طراحی آموزشی	۴	۳	۲	۱
اهتمام به آموزش مسائل و نکات تربیتی و پرورشی در حین تدریس	۸	۶	۴	۲
ابداع ، نوآوری و خلاقیت در تدریس و توانایی به چالش کشیدن دانش آموزان	۸	۶	۴	۲
مهارت کلامی ، قدرت بیان و تفهیم موضوع	۴	۳	۲	۱
کیفیت سازماندهی مجدد درس و نتیجه گیری	۴	۳	۲	۱
تعیین انواع تکالیف متنوع و خلاقانه و فعالیت های خارج از کلاس	۴	۳	۲	۱
نظر نهایی ارزیاب با توجه به بررسی کلی شایستگی های معلمی	۱۲	۹	۶	۳

تقویم اجرایی برنامه‌ی شناسایی و معرفی معلمان نمونه (سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲)

ردیف	زمان اجرا	فعالیت
۱	۱۴۰۲/۱۰/۲۶	✓ ارسال شیوه نامه به استان
۲	۱۴۰۲/۱۰/۲۷	✓ ارسال شیوه نامه به مناطق
۳	۱۴۰۲/۱۰/۲۸	✓ ارسال شیوه نامه به مدارس
۴	۱۴۰۲/۱۰/۳۰ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴	✓ بررسی مضمولین شیوه نامه توسط مدیر مدرسه و اعمال آن در سامانه ✓ اطلاع رسانی به دانش آموزان در خصوص شرکت در نظرسنجی شناسایی معلم نمونه ✓ شرکت تمامی دانش آموزان در نظرسنجی مذکور با همراهی اولیاء ✓ تشکیل کمیته ارزیابی مدرسه توسط مدیر مدرسه و معرفی آن در سامانه ✓ ارزیابی فعالیت های معلمان از لحاظ عملکردی و رفتاری و درج امتیاز آن در سامانه توسط هر یک از اعضای کمیته ارزیابی به صورت مستقل در سامانه ✓ تجزیه و تحلیل نظرات ارزیابان و دانش آموزان نسبت به هریک از معلمان توسط سامانه و اعلام امتیاز نهایی هریک از معلمان
۵	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	✓ رؤیت نتایج امتیاز نهایی معلمان در سامانه توسط مدیر مدرسه ، اعضای ستاد بزرگداشت مقام معلم در منطقه، استان و کشور و اعلام معلم / معلمان نمونه مدرسه
۶	۱۴۰۲/۱۱/۱۶ ۱۴۰۲/۱۱/۲۰	✓ شناسایی و معرفی کمیته های ارزیابی منطقه ای در سامانه ✓ بارگذاری مستندات توسط معلمان نمونه مدرسه ای ✓ تأیید مستندات بارگذاری شده توسط مدیر مدرسه ✓ برگزاری جلسات توجیهی برای ارزیابان منطقه ای ✓ تمهید مقدمات برگزاری جلسات کمیته های ارزیابی منطقه ای بصورت حضوری با معلمان راه یافته به مرحله منطقه ای
۷	۱۴۰۲/۱۱/۲۱ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷	✓ ارزیابی مستندات ، گفتگوی حضوری ، مصاحبه و مشاهده تدریس هریک از معلمان راه یافته به مرحله ای منطقه ای، توسط کمیته های ارزیابی منطقه ای ✓ معرفی کمیته های ارزیابی استانی در سامانه ✓ برگزاری جلسات توجیهی برای ارزیابان استانی ✓ تمهید مقدمات برگزاری جلسات کمیته های ارزیابی استانی بصورت حضوری با معلمان نمونه راه یافته به مرحله استانی

✓ اعلام نتایج حاصل از داوری فعالیتهای معلمان توسط کمیته های ارزیابی منطقه	۱۴۰۲/۱۲/۰۸	۸
✓ ارزیابی مستندات ، گفتگوی حضوری ، مصاحبه و مشاهده تدریس هریک از معلمان راه یافته به مرحله ای استانی توسط کمیته های ارزیابی استانی	۱۴۰۲/۱۲/۰۹ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۳	۹
✓ معرفی کمیته های ارزیابی کشوری در سامانه		
✓ برگزاری جلسات توجیهی برای ارزیابان کشوری		
✓ تمهید مقدمات برگزاری جلسات کمیته های ارزیابی کشوری بصورت حضوری با معلمان نمونه راه یافته به مرحله کشوری		
✓ اعلام نتایج حاصل از ارزیابی فعالیتهای معلمان توسط کمیته های ارزیابی استانی	۱۴۰۲/۱۲/۲۴	۱۰
✓ ارزیابی مستندات ، گفتگوی حضوری ، مصاحبه و مشاهده تدریس هریک از معلمان راه یافته به مرحله ای کشوری توسط کمیته های ارزیابی کشوری	۱۴۰۳/۰۱/۱۴ لغایت ۱۴۰۳/۰۱/۲۸	۱۱
✓ اعلام نتایج حاصل از ارزیابی فعالیتهای معلمان توسط کمیته های ارزیابی کشوری	۱۴۰۳/۰۱/۲۹	۱۲
✓ ساخت کلیپ ، تیزر و فیلم کوتاه برای معرفی معلمان شناسایی شده در مرحله ای استانی و کشوری، توسط استان مربوطه	۱۴۰۳/۰۱/۳۰ لغایت ۱۴۰۳/۰۲/۱۱	۱۳
✓ تقدیر و تجلیل از معلمان شناسایی شده در برنامه (در سطوح مدرسه، منطقه، استان و کشور)	۱۴۰۳/۰۲/۱۲ لغایت ۱۴۰۳/۰۲/۱۸	۱۴

فرم ارزیابی سالانه از ستاد های بزرگداشت مقام معلم در فرآیند اجرای برنامه ی شناسایی، معرفی، تکریم و تجلیل از معلمان نمونه – سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲										
ردیف	حیطه ارزیابی	شاخص ها	ضریب	نتیجه ارزیابی				مستندات		
				اجرای کامل	اجرای خوب	اجرای متوسط	اجرای ناقص		اجرا نشده	امتیاز نهایی
				۴	۳	۲	۱	۰		
1	همکاری با دبیر خانه ستاد مرکزی	نحوه تعامل با ستاد مرکزی و اجرای دقیق و به موقع بخشنامه ها	۵							
2		انجام نظر سنجی و گردآوری پیشنهادات و انتقاد ها	۱							
3		ارائه نظرات و پیشنهادات در ارتقاء کیفیت شیوه نامه انتخاب معلمان نمونه	۱							
4		نحوه حضور مدعوین استان در مراسم کشوری بر اساس تعداد، رضایت مندی، تسهیلات ارائه شده و ..	۲							
5	تشکیل ستاد و دبیر خانه ستاد بزرگداشت مقام معلم	تشکیل ستاد بزرگداشت مقام معلم استان با توجه به شیوه نامه (صدور ابلاغ، ابلاغ شرح وظایف و ...)	۲							
6		برگزاری جلسات برنامه ریزی و هماهنگی ستاد	۱							
7		برگزاری جلسه توجیهی برای دبیران ستاد مناطق	۱							
8		تشکیل کمیته ارزیابی (انتخاب اعضا، صدور ابلاغ و ...)	۱							
9	اجرای شیوه نامه	ارسال به موقع شیوه نامه به مناطق	۱							
10		تهیه و تدوین برنامه ستاد بزرگداشت مقام معلم استان	۱							
11		رسیدگی و پاسخگویی به شکایات احتمالی رسیده در مهلت مقرر	۱							
12	اطلاع رسانی و فرهنگ سازی	سخنرانی مدیر کل آموزش و پرورش در نماز جمعه	۱							
13		حضور مسئولین و معلمان نمونه در برنامه های رادیویی و تلویزیونی استان	۱							
14		اطلاع رسانی و تبلیغات جامع در ارتباط با شیوه نامه و برنامه های هفته معلم	۲							
15		طراحی و چاپ پوستر، دعوتنامه، ویژه نامه و ...	۱							
16		میزان جلب مشارکت دانش آموزان، اولیا و همکاران جهت شرکت در برنامه شناسایی معلمین نمونه	۱							
17		تمهیدات لازم برای برگزاری مراسم روز معلم در استان و مناطق تابعه	۱							
18		مراسم تجلیل از فرهنگیان	تقدیر از معلمان نمونه و عموم فرهنگیان	۲						
19			تجلیل از خانواده معظم شهداء و ایثارگران	۱						
20	تجلیل از پیشکسوتان فرهنگی		۱							
21	جلب مشارکت سایر نهاد ها	مشارکت استاندار به عنوان رئیس ستاد استان (حضور در جلسات شورا، تخصیص اعتبار، حضور در مراسم و ...)	۱							
22		همکاری نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی (حضور در جلسات، مراسم و ...)	۱							
23		جلب مشارکت سایر نهادها، سازمان ها و ادارات فرهنگی، اجتماعی و... در تکریم و تجلیل از فرهنگیان	۱							
24	بهره مندی از تجربیات و توانمندی های معلمان نمونه	استفاده از معلمان نمونه در شوراها، کمیته ها، انجمن ها و ... به صورت رسمی و غیر رسمی	۱							
25		استفاده از معلمان نمونه به عنوان مشاورین انشایی روسا و مسئولین آموزش و پرورش در سطح استان و منطقه	۱							
26	فعالیت های فرهنگی، ورزشی، هنری و رفاهی ویژه هفته معلم	برگزاری مسابقات (اعم از ورزشی، فرهنگی و ...)	۱							
27		برپایی نمایشگاه های فرهنگی، هنری، علمی، آموزشی و...	۱							
28		ارائه خدمات رفاهی برای فرهنگیان از قبیل اختصاص رایگان اردوگاه ها، خانه های معلم و مجموعه های ورزشی آموزش و پرورش	۱							
29		نظارت بر فعالیت های مناطق، نحوه ی ارزیابی آن ها، معرفی برترین ها و تشویق آن ها	۱							
30	فعالیت های فرهنگی و آموزشی ویژه شهید مطهری	فعالیت های انجام شده در خصوص استاد شهید مطهری (معرفی آثار و اندیشه ها، اجرای دوره ی آموزشی از آثار شهید و ...)	۲							
31		تنوع، ابتکار در فعالیت ها و اقدامات نوآورانه در استان	۳							
32		ارسال گزارش (کیفیت، جامعیت، زیبایی، ابتکار و ...)	۲							
33	مستند سازی مالی	ایجاد پایگاه اطلاعاتی از معلمان نمونه سنوات گذشته	۱							
34		تدوین و ارائه گزارش تحلیلی از ویژگی ها و توانمندی های معلمان نمونه	۲							
35	سایر موارد	نحوه هزینه کرد اعتبارات ابلاغی (بر مبنای دستورالعمل ارسالی به هنگام ابلاغ اعتبار)	۱							
		سایر برنامه ها (مواردی که در بندهای دیگر لحاظ نشده است)	۱							
		جمع امتیازات	۵۰							

نمون برگ ارزیابی مدیر / معاونان مدرسه توسط کمیته ارزیابی مرحله منطقه ای / استانی / کشوری (جمع امتیاز ۳۲۰)

شاخص های عمومی (سقف امتیاز ۸۰)

۱- سنوات خدمت (سقف امتیاز ۳۶ می باشد) ملاک محاسبه تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد.

امتیاز خوداظهاری	هر ۱۰ ماه خدمت یک امتیاز		
	روز	ماه	سنوات خدمت (برحسب ماه)

۲- مدرک تحصیلی :

دپلم	فوق دپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
۱۴	۱۶	۲۰	۲۶	۳۴

۳- نمره ارزشیابی سالانه

سال تحصیلی	۱۳۹۹-۱۴۰۰	۱۴۰۰-۱۴۰۱	۱۴۰۱-۱۴۰۲
نمره ارزشیابی سالانه			
هر یک نمره بالای ۹۰ ، یک امتیاز محسوب می شود			
میانگین امتیاز کسب شده (سقف امتیاز ۱۰)			

شاخص های ارزشی (سقف امتیاز ۲۵)

امتیاز خوداظهاری	امتیاز	نوع
	هر ۵ درصد ۱ امتیاز	جانبازی
	هر ماه اسارت ۰.۵ امتیاز	آزادگی
	هر ۲ سال نیم امتیاز (سقف حداکثر ۲ امتیاز)	بسیجی فعال
	هر ماه ۱ امتیاز (حداکثر ۸ امتیاز)	حضور داوطلبانه در دفاع مقدس و مدافعان حرم
	هر ماه نیم امتیاز (حداکثر ۵ امتیاز)	حضور غیرداوطلبانه در دفاع مقدس
	هر مورد ۳ امتیاز با تائیدیه آموزش و پرورش منطقه	جلوه های ویژه معلمی (ایثار و فداکاری) *ارائه خدمات آموزشی تربیتی رایگان -تامین هزینه ها و کمک به ادامه تحصیل و افزایش پوشش تحصیلی دانش آموزان نیازمند و بی بضاعت -از خودگذشتگی و مراقبت از دانش آموزان در هنگام حوادث غیرمترقبه و...
	به ازای احداث کامل یا مشارکت حداقل ۵۰درصد در ساخت هر مدرسه ۶ امتیاز با تائید اداره کل نوسازی مدارس استان	خیر مدرسه ساز
	هر جزء ۰/۵ امتیاز حداکثر ۱۵ امتیاز با تائید حج و اوقاف -سازمان تبلیغات اسلامی-وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی-وزارت آموزش و پرورش	حافظ قرآن
	خانواده معظم شهدا و ایثارگران	
	هر یک ۱۰ امتیاز	پدر و مادر و فرزند و همسر شهید
	هر یک ۳ امتیاز	خواهر و برادر شهید
	۷۰درصد ، ۱۰ امتیاز - ۵۰ تا ۷۰ درصد ۳ امتیاز - ۲۵ تا ۵۰ درصد یک امتیاز	همسر یا فرزند جانباز
	با ارائه گواهی از بنیاد شهید ۳ امتیاز	مراقب جانباز

شاخص های حرفه ای و تخصصی (سقف امتیاز ۲۱۵)

الف) خدمت (سقف امتیاز ۳۵ می باشد)

(مدارک از بدو استخدام قابل محاسبه می باشد)

۱- خدمت در مناطق کم برخوردار - روستایی و عشایری (حداکثر ۱۲ امتیاز)

۲	امتیاز هر سال
	امتیاز خود اظهاری

۲- تدریس در کلاس چندپایه (حداکثر ۶ امتیاز)

۱	امتیاز کلاسهای چندپایه در هر سال
	امتیاز خوداظهاری

۳- تدریس در دوره های ضمن خدمت (حداکثر ۱۲ امتیاز)

کشور	استان	منطقه	سطح
۱/۵	۱	۰/۵	امتیاز تدریس به ازای هر ۸ ساعت بدون تکرار
			امتیاز خوداظهاری

۴- تدریس در کارگاه های آموزشی (حداکثر ۶ امتیاز)

کشور	استان	منطقه	سطح
۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵	امتیاز تدریس در هر ۴ ساعت کارگاه آموزشی
			امتیاز خوداظهاری

۵- تدریس غیرموظف در دانشگاه فرهنگیان (حداکثر ۳ امتیاز)

۱	امتیاز تدریس در هر ترم یا پودمان آموزشی
	امتیاز خوداظهاری

ب) شرکت در دوره های آموزشی (سقف ۳۵ امتیاز)

(مدارک از ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به بعد قابل احتساب است- دوره های بدو خدمت قابل احتساب نمی باشد)

۱- ضمن خدمت عمومی (حداکثر ۹ امتیاز) و ضمن خدمت تخصصی (حداکثر ۲۷)

ساعت	امتیاز ضمن خدمت
	امتیاز هر ۱۰ ساعت ضمن خدمت عمومی ۰/۵ امتیاز
	امتیاز هر ۱۰ ساعت ضمن خدمت تخصصی ۱ امتیاز

۲- کارگاههای آموزشی - همایش ها و نشست ها (۸ امتیاز)

کشوری	استانی	منطقه ای	سطح
۱/۵	۱	۰/۵	امتیاز هر کارگاه یا همایش
			امتیاز خوداظهاری

ج) لوح تقدیر (سقف امتیاز ۲۵)

(مدارک ۵ سال اخیر از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ به بعد قابل محاسبه می باشد)

عنوان	امتیاز هر مورد	امتیاز خوداظهاری
نشان های دولتی - رئیس جمهور	۱۰	
وزیر - معاون رئیس جمهور	۷	
معاون وزیر - رئیس سازمان - استاندار	۵	
مدیر کل	۴	
فرماندار - رئیس اداره - شورای نگهبان و هیئت های عالی نظارت استان و شهرستان در انتخابات	۲ (حداکثر ۱۵)	

د) کیفیت فعالیت (سقف امتیاز ۱۲۰)

عناوین	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
تدوین برنامه عملیاتی سالانه آموزشگاه متناسب با شرایط و امکانات موجود	۸	۶	۴	۲
تعیین اهداف و تدارک فعالیت ها با توجه به اسناد فرادستی	۴	۳	۲	۱
شناسایی و سازماندهی امکانات مدرسه (انسانی، مالی، تجهیزاتی، فیزیکی) در جهت ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی،	۴	۳	۲	۱
تهیه اطلس آموزشی مدرسه و به روز کردن آن به صورت مستمر و منظم	۴	۳	۲	۱
تشکیل شوراهای مختلف در آموزشگاه و برگزاری جلسات اثربخش براساس دستورالعمل های مربوطه و عملیاتی نمودن مصوبات با همکاری سایر عوامل	۴	۳	۲	۱
نظارت مستمر بر نحوه ی عملکرد معاونین و معلمان و سایر همکاران به صورت مجازی و حضوری و ارایه بازخوردهای لازم در این زمینه	۴	۳	۲	۱
برنامه ریزی برای ارتقای مدرسه به عنوان سازمان یادگیرنده	۴	۳	۲	۱
پیگیری مستمر و منظم وضعیت تحصیلی دانش آموزان و تبادل نظر با معلمان و اولیای دانش آموزان در این زمینه	۴	۳	۲	۱
توجه ویژه به پوشش تحصیلی دانش آموزان و جلوگیری از ترک تحصیل آنان و همچنین جذب دانش آموزان تارک و بازمانده از تحصیل	۴	۳	۲	۱
تلاش برای فراهم نمودن بستر مناسب برای استفاده بهینه از فناوری های نوین آموزشی به ویژه آموزشهای مجازی	۴	۳	۲	۱
انجام اقدامات لازم جهت فراهم نمودن شرایط دسترسی تمام دانش آموزان به انواع روش های آموزشی (حضوری - مجازی - بسته یادگیری و ...)	۴	۳	۲	۱
برگزاری جلسات تعاملی مجازی یا حضوری با همکاران و با اولیای دانش آموزان و استفاده از روش های مختلف برای اثربخشی ارتباط با آنان	۴	۳	۲	۱
فراهم نمودن زمینه توانمندسازی حرفه ای نیروی انسانی به ویژه معلمان	۴	۳	۲	۱
توانایی مدیریت بحران و حل مسایل پیش آمده در آموزشگاه مربوطه به نحو مطلوب	۴	۳	۲	۱
انعکاس به موقع مشکلات آموزشی و پرورشی ، بهداشتی و ایمنی به مراجع ذی ربط به منظور پیشگیری از هرگونه حادثه و پیگیری تا حصول نتیجه نهایی	۴	۳	۲	۱
تعامل مستمر، مفید و سازنده با اداره آموزش و پرورش مربوطه	۴	۳	۲	۱
اجرای دقیق دستورالعمل ها، آیین نامه ها، بخشنامه ها و ... و توجه ویژه به مکاتبات اداری،	۴	۳	۲	۱
رضایت اولیای دانش آموزان و پاسخگویی مناسب و اطلاع رسانی به موقع و روشن از وضعیت دانش آموزان	۴	۳	۲	۱

۱	۲	۳	۴	تشکیل انجمن اولیاء و مربیان مدرسه و جذب مشارکت حداکثری اولیا و کمک های مردمی
۱	۲	۳	۴	برنامه ریزی برای ترویج و توسعه فعالیت های جذاب و متناسب با نیاز و علایق دانش آموزان جهت ایجاد مدرسه ای ایمن ،پویا ،بانشاط
۱	۲	۳	۴	تنظیم اسناد مالی بر اساس بخشنامه ها، دستورالعمل ها، نظارت بر هزینه ها و رفع سریع مشکلات و نیازهای مدرسه،
۱	۲	۳	۴	برنامه ریزی برای جلب مشارکت عوامل سهیم ومؤثر در جریان تعلیم و تربیت (انجمن های علمی و آموزشی ، خانواده ها ، ...) در تصمیم گیری و تصمیم سازی برای تحقق اهداف دوره تحصیلی
۱	۲	۳	۴	پایبندی به ارزش های انسانی و اخلاقی و همچنین رعایت شئونات اسلامی و هنجارهای مربوطه
۱	۲	۳	۴	برخورداری از روحیه انتقادپذیری، مسئولیت پذیری و...
۱	۲	۳	۴	رعایت عدالت در محیط کار نسبت به تمامی کارکنان و دانش آموزان،
۱	۲	۳	۴	هدایت و رهبری، ایجاد تعامل، همدلی و هماهنگی بین افراد زیر مجموعه جهت انجام کارهای گروهی،
۲	۴	۶	۸	برنامه های خلاقانه مدرسه با توجه به شرایط بومی و محلی
۳	۶	۹	۱۲	نظر نهایی ارزیاب با توجه به بررسی کلی شایستگی ها

نمون برگ شناسایی مشاوران نمونه مدارس (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از مشاور مدرسه و بررسی اسناد و مدارک و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
۱	ویژگی های شخصیتی و رعایت اخلاق اسلامی	بردبار و انتقاد پذیر	<p>❖ انتقاد پذیر و منعطف است.</p> <p>❖ از خطا و اشتباه دیگران چشم پوشی نموده و سعی می کند آنان را راهنمایی نماید.</p> <p>❖ در مقابل آراء و نظرات مخالف دیگران صبور و شکیبا است.</p> <p>❖ در مواجهه با کمبود ها و نقص امکانات صبور است.</p>	
		صداقت و امانت داری	<p>درستکار، امانت دار و راز دار است.</p>	
		نظم و انضباط	<p>❖ بهداشت را رعایت نموده و از لحاظ ظاهر از آراستگی لازم برخوردار است .</p> <p>❖ وقت شناس است و به موقع در مدرسه و کلاس حضور دارد.</p> <p>❖ به قوانین و مقررات آشنا است و آنها را رعایت می کند.</p>	
		عدالت و انصاف	<p>❖ نیک اندیش است و از قضاوت عجولانه پرهیز می کند.</p> <p>❖ با دانش آموزان، اولیاء ، همکاران و سایرین برخورد عادلانه و منطقی دارد.</p> <p>❖ توانایی متقاعد سازی و میانجی گری را در بین دانش آموزان و اولیاء آنان و همکاران دارند.</p> <p>❖ به حقوق دیگران احترام می گذارد.</p>	
		رعایت اخلاق اسلامی	<p>❖ برخوردار از فضایل اخلاقی می باشد.</p> <p>❖ مقید به رعایت هنجارها و شئون اخلاقی و اسلامی می باشد.</p> <p>❖ شأن، منزلت و کرامت دانش آموزان و همکاران را حفظ می کند و برای آنها احترام قائل است.</p>	
		مدیریت هوش هیجانی	<p>❖ با خود آگاهی و خود کنترلی هیجانات خود را کنترل می کند .</p> <p>❖ با آموزش مهارت تاب آوری و همدلی، به کنترل هیجان دانش آموزان، همکاران و .. کمک می کند.</p>	
		فعالیت های گروهی و شبکه سازی	<p>❖ دانش ، تخصص و تجربه خود را با دیگران به اشتراک می گذارد .</p> <p>❖ در تصمیم گیری ها و اجرای مصوبات مدرسه و اداره آموزش و پرورش مشارکت و همکاری دارد.</p> <p>❖ برگزاری جلسات تعاملی حضوری با اولیا و به کار بردن روش های مختلف برای اثربخشی ارتباط با آنان</p> <p>❖ در کلاس اکثر فعالیتهای را با دانش آموزان به صورت گروهی و تیمی انجام می دهد.</p> <p>❖ در جلسات مشارکت فعال و مؤثر دارد.</p>	

نمون برگ شناسایی مشاوران نمونه مدارس (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از مشاور مدرسه و بررسی اسناد و مدارک و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
۲		ارتباط و تعامل موثر	*برقراری ارتباط کارآمد، موثر و مناسب با دانش آموزان ، همکاران و اولیاء دانش آموزان *از زبان بدن برای تفهیم مهارت های آموزشی و تربیتی به خوبی استفاده می کند *مهارت شنیداری برخوردار است *شیوا صحبت می کند و حرفهایش برای مخاطبان قابل فهم است *در شورا ها و جلسات فعال و مشارکت دارد	
		مدیریت تعارض	شناخت ، ارزیابی، ارائه و اجرای راه حل ها در مواجهه با مشکلات و مسائل آموزشی و تربیتی	
جمع کل				

نمون برگ شناسایی مشاوران نمونه مدارس (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

نمون برگ ارزیابی تخصصی - حرفه ای مشاوران نمونه مدارس (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

جمع امتیاز	امتیاز				شاخص	ردیف	حیطه فعالیت
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی			
	۱	۲	۳	۴			
					برگزاری شورای مدرسه با موضوع بهداشت روان با پیگیری مشاور مدرسه	۱	بهداشت روان
				برنامه مشاور در ایجاد آرامش و سلامت روان دانش آموزان در حین برگزاری امتحانات و آماده سازی برای امتحانات	۲		
				تدوین و توزیع بروشور و تراکت در حوزه بهداشت روان	۳		
				برنامه ها و اقدامات آموزشی و پیشگیرانه مشاور در جهت کاهش استرس و ایجاد امنیت روانی در مدرسه	۴		
				آموزش حداقل دو مهارت بر طبق اولویت های نیاز سنجی شده و درخواست والدین	۵	توانمند سازی روانی اجتماعی	
				تهیه نیمرخ روانی - رفتاری دانش آموزان بنابر نتایج آزمون های روانشناختی و سلامت روان	۶		
				داشتن برنامه برای توانمند سازی دانش آموزان براساس نتایج آزمون های غربالگری	۷		
				داشتن برنامه برای توانمند سازی دبیران و کادر اجرایی مدرسه بنابر نتایج نیاز سنجی (نماد - خود مراقبتی)	۸		
				شرکت در جلسات انجمن اولیا و برنامه ریزی جهت توانمند سازی اولیا براساس نتایج آزمون های غربالگری	۹		
				معرفی خط ملی نماد (۱۵۷۰) به دانش آموزان، والدین و کادر مدرسه جهت دریافت کمک بموقع و آگاهانه	۱۰		
				آگاهسازی و ترغیب دانش آموزان جهت مشارکت بالا در آزمون های غربالگری	۱۱		
				همکاری در اجرای برنامه های هفته معرفی مشاغل	۱۲	راهنمای شغلی	
				تهیه محتوی آموزشی در قالب بنر، بروشور، پوستر و کتابچه آموزشی در ارتباط با راهنمایی شغلی	۱۳		
				هماهنگی و همکاری جهت بازدید شغلی دانش آموزان (حداقل دو مورد در سال) از هنرستان ها و مراکز تولیدی حداقل دو مورد برای کلیه مقاطع	۱۴		
				آموزش والدین در ارتباط با انتخاب رشته تحصیلی و شغلی	۱۵		
				تدریس مهارت های زندگی (فردی/اجتماعی) به صورت منظم و مستمر	۱۶		مهارت تدریس
				بکارگیری الگوی تدریس و ابزارهای آموزشی مناسب و بروز در آن	۱۷	ابتدایی	
				تدریس تفکر و سبک زندگی و فصل آخر کتاب کار و فناوری (طرح درس سالانه و پیشبرد درس منطبق با آن)	۱۶	متوسطه	
				بکارگیری الگوی تدریس و ابزارهای آموزشی مناسب و بروز در آن و ارزشیابی دقیق و همه جانبه	۱۷	اول	
				تدریس کتاب سواد رسانه (طرح درس سالانه درس و پیشبرد درس منطبق با آن)	۱۶		

نمون برگ شناسایی مشاوران نمونه مدارس (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

نمون برگ ارزیابی تخصصی - حرفه ای مشاوران نمونه مدارس (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

جمع امتیاز	امتیاز				شاخص	ردیف	حیطه فعالیت		
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی					
	۱	۲	۳	۴					
					بکارگیری الگوی تدریس و ابزارهای آموزشی مناسب و بروز در آن و ارزشیابی دقیق و همه جانبه	۱۷	متوسطه دوم		
					ارتباط مستمر مشاور با دانش آموزان(حضور در مراسمات آغازین مدرسه، معرفی خود به دانش آموزان و تعامل با دانش آموزان)	۱۸	ارتباط با مشاور		
					حضور در شبکه شاد (گروه های کلاسی)	۱۹			
					ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره بموقع به دانش آموزان	۲۰			
					پاسخ به سوالات دانش آموزان با حفظ و رعایت اصول رازداری	۲۱			
					اجرای طرح به صورت مناسب و کارا و ارائه آموزش های لازم(انتخاب- معرفی - برنامه های هویت بخشی و ...)	۲۲	همیار مشاور		
					برنامه ریزی و آموزش جهت مشارکت همیاران مشاور در فعالیت های مدرسه	۲۳			
					ارتقا کمیت و کیفیت جلسات با همیاران و درج آن در صورتجلسه	۲۴			
					شناسایی مشکلات، مسائل و آسیب های روانی - اجتماعی و رفتاری دانش آموزان از طریق آزمون های غربالگری و مشارکت ۱۰۰٪ آزمون های غربالگری	۲۵			
					اولویت بندی مسائل و مشکلات دانش آموزان مدرسه با شناخت مناسب نسبت به وضعیت فرهنگی و اجتماعی فردی و خانوادگی منطقه	۲۶	نماد		
					بکارگیری و رصد مستمر کارتابل مشاور در سامانه نماد و پاسخگویی به تمامی مکاتبات و درخواست ها	۲۷			
					انجام مصاحبه های تشخیصی، مداخله مختصر و ارجاع دانش آموزان به مراکز مشاوره	۲۸			
					پخش کلیپ و موشن در ارتباط با معرفی رشته های تحصیلی و ایجاد پیش زمینه برای آگاهی دانش آموزان	۲۹			
					تبیین رشته های تحصیلی برای اولیا	۳۰	اهدایت تحصیلی	ابتدایی	
					ارائه اطلاعات لازم جهت شناسایی استعداد، توانایی و علاقه دانش آموزان	۳۱			
					تشکیل کمیته هدایت تحصیلی مدرسه با هماهنگی مدیر مدرسه و تهیه و تنظیم صورتجلسات و نگهداری مستندات به عنوان دبیر کمیته	۲۹			متوسطه
					تشکیل جلسه با معلمان و اولیا و دانش آموزان در خصوص فعالیت های مرتبط با هدایت تحصیلی دانش آموزان و معرفی سامانه مربوطه	۳۰	اول		



فرم محاسبه امتیازات مراقب سلامت

الف - عوامل عمومی

اینجانب فرزند شاغل در پست کد پرسنلی مدرک تحصیلی رشته تحصیلی تاریخ استخدام / / با مطالعه کامل جدول ضوابط امتیاز بندی شرعاً و قانوناً متعهد گردیده که سوالات زیر را به طور صحیح پاسخ داده، مدارک لازم را به ضمیمه در مهلت مقرر به کارشناسی سلامت و تندرستی اداره ی متبوع تحویل نمایم. چنانچه خلاف موارد ذیل ثابت شود و یا مدارک لازم پیوست نباشد، اداره ی متبوع حق دارد از امتیازات مکتسبه اینجانب کسر نماید و حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت. شماره تماس: / / تاریخ تکمیل فرم: / / امضا مراقب سلامت:

ردیف	ضوابط امتیاز بندی	عوامل قابل احتساب			
		نحوه محاسبه	امتیاز مکتسبه	تایید توسط مدیر مدرسه	تایید توسط کارشناسی سلامت
۱	مدت خدمت قابل قبول: هر سال مراقب سلامت (۶) امتیاز - هر سال غیر مراقب سلامت (۳) امتیاز هر ماه (۰/۵) امتیاز	سنوات خدمت	سال		
۲	به ازای هر سال خدمت تمام وقت در ادارات آموزش و پرورش، ادارات کل استانها و دفاتر ستادی آموزش و پرورش (۲) امتیاز	خدمت در ادارات	سال		
۳	۱- به ازای هر ماه خدمت در جبهه های جنگ تحمیلی (۱) امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز ۲- برای بانوان فرهنگی به ازای هر ماه خدمت داوطلبانه همسرشان در جبهه های جنگ (۱) امتیاز حداکثر ۵ امتیاز ۳- جانبازان فرهنگی (به ازای هر ده درصد ۳ امتیاز) ۴- برای همسران و فرزندان جانبازان به ازای هر ۱۰ درصد جانبازی همسر و پدر (۲) امتیاز ۵- آزادگان به ازای هر ماه اسارت (۱) امتیاز ۶- برای همسر (که قبل از اسارت از دواج نموده اند) و فرزند آزاده به ازای هر سال اسارت همسر و پدر (۱) امتیاز ۷- بستگان درجه یک شهدا و جاویدالانرها (پدر، مادر، فرزند، همسر) (۱۰) امتیاز ۸- همسر و فرزند فرهنگی (۳) امتیاز	جبهه جانبازان، آزادگان و خانواده شهدا فرهنگیان	رزمنده همسر رزمنده جانباز همسر و فرزند جانباز آزاده همسر و فرزند آزاده بستگان درجه یک شهدا و جاویدالانتر همسر و فرزند فرهنگی		
۴	۱- تاهل (۷) امتیاز (کسانی که به دلایلی فاقد همسر می باشند اما کفالت و حضانت فرزندان خود را به عهده دارند). ۲- به ازای هر فرزند طبق شناسنامه (۳) امتیاز ۳- تکفل یا سرپرستی پدر یا مادرو یا به علت از کار افتادگی پدر یا مادر و یا فوت آنان متکفل خواهران و برادران صغار خود هستند به ازای هر نفر (۱) امتیاز	تاهل - فرزند تکفل	تاهل فرزند تکفل		
۵	فوق دیپلم (۴۰) امتیاز ، لیسانس (۶۰) امتیاز ، فوق لیسانس (۸۰) امتیاز ، دکترا (۱۰۰) مرتبط بر اساس الزامات ساماندهی (کسر ۲۰ امتیاز در صورت غیر مرتبط بودن)	مدرک تحصیلی	مدرک	مرتبط	مرتبط
جمع امتیازات					

ردیف	ضوابط امتیاز بندی	عوامل قابل احتساب			
		سنجه	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه	تایید توسط کارشناسی سلامت
	مدت خدمت قابل قبول: هر سال مراقب سلامت (۰/۵) امتیاز - هر سال غیر مراقب سلامت (۰/۲۵) امتیاز به ازای هر سال خدمت تمام وقت در ادارات آموزش و پرورش، ادارات کل استانها و دفاتر ستادی آموزش و پرورش (۱) امتیاز	سال خدمت	۱۵	ارائه مستندات	
	فوق دیپلم (۴۰) امتیاز ، لیسانس (۶۰) امتیاز ، فوق لیسانس (۸۰) امتیاز ، دکترا (۱۰۰) مرتبط بر اساس الزامات ساماندهی (کسر ۲۰ امتیاز در صورت غیر مرتبط بودن)		۱۰۰		
۷	برگزاری کارگاه های آموزشی ویژه اولیاء، دانش آموز و همکار به ازای هر کارگاه یا همکاری با کارشناس اداره (۲) امتیاز	تعداد	۱۰	ارائه مستندات	
۸	مدرس دوره های ضمن خدمت/آموزش خانواده/ ابلاغ سرگروه آموزشی استان. به ازای تدریس در هر دوره ضمن خدمت ۴ ساعته یا هر جلسه آموزش خانواده یا ابلاغ سرگروه (۲) امتیاز	ساعت / جلسه	۸	ارائه گواهی ابلاغ رسمی	
۹	به ازای هر ۱۰ ساعت دوره ی ضمن خدمت (۱) امتیاز	ساعت	۴	ارائه گواهی از سامانه ltms	
۱۰	اقدام پژوهی- درس پژوهی- روایت پژوهی- تألیف یا ترجمه کتاب- چاپ مقاله در مجلات مرتبط با حوزه شغلی (۴) امتیاز و غیر مرتبط (۲) امتیاز	تعداد	۱۰	ارائه فایل یا تصویر	
۱۱	کسب رتبه در جشنواره سفیران سلامت/ مسابقه و المپیاد برنامه ملی دادرسی / پویش رادیو سلامت و ... الف - کسب رتبه توسط مراقب سلامت منطقه ای: رتبه اول (۳) امتیاز، رتبه دوم (۲) امتیاز، رتبه سوم (۱) امتیاز استانی: رتبه اول (۵) امتیاز، رتبه دوم (۴) امتیاز، رتبه سوم (۳) امتیاز کشوری: رتبه اول (۸) امتیاز، رتبه دوم (۶) امتیاز، رتبه سوم (۵) امتیاز ب- کسب رتبه توسط دانش آموز در مدرسه محل خدمت مراقب سلامت منطقه ای: رتبه اول (۱) امتیاز استانی: رتبه اول (۳) امتیاز، رتبه دوم (۲) امتیاز ، رتبه سوم (۱) امتیاز کشوری: رتبه اول (۵) امتیاز، رتبه دوم (۴) امتیاز، رتبه سوم (۳) امتیاز	تعداد	۱۰	ارائه گواهی رسمی	
۱۲	رئیس جمهور، وزیر و معاونین وزیر (۳/۵) امتیاز / استاندار، مدیرکل وزارتخانه، مدیرکل آموزش و پرورش استان و معاونین ایشان (۳) امتیاز / فرماندار، بخشدار (۲) امتیاز / رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه و معاونین ایشان (۱/۵) امتیاز / مدیر آموزشگاه یا مدیر مجتمع (۱) امتیاز	تعداد	۱۰	ارائه لوح تقدیر	
۱۳	شرکت در جلسات و نشست های تخصصی، وبینارهای آموزشی، همایش های علمی و مهارتی به ازای هر برنامه منطقه ای (۲) امتیاز، استانی (۳) امتیاز و کشوری (۵) امتیاز	تعداد	۱۰	ارائه گواهی حضور	
۱۴	تولید محتوای الکترونیکی (شامل موشن گرافیک، پویا نمایی و فیلم کوتاه) مرتبط با حوزه سلامت و تندرستی و تأیید امتیاز از سرگروه یا کارشناسی سلامت و تندرستی هر محتوا (۴) امتیاز	تعداد	۸	ارائه فایل محتوا	
۱۵	فعالیت های خارج از شرح وظیفه، خودجوش، جهادی. (معاینات غربالگری دانش آموزان بالای ۴۸۰ نفر. به ازای هر ۱۰۰ نفر دانش آموز (۲) امتیاز- همکاری در مراکز معاینات استخدای هر شیفت کاری (۲) امتیاز- پایگاه های سنجش نوآموزان بدو ورود هر روز (۱) امتیاز- استفاده از ظرفیت خیرین سلامت هر مورد (۳) امتیاز	تعداد	۱۲	ارائه نامه یا ابلاغ	
۱۶	ایده ها و پیشنهادات جهت ارتقای سطح آگاهی، نگرش و رفتارهای بهداشتی دانش آموزان (اردوهای سلامت محور، طراحی بازی های آموزشی، طراحی و ساخت ابزار و تجهیزات آموزشی و ...) با ارائه مستندات هر مورد (۲) امتیاز	تعداد	۸	فایل یا تصویر	
۱۷	ساماندهی و نظارت بر وضعیت پایگاه تغذیه سالم مدارس (دریافت مجوز فعالیت)، وضعیت بهداشت محیط و ایمنی مدارس (سرویس های بهداشتی، لوله کشی صابون مایع و...)، توسعه و تجهیز اتاق بهداشت مدارس هر مورد (۲) امتیاز	تعداد	۱۰	مجوز فعالیت پایگاه / صورتجلسات / گزارشات	
	جمع امتیازات				
	مجموع کل امتیازات				
نام و نام خانوادگی مراقب سلامت امضا		نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه مهر و امضا		کارشناس/کارشناس مسئول سلامت مهر و امضا	
		معاونت پرورشی و تربیت بدنی مهر و امضاء			

نمون برگ شناسایی مربیان نمونه امورتربیتی یا معاون پرورشی (۱۴۰۳-۱۴۰۲)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از مربی یا معاون پرورشی و بررسی اسناد و مدارک و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
۱	ویژگی های شخصیتی و رعایت اخلاق اسلامی	بردبار و انتقاد پذیر	<p>*انتقاد پذیر و منعطف است.</p> <p>*از خطا و اشتباه دیگران چشم پوشی نموده و سعی می کند آنان را راهنمایی نماید.</p> <p>*در مقابل آراء و نظرات مخالف دیگران صبور و شکیبا است.</p> <p>*درمواجهه با کمبود ها و نقص امکانات صبور است.</p>	
		صداقت و امانت داری	درستکار، امانت دار و راز دار است.	
		نظم و انضباط	<p>*بهداشت را رعایت نموده و از لحاظ ظاهر از آراستگی لازم برخوردار است .</p> <p>*وقت شناس است و به موقع در مدرسه و کلاس حضور دارد.</p> <p>*به قوانین و مقررات آشنا است و آنها را رعایت می کند.</p>	
		عدالت و انصاف	<p>*نیک اندیش است و از قضاوت عجولانه پرهیز می کند.</p> <p>*با دانش آموزان، اولیاء ، همکاران و سایرین برخورد عادلانه و منطقی دارد.</p> <p>*توانایی متقاعد سازی و میانجی گری را در بین دانش آموزان و اولیاء آنان و همکاران دارند.</p> <p>*به حقوق دیگران احترام می گذارد.</p>	
		رعایت اخلاق اسلامی	<p>*برخوردار از فضایل اخلاقی می باشد.</p> <p>*مقید به رعایت هنجارها و شئون اخلاقی و اسلامی می باشد.</p> <p>*شأن، منزلت و کرامت دانش آموزان و همکاران را حفظ می کند و برای آنها احترام قائل است.</p>	
		مدیریت هوش هیجانی	<p>*با خود آگاهی و خود کنترلی هیجانات خود را کنترل می کند .</p> <p>*با آموزش مهارت تاب آوری و همدلی، به کنترل هیجان دانش آموزان، همکاران و .. کمک می کند.</p>	
	تعاملات میان فردی	فعالیت های گروهی و شبکه سازی	<p>*دانش ، تخصص و تجربه خود را با دیگران به اشتراک می گذارد .</p> <p>*در تصمیم گیری ها و اجرای مصوبات مدرسه و اداره آموزش و پرورش مشارکت و همکاری دارد.</p> <p>*برگزاری جلسات تعاملی حضوری با اولیا و به کار بردن روش های مختلف برای اثربخشی ارتباط با آنان</p> <p>*در کلاس اکثر فعالیتها را با دانش آموزان به صورت گروهی و تیمی انجام می دهد.</p> <p>*در جلسات مشارکت فعال و مؤثر دارد.</p>	

نمون برگ شناسایی مریبان نمونه امورتربیتی یا معاون پرورشی (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از مربی یا معاون پرورشی و بررسی اسناد و مدارک و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
۲		ارتباط و تعامل موثر	<p>*برقراری ارتباط کارآمد، موثر و مناسب با دانش آموزان ، همکاران و اولیاء دانش آموزان</p> <p>*از زبان بدن برای تفهیم مهارت های آموزشی و تربیتی به خوبی استفاده می کند</p> <p>*مهارت شنیداری برخوردار است</p> <p>*شیوا صحبت می کند و حرفهایش برای مخاطبان قابل فهم است</p> <p>*در شورا ها و جلسات فعال و مشارکت دارد</p>	
		مدیریت تعارض	شناخت ، ارزیابی، ارائه و اجرای راه حل ها در مواجهه با مشکلات و مسائل آموزشی و تربیتی	
	تخصصی	طراحی آموزشی	<p>*توانایی طراحی فعالیت های خلاقانه و ارائه شیوه های جدید و موثر در حوزه تربیت کودک و نوجوان در زیست بوم جدید اعم از حضوری، غیرحضوری، ترکیبی</p> <p>*به اهداف و محتوای تخصصی موضوع تسلط کامل دارد.</p>	
		فعالیت های علمی و پژوهشی	<p>* انجام فعالیت های پژوهشی از قبیل: اقدام پژوهی، درس پژوهی و روایت پژوهی در راستای وظایف خود</p> <p>*پایش مستمر اثربخشی فعالیت ها و تلاش در کیفی سازی آنها</p> <p>*مستند سازی تجارب زیسته</p> <p>*نگارش و ارائه مقاله مرتبط با حرفه خود در مجامع و نشریات معتبر و مرتبط</p> <p>*تألیف و ترجمه کتاب های آموزشی- تربیتی</p>	
۳		تسلط بر اسناد بالادستی و استفاده بهینه از فضاهای پرورشی	<p>تسلط به اسناد بالادستی مانند قرآن، احادیث، سند تحول، بیانیه گام دوم و... و توانایی استفاده از آنها با بهره گیری از نرم افزارهای مختلف و تولید محتوا</p> <p>*به آیین نامه اجرایی مدارس تسلط دارد و مفاد آن را در حیطه شغلی خود رعایت می کند.</p> <p>استفاده از فضاهای پرورشی درون مدرسه ای مانند نمازخانه، کتابخانه و ...</p> <p>استفاده از فضاهای پرورشی درون مدرسه ای مانند کانون های فرهنگی تربیتی، دارالقران ها و سایر مراکز فرهنگی معتبر</p>	

نمون برگ شناسایی مربیان نمونه امورتربیتی یا معاون پرورشی (۱۴۰۳-۱۴۰۲)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از مربی یا معاون پرورشی و بررسی اسناد و مدارک و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
		مهارت در تربیت ساحت های شش گانه	<p>*موقعیت های تربیت اجتماعی، سیاسی دانش آموزان را شناسایی نموده و روش های لازم برای هدایت و رشد آنان را فراهم می نماید.</p> <p>*موقعیت های اعتقادی، عبادی و اخلاقی دانش آموزان را شناسایی کرده و روش های لازم برای هدایت و رشد آنان را فراهم می نماید.</p> <p>*موقعیت های رشد ساحت زیبایی شناختی و هنری دانش آموزان را ایجاد، شناسایی و روش های لازم برای هدایت آنان را فراهم می نماید.</p> <p>*استعدادها و تفاوت های زیستی و بدنی دانش آموزان را شناسایی و آگاهانه نسبت به رشد و هدایت آنان اقدام می نماید.</p> <p>*استعدادهای اقتصادی و حرفه ای دانش آموزان را از طریق خلق موقعیت و بکارگیری روش های لازم برای هدایت آنان فراهم می نماید.</p> <p>*استعدادهای قرآنی، فرهنگی، هنری و ... دانش آموزان را شناسایی و آگاهانه نسبت به هدایت و رشد آن اقدام می کند</p>	
	برفای	بستر سازی ایفای نقش دانش آموزان	برای ایفای نقش مثبت هر دانش آموز در فرایند رشد و تربیت و فعالیت های گروه همسال و سطوح پایین تر خود جهت پیوند دادن سایر دانش آموزان به دانش آموزان دارای الگوهای اخلاقی، تربیتی، ورزشی و علمی مطلوب و پسندیده بسترسازی می کند.	
		ارزشیابی	بطور مستمر (روزانه، ماهانه، سالانه) وضعیت سلامت اخلاقی و روحی دانش آموزان پایش نموده و به نحو مناسب و مقتضی به خود و در صورت نیاز به خانواده دانش آموزان اطلاع می دهد. گزارش مستمر از فعالیت های حوزه شغلی خور به مراجع بالا دستی داده و آسیب شناسی لازم را جهت کیفی سازی فعالیت های خود انجام می دهد.	
		فعالیت های انگیزشی	* ابتکار عمل در استفاده از راهبردهای ایجاد انگیزش بیرونی و درونی و ایجاد تعادل و توازن بین این دو انگیزش به منظور بهبود کیفیت فرایند تربیت	
		مدیریت فعالیت ها و محیط پیرامون	*مهارت لازم در مدیریت فعالیت های گروهی و مشارکت حداکثری دانش آموزان در فعالیت ها	
			* پاسخ گویی به نیازها و خواسته های تربیتی مخاطبان	
			*رصد مستمر و عالمانه زیست بوم فرهنگی و ارزشی از طریق بررسی محصولات فرهنگی، هنری و رسانه ای (از جمله کتاب، فیلم، موسیقی، ابزارهای سرگرمی، بازی و ...) و کاربرد هدفمند آنها در محیط تربیتی	

نمون برگ شناسایی مربیان نمونه امور تربیتی یا معاون پرورشی (۱۴۰۲-۱۴۰۳)

ردیف	حیطه‌ی ارزیابی شایستگی	مؤلفه‌ها	مصادیق رفتاری و عملکردی	با توجه به شناخت از مربی یا معاون پرورشی و بررسی اسناد و مدارک و در نظر گرفتن نمونه مصادیق مربوط به هر مؤلفه لطفاً از نمره ۱ تا ۱۰ امتیاز دهید
		مسئولیت‌پذیری و تعهد حرفه‌ای	<p>*شناسایی و پیگیری مشکلات دانش آموزان در زمینه تربیت</p> <p>*استفاده بهینه از زمان، منابع، امکانات، تجهیزات و جلوگیری از اسراف و هدر دادن آنها</p> <p>* ایجاد بستر مناسب برای ایفای نقش تربیتی کارکنان و معلمان در اجرای فعالیت های رشدی- تربیتی از طریق تعامل و همکاری با ارکان مدرسه</p> <p>*هماهنگی با مدیر و ارکان مدرسه در اجرای دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط با وظایف ومأموریت‌های معاونت پرورشی و تربیت بدنی بر اساس قوانین و مقررات</p>	
		مهارت تفکر و حل مسئله	<p>*به تکنیک های تفکر و حل مسئله آشنا است و آنها را در زندگی خود پیاده می سازد.</p> <p>*مبنای آموزش و یادگیری دانش آموزان را برپایه مهارت تفکر و حل مسئله گذاشته و در فعالیت های تربیتی خود بکار می بندد</p>	
		آموزش و مربی گری	<p>*آموزش مهارت های زندگی برای پیشگیری از آسیب های اجتماعی</p> <p>*ایفای نقش مربی گری، تسهیل‌گری و هدایت دانش‌آموزان و معلمان در مسیر تولید فکر</p> <p>* کاربرد تحقق تربیت متعادل و متوازن دانش آموزان در همه ساحت های شش گانه سند تحول بنیادین و کسب شایستگی های پایه</p> <p>*استفاده از روش‌های متنوع و خلاقانه در تربیت و تعالی مهارت های فردی و اجتماعی دانش آموزان جهت رسیدن به مراتبی از حیات طیبه</p>	
جمع کل				