



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

شیوه‌نامه نشر مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

کد سند: PR-02

تاریخ	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
		رئیس مرکز	دکتر سیدسروش قاضی نوری	تصویب کننده (شورای مرکز)
		سرپرست معاونت پژوهش و فناوری مرکز	دکتر پریسا علیزاده	تایید کننده
		دبیر شورای نشر مرکز	دکتر المیرا جنوی	تهیه کننده
طبقه‌بندی عمومی	اعتبار جاری	تاریخ تصویب ۱۳۹۹/۱۰/۲۱	تاریخ نشر ۱۳۹۹/۱۰/۲۱	ویرایش اول



## فهرست مطالب

۳.....	مقدمه
۳.....	ماده ۱: اهداف شورا
۳.....	ماده ۲: وظایف شورا
۴.....	ماده ۳: ارکان شورا
۵.....	ماده ۴: تعاریف
۶.....	ماده ۵: ضوابط و مقررات
۹.....	ماده ۶: قیمت‌گذاری، عقد قرارداد و اهدا
۱۱.....	پیوست ۱: نظام پرداخت حوزه نشر مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

#### مقدمه

به منظور تعیین خط‌مشی امور نشر، ارتقاء کمی و کیفی انتشارات و در راستای تحقق هر چه بهتر وظایف علمی و پژوهشی مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور، «شیوه‌نامه نشر» به استناد بند ۱۳ ماده ۱۵ اساسنامه مرکز در چهل و سومین جلسه شورای نشر مرکز مورخ ۹۹/۰۸/۲۶ به تصویب رسید. این شیوه‌نامه متعاقباً در یکصد و شانزدهمین جلسه «شورای مرکز» مورخ ۹۹/۱۰/۲۱ مطرح و به تأیید نهایی رسید تا پس از آن، فرآیند پذیرش و انتشار آثار علمی پژوهشگران در قالب و روال اجرایی قانونمندی سازماندهی شود.

تسهیل در فرآیند پذیرش و نشر آثار علمی، تعیین حقوق صاحبان آثار و مرکز، چگونگی قیمت‌گذاری آثار و روال فروش و اهدای آثار از جمله مواردی است که این شیوه‌نامه به آن‌ها پرداخته تا از این منظر ساماندهی امور نشر مرکز به نحوی شایسته محقق شود.

در این شیوه‌نامه از این پس، مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور تحت عنوان «مرکز» و شورای نشر مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور تحت عنوان «شورا» نامیده می‌شود.

#### ماده ۱: اهداف شورا

- الف- سهمین شدن در تأمین بخشی از نیازهای علمی، تخصصی و فرهنگی حوزه نشر کشور؛
- ب- ارتقاء سطح علمی جامعه به خصوص محققان و نخبگان دانشگاهی؛
- پ- کمک به گسترش مرزهای دانش از طریق نشر آثار فاخر علمی در حیطه مأموریت‌های مرکز؛
- ت- تسهیل دسترسی افراد جامعه به آثار ارزنده علمی متناسب با مأموریت‌های مرکز؛

#### ماده ۲: وظایف شورا

- الف- برنامه‌ریزی در امور مربوط به حوزه نشر مرکز؛
- ب- تعیین اولویت‌های نشر مرکز؛
- پ- ارزیابی، انتخاب، معرفی و پیشنهاد اهدای جایزه به کتاب برتر سال مرکز؛
- ت- تدوین دستورالعمل‌های لازم به منظور دستیابی به اهداف و تسهیل در فرآیندهای امور نشر مرکز؛
- ث- سفارش تألیف یا ترجمه، انتشار آثار تالیفی، ترجمه شده و گزارش‌های مرتبط علمی پژوهشگران به شکل چاپی یا الکترونیکی؛

ج- تشویق پژوهشگران به نگارش آثار علمی ارزنده از طریق سفارش تألیف و ترجمه کتب در موضوعات و حوزه‌های اولویت‌دار؛

چ- اولویت‌گذاری انتشار آثار آماده چاپ، تعیین داوران، تجدید چاپ کتب، تشخیص نشر الکترونیک کتاب‌ها، شمارگان نشر، قیمت‌گذاری آثار علمی، تعیین حق‌الزحمه داوران، مولفان و مترجمان، تخفیف، اهداء، تبادل نشریات و همکاری با سایر مراکز علمی در حوزه نشر؛

ح- ویرایش و به روزرسانی شیوه‌نامه شورا؛

خ- تهیه گزارش سالانه از فعالیت‌های شورا و پایش و ارزش‌گذاری فعالیت‌های حوزه نشر مرکز؛

د- بروزرسانی اطلاعات حوزه نشر در وبگاه مرکز؛

ذ- همکاری و مشارکت حوزه نشر مرکز با مراکز نشر سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی کشور؛

### ماده ۳: ارکان شورا

شورا از ۵ نفر عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف- معاون پژوهش و فناوری مرکز (رئیس شورا)؛

ب- مدیر ترویج پژوهش، آموزش و همکاری‌های علمی (دبیر شورا)؛

پ- سه تن از صاحب‌نظران آشنا به وظائف شورا و مأموریت‌های مرکز به انتخاب رئیس شورا؛

تبصره ۱: اعضای شورا برای مدت دو سال با حکم رئیس شورا به عضویت شورا منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد اعضای دوره قبل بلامانع است.

تبصره ۲: رئیس شورا حسب ضرورت می‌تواند از شخصیت‌های علمی و با تجربه برای شرکت در جلسات شورا دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳: مدعوین تبصره ۲ فاقد حق رأی هستند.

تبصره ۴: تشکیل جلسات شورا با دعوت دبیر شورا صورت خواهد گرفت و در صورت حضور نصف به علاوه یک اعضا، مصوبات لازم‌الاجرا است.

تبصره ۵: جلسات بر اساس تقویم سالانه شورا تشکیل خواهد شد و در صورت لزوم، جلسات فوق‌العاده نیز برگزار می‌شود.

تبصره ۶: میزان حق‌الزحمهٔ اعضای حقیقی شورا بر اساس ساعات همکاری آنان، توسط رئیس شورا پیشنهاد و در صورت تأیید رئیس مرکز پرداخت می‌شود.

تبصره ۷: عضویت اعضای حقیقی شورا در صورت غیبت بیشتر از سه جلسه متوالی لغو خواهد شد.

#### ماده ۴: تعاریف

اثر: عبارت از هر گونه تألیف، تصنیف، ترجمه، گردآوری، تنظیم، تحشیه و تصحیح متون و مطالب و همچنین هرگونه پژوهشی است که به عنوان یک تکنگاشت قابل نشر باشد.

صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی هستند که اثر خود را به معاونت پژوهش و فناوری مرکز ارائه می‌کنند.

حقوق مادی صاحب اثر: مبلغ یا حق یا امتیازی است که در ازای انجام خدمات طبق قرارداد از طرف مرکز به صاحب اثر اعطاء می‌شود.

انتشارات مرکز: کلیه آثار تکنگاشت است که توسط مرکز به شکل‌های مختلف منتشر می‌شود و روی جلد آن‌ها «نشان و عبارت انتشارات مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور» درج می‌شود.

قرارداد: سندی است که برای انتشار اثر بین رئیس مرکز و صاحب اثر تنظیم و مبادله می‌شود و در آن به مواردی نظیر میزان حق‌الزحمه، نحوه پرداخت، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحات، شمارگان و دیگر ضوابط چاپ و نشر اشاره می‌گردد.

تألیف: اثری است که توسط شخصی یا اشخاص حقیقی درخصوص موضوعی خاص نوشته می‌شود.

ترجمه: پدیدآوردن اثری است که محتوای آن قبلاً به زبانی دیگر منتشر شده است. به عبارت دیگر، اثری است که از یک زبان خارجی به زبان فارسی یا بالعکس و یا از یک زبان به زبان دیگر برگردان شده باشد.

تصنیف: اثری است که صرفاً از ذوق، قریحه و تجربیات و تحقیقات صاحب اثر سرچشمه گرفته و به رشته تحریر درآمده و پیرامون مقوله‌ای خاص به شرح، توضیح و توصیف پرداخته باشد.

کتاب مرجع: اثری است شامل تعداد زیادی مبحث کوتاه که بخش‌های وسیعی از دانش را خلاصه‌وار در یک یا چند مجلد پوشش می‌دهد.

تدوین و گردآوری: اثری است که پدیدآورنده آن، مقالات و مطالبی را متناسب با موضوعی خاص گردآورده و به تدوین آن همت گمارده باشد. ارائه توضیحات ویژه در ارتباط با هر مقاله یا افزودن حواشی لازم، از ضروریات این کار است.

تقریر و تحشیه: عبارت از تنظیم بیانات و گفتار علمی صاحب اثر و افزودن حواشی و تعلیقات ضروری پیرامون موضوع است.

به کوشش: گردآوری و تنظیم، و یا تصحیح و تدوین آثار دیگران است.

ویرایش علمی: انجام هرگونه اصلاحات علمی شامل بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل، رفع اشکالات و ابهامات، تحقیق در صحت و سقم و بررسی منابع و مآخذ متن انجام می‌شود.

ویرایش ادبی: انجام اصلاحات دستوری و سبکی متن، نشانه‌گذاری، پاراگراف‌بندی مطالب، یکدست کردن رسم‌الخط، رعایت ضوابط دستور نوشتاری و نگارشی، بررسی پانوشته‌ها، ارجاعات، اشکال و نمودارهاست. ویرایش فنی یا صوری: اصلاح و یک دست کردن پانوشته‌ها، ارجاعات، کتابنامه، نمودار و جدول‌ها، فهرست‌ها، تصاویر و ... بازمینی واژه‌نامه، پاراگراف‌بندی، دستور حروف‌چینی، تعیین عناوین اصلی و فرعی، تعیین صفحات، بخش‌ها و فصول، مشخص نمودن موارد مبهم اشکالات صوری در متن و سایر موارد مربوط می‌باشد. ویراستار فنی به ندرت واژه یا جمله‌ائی را تغییر می‌دهد.

#### ماده ۵: ضوابط و مقررات

الف- معاونت پژوهش و فناوری مرکز می‌تواند هر نوع اثر علمی- پژوهشی را در چارچوب راهبردهای مصوب از پژوهشگران مرکز یا سایر مؤسسات علمی و پژوهشی با رعایت مفاد این شیوه‌نامه به منظور بررسی جهت انتشار بپذیرد. موضوع کتاب باید در حوزه وظایف و مأموریت‌های مرکز باشد.

تبصره ۸: آثار تألیفی به دو صورت سفارش تألیف یا ارائه تألیف در شورا طرح می‌شود.

ب- نویسنده اول کلیه کتب باید عضو هیئت علمی و یا دارنده مدرک دکتری در رشته‌های مرتبط یا حوزه فعالیت‌های مرکز باشد.

تبصره ۹: در موارد خاص درخواست افرادی که دارای مرتبه علمی نیستند ولی از شخصیت‌های علمی برجسته کشور هستند، در شورا بررسی می‌شود.

پ- صاحبان آثاری که مایل به انتشار آثار خود توسط مرکز می‌باشند، ابتدا باید فرم‌های شماره ۱ و ۲ پیوست این شیوه‌نامه (شناسایی اثر تألیفی یا شناسایی اثر ترجمه شده) را تکمیل کنند و به پیوست آن یک نسخه سوابق علمی- پژوهشی خود و یک نسخه از اثر حروف‌چینی شده خود را که شامل صفحه‌عناوین، پیش‌گفتار، فهرست مطالب، منابع و مآخذ و واژه‌نامه می‌باشد (نسخه اولیه)، در اختیار معاونت پژوهش و فناوری قرار دهند.

ت- تمام آثاری که برای انتشار و یا تجدید انتشار به شورا تحویل می‌شود، با توجه به تشخیص رئیس شورا در شورای نشر مرکز مطرح و برای بررسی سطح کیفی آثار برحسب ضرورت و موضوع به گروه‌های پژوهشی مرکز (یا ناظر علمی در مورد کتب تألیفی سفارشی) جهت اظهار نظر و معرفی داور پیشنهادی ارجاع می‌گردند. ث- بعد از تأیید گروه‌های پژوهشی آثار برای داوری ارسال و در نهایت نظر داور یا داوران برای تصمیم‌گیری نهایی به شورا گزارش می‌شود. برای بررسی هر اثر حداقل دو داور توسط اعضای شورای نشر معرفی می‌شود که باید نظرات خود را بر اساس فرم‌های مخصوص داوری (فرم داوری اثر تألیف شده و فرم داوری اثر ترجمه شده) حداکثر ظرف ۳ هفته به شورا اعلام کنند.

ج- چنانچه موضوع آثار مورد بررسی در شورا متناسب با حوزه تخصصی گروه‌های علمی مرکز باشد، لزوماً یک نفر از داوران اثر با هماهنگی گروه مزبور انتخاب خواهد شد.

چ- اسامی داوران برای صاحبان اثر و اسامی صاحبان آثار برای داوران کاملاً محرمانه خواهد بود و اعضای شورا در حفظ این امانت دقت لازم را مبذول خواهند داشت.

ح- چنانچه نظرات ۲ داور مثبت باشد شورا با نظر مساعد به انتشار کتاب می‌پردازد و چنانچه نظر دو داور منفی باشد موضوع انتشار منتفی خواهد بود. در صورتی که نظر یک داور مثبت و نظر دیگری منفی باشد، کتاب به داور سوم به عنوان حکم ارسال خواهد شد.

ر- شورا در موارد خاص در خصوص داوری مجدد یا تغییر داور اثر تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ز- حق‌الزحمه داوری آثار مطابق با نظام پرداخت حوزه نشر مرکز که به پیوست ۱ آمده است، پرداخت خواهد شد.

ژ- انعقاد قرارداد نهایی مرکز با صاحبان آثار علمی، پس از تأیید نهایی اثر توسط داوران و شورا میسر خواهد شد. بر اساس اولین بند اجرایی قرارداد فی مابین مرکز و صاحب اثر، مولف یا مترجم باید اثر خود را کاملاً منطبق با «شیوه‌نامه تهیه کتاب شورا» آماده و تحویل شورا دهد.

تبصره ۱۰: شورا می‌تواند درباره انتشار مشارکتی آثار با دانشگاه‌ها و یا سایر موسسات پژوهشی تصمیم‌گیری کند. در این صورت قرارداد نهایی بین مرکز و صاحب اثر منعقد خواهد شد.

ش- در مورد کتاب‌های ترجمه‌ای، مترجم باید جدیدترین کتاب به زبان اصلی را ترجمه کرده باشد و ارسال نسخه چاپی یا الکترونیکی اصل کتاب به همراه متن ترجمه شده الزامی است.

ص- صاحب اثر نباید تا پایان اعلام نتیجه رد یا قبولی اثر توسط شورا، اثر علمی خود را به ناشر دیگری ارائه دهد و این تعهد را همراه امضای فرم‌های شماره ۱ یا ۲ رسماً اعلام نماید. در صورت انصراف در هر مرحله از فرایند بررسی، داوری یا انتشار اثر، صاحب اثر تا ۳ سال مجاز به ارائه هرگونه درخواست به شورای نشر مرکز نخواهد بود.

ط- تمام حقوق مادی یا اقتصادی ناشی از مالکیت فکری آثار، برای مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور محفوظ است و ذکر نام انتشارات مرکز و نشان مرکز بر روی تمام انتشارات ضروری است.

ظ- توزیع انتشارات مرکز اعم از فیزیکی یا الکترونیکی به صورت مستقیم یا غیر مستقیم انجام می‌شود.

تبصره ۱۱: مرکز مجاز است هر نوع اصلاح انشایی، املائی و عبارتی را طبق رسم الخط شورا و با اطلاع صاحب اثر، در «اثر» به عمل آورد.

تبصره ۱۲: صاحب اثر تا مدت ۷ سال از تاریخ انتشار اثر توسط مرکز، اجازه تجدید چاپ اثر خود را با ناشر دیگری ندارد و پس از آن می‌تواند درخواست خود برای تمدید یا واگذاری امتیاز نشر اثر به ناشر دیگر به شورا ارائه کند.

تبصره ۱۳: با توجه به تصمیم شورا، تجدید انتشار به دو صورت فیزیکی یا الکترونیکی و یا به هر دو صورت انجام خواهد شد.

تبصره ۱۴: اخذ تصمیم درباره چگونگی انتشار، نوع حروف، نوع تصاویر، قطع کتاب، قیمت، طرح روی جلد و شمارگان کتاب با شورا است.



**تبصره ۱۵:** شورا می‌تواند در خصوص انتشار نسخه الکترونیکی رایگان کلیه کتاب‌ها تصمیم‌گیری کند و نیازی به اخذ اجازه از صاحبان آثار ندارد.

#### **ماده ۶: قیمت‌گذاری، عقد قرارداد و اهدا**

الف- هزینه‌های تولید کتاب و قیمت آن توسط کارگروه فنی تعیین قیمت آثار مرکز تعیین می‌گردد.

- کارگروه فنی نشر به پیشنهاد شورا تشکیل می‌شود که اعضای آن: دبیر شورای نشر، مسئول انتشارات و مسئول روابط عمومی مرکز می‌باشد.

کارگروه فنی نشر مسئول تعیین قیمت پشت جلد کتاب است.

**تبصره ۱۶:** هزینه‌های تولید کتاب، شامل: نویسانه (حق‌الزحمه نگارنده یا مترجم در صورت سفارش تألیف یا ترجمه)، هزینه‌های ویراستاری (علمی، ادبی و فنی)، صفحه‌آرایی، طراحی جلد و سایر هزینه‌های انتشار یک اثر است.

ب- مبلغ قرارداد با صاحب اثر (حق‌الزحمه تألیف، ترجمه و تدوین) مطابق با نظام پرداخت حوزه نشر مرکز که در پیوست ۱ آمده است، تعیین می‌شود.

**تبصره ۱۷:** مبالغ پیش‌بینی شده در جدول نظام پرداخت حوزه نشر مرکز، به پیشنهاد شورا و به تأیید هیأت رئیسه مرکز و از محل اعتبارات مرکز در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه قابل افزایش است.

**تبصره ۱۸:** تمامی مبالغ پیش‌بینی شده در جدول نظام پرداخت حوزه نشر مرکز با پیشنهاد شورا و تصویب هیأت رئیسه تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش است.

پ- تعداد جلد‌های آرشیوی به هریک از مؤلفان ۵ جلد، کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران دو جلد، واحد اعلام وصول وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دو جلد، هر یک از داوران کتاب یک جلد، و کتابخانه مرکز دو جلد خواهد بود.

**تبصره ۱۹:** رئیس شورا می‌تواند تعدادی از شمارگان هر کتاب را به افراد حقیقی یا حقوقی صاحب‌نظر و مرتبط با موضوع آن کتاب، اهداء نماید.

**تبصره ۲۰:** رئیس شورا می‌تواند برای معرفی و تبلیغ انتشارات مرکز، از هر کتاب تعدادی را به صدا و سیما، روزنامه‌ها و مطبوعات و سایر رسانه‌های گروهی در حد ضرورت اهداء و عندالزوم مبادله نماید.

**تبصره ۲۱:** میزان تخفیف در فروش هر کتاب به مراکز توزیع و فروش کتاب بر اساس توافق با مراکز تعیین می‌شود و در موارد فروش توسط واحد انتشارات برای دانشجویان حداکثر تا ۲۵٪ و برای مؤسسات پخش حداکثر تا ۳۰٪ قیمت پشت جلد خواهد بود.

**تبصره ۲۲:** رئیس شورا می‌تواند در موارد لازم (کتاب خارج از رده و غیره) بیش از میزان ۳۰٪ (سی درصد) اعمال تخفیف نماید.

**تبصره ۲۳:** در صورت تقاضای نویسندگان جهت خرید کتاب‌های خود، حداکثر تا ۳۰٪ اعمال تخفیف کند.

**تبصره ۲۴:** رئیس شورا مجاز است انتشارات مرکز را با انتشارات ناشران داخلی و خارجی مبادله نماید و در قالب تفاهم‌نامه‌های منعقد، کتاب‌ها را با دیگر مؤسسات رد و بدل کند.

**تبصره ۲۵:** صاحب اثر به استناد قرارداد باید ابتدا ویراستاری علمی اثر خود را چنانچه مد نظر داوری اثر بوده با ارائه گواهی از ویراستار معتبر انجام دهد.

**تبصره ۲۶:** ویراستاری فنی اثر باید قبل از طی مراحل قانونی فرایند چاپ منطبق با «شیوه‌نامه تهیه کتاب شورا» توسط صاحب اثر انجام شود تا پس از تأیید در شورا به منظور اخذ مجوزها و چاپ اثر به واحد انتشارات مرکز ارسال شود.

**تبصره ۲۷:** بعد از تأیید نسخه نهایی توسط صاحب اثر، ویراستاری ادبی کتاب توسط مرکز و با تأیید صاحب اثر انجام می‌شود.

**تبصره ۲۸:** اگر کتاب توسط نویسنده ویرایش شده باشد، کتابی جدید تلقی شده و مستلزم طرح مجدد در شورا است.

**تبصره ۲۹:** انجام کلیه امور انتشار و قبل از آن برعهده انتشارات مرکز می‌باشد.

**تبصره ۳۰:** برای موارد تجدید چاپ و ویرایش آثار نیز مبالغ قرارداد در شورا به تصویب می‌رسد.

این شیوه‌نامه در ۶ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ ۹۹/۰۸/۲۶ به تصویب «شورای نشر مرکز» رسید و متعاقباً در یکصد و شانزدهمین جلسه «شورای مرکز» مورخ ۹۹/۱۰/۲۱ نیز تصویب شد و از این تاریخ قابل اجرا خواهد بود. این شیوه‌نامه جایگزین «آیین‌نامه شورای نشر مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور» مصوب ۹۳/۰۸/۲۶ شورای مرکز می‌شود.

### پیوست ۱: نظام پرداخت حوزه نشر مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

۱. خرید دائمی اثر به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای کتاب (به ریال) برای کتب سفارش تألیف یا ترجمه		
تألیف	ترجمه	تدوین و گردآوری
تا ۶۰۰/۰۰۰	تا ۵۰۰/۰۰۰	تا ۲۰۰/۰۰۰

۲. پرداخت حق الزحمه بر مبنای بهای پشت جلد به ازای تعداد آثار فروش رفته		
تألیف و تصنیف	ترجمه	تدوین و گردآوری
۲۰ درصد	۱۵ درصد	۱۰ درصد

۳. میزان حق الزحمه ویرایش به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای (به ریال)			
براساس صفحه چاپی (قطع وزیری)	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳
ویرایش ادبی و زبانی	تا ۶۳۲۵۰	تا ۵۵۵۰۰	تا ۴۸۳۸۰
ویرایش تطبیقی و زبانی	تا ۱۲۰۰۰۰	تا ۱۰۰۰۰۰	تا ۸۰۰۰۰
ویرایش متون لاتین	تا ۱۳۰۰۰۰	تا ۱۱۰۰۰۰	تا ۹۰۰۰۰
ویرایش صوری	-	-	تا ۲۹۵۰۰
ویرایش فنی	تا ۱۷۷۰۰	تا ۱۱۸۰۰	تا ۵۹۰۰
ویرایش علمی - محتوایی متون تألیفی/تصنیفی	تا ۱۷۷۰۰	تا ۱۴۱۶۰۰	تا ۹۴۴۰۰
ویرایش علمی - محتوایی متون ترجمه‌ای	تا ۱۴۱۶۰۰	تا ۱۰۶۲۰۰	تا ۷۰۸۰۰

۴. میزان حق الزحمه حروفچینی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای (به ریال)		
براساس صفحه چاپی (قطع وزیری)	نمونه اول	نمونه دوم (اصلاح)
حروفچینی (راسته چینی)	تا ۳۵۰۰۰	تا ۷۰۸۰
حروفچینی (متون نیمه تخصصی، تخصصی و فرمول‌دار - پرکار)	تا ۴۲۰۰۰	تا ۱۶۸۷۴

۵. میزان حق الزحمه طراحی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای (به ریال)			
براساس تعداد تصاویر	ساده بدون حرفشکل (عکس)	متوسط با حرفشکل	ترسیم شکل‌های پرکار
طراحی نمودارها و تصاویر	تا ۴۴۸۴۰	تا ۶۰۱۸۰	تا ۷۱۹۸۰
طراحی جلد	۴/۰۰۰/۰۰۰	-	-

۶. میزان حق الزحمه صفحه‌آرایی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای (به ریال)	
براساس صفحه چاپی (قطع وزیری)	
صفحه‌آرایی نیمه تخصصی و تخصصی (ورد)	تا ۳۵۰/۰۰۰
صفحه‌آرایی نیمه تخصصی و تخصصی (اینڈیزاین)	تا ۶۵۰/۰۰۰

۷. میزان حق الزحمه (پرداختی داوری) (به ریال)	
کتاب تألیفی و ترجمه‌ای	بسیار خوب: تا ۸/۰۰۰/۰۰۰ خوب: تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ متوسط: تا ۴/۰۰۰/۰۰۰
داوری و نظارت کتب تألیفی سفارشی	بسیار خوب: تا ۱۶/۰۰۰/۰۰۰ خوب: تا ۸/۰۰۰/۰۰۰ متوسط: تا ۴/۰۰۰/۰۰۰